

De transmis 2025

**PLANUL OPERAȚIONAL AL ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU  
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025**



**A P R O B**  
**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE**  
**„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

*General de brigadă*

*prof.univ.dr.ing. Ghiță BĂRSAN*

## **PLANUL OPERAȚIONAL AL ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025**

*Planul operațional* reprezintă documentul cadru de planificare a activităților din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, activități care, prin desfășurarea lor, contribuie în totalitate sau într-o anumită măsură la atingerea obiectivelor strategice ale *Planului strategic de dezvoltare instituțională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, pentru perioada 2024-2029*. Acesta conține principalele măsuri, pe domenii de activitate, rezultate din direcțiile de acțiune stabilite prin *Planul strategic*.

De asemenea, în *Planul operațional* sunt regăsite și o serie de activități conexe, derivate din planurile de măsuri ale eșaloanelor superioare, auditurilor interne sau vizitelor de acreditare/autorizare/monitorizare ale instituțiilor partenere procesului educațional sau de cercetare științifică (Ministerul Educației/MEd, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior/ARACIS, Ministerul Apărării Naționale/MAPN, Statul Major al Apărării/SMAp, Direcția Generală Management Resurse Umane/DGMRU, Statul Major al Forțelor Terestre/SMFT etc.).

### **Referințe:**

- Planul strategic de dezvoltare instituțională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, pentru perioada 2024-2029;
- Programul managerial pentru funcția de rector al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2024-2029;
- Dispozițiunea comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu pentru anul universitar 2024-2025;
- alte documente specifice.

*Dispoziția*

### 1. Domeniul: *MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL*

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire
1.	Menținerea clasificării academiei în categoria universităților de educație și cercetare științifică.	- participarea academiei la activitățile de evaluare în scopul clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii organizate de ministerul de resort.	Prorectori Șef Secție Management educațional Șef Secție Cercetare științifică	Permanent
2.	Menținerea/obținerea dreptului legal de a organiza programe de studii universitare (licență, masterat) și postuniversitare.	- îndeplinirea standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță aprobați de ARACIS, în vederea menținerii acreditării instituționale/programele de studii.	Prorector (locțiitor al comandantului pentru învățământ) Decani	Permanent
	Menținerea acreditării domeniului de studii universitare de master <i>Științe militare (DSUM)</i> .	- elaborarea și transmiterea documentației specifice către ARACIS	Prorector (locțiitor al comandantului pentru învățământ) Decan al Facultății de Științe Economice și Administrative Șef Secție Management educațional	31.11.2024
3.	Exercitarea unui management universitar axat pe asigurarea și evaluarea calității educației în concordanță cu standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță aprobați de ARACIS și crearea premiselor de participare a instituției într-o Alianță Universitară Europeană.	- organizarea și desfășurarea în condiții legale a alegerilor pentru desemnarea reprezentanților personalului didactic și de cercetare, respectiv a studenților pentru locurile vacante, alocate în structurile de conducere academică; - introducerea în statul de funcții al academiei a funcțiilor de prorector (locțiitor al comandantului pentru tehnologia informației) și prodecan pentru relații internaționale, respectiv încadrarea acestora în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, în vederea	Prorectori Decani Șef Secție Management educațional Șef Secție Cercetare științifică	Permanent

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
vații		<p>optimizării activităților specifice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea transparenței decizionale la toate nivelurile organizaționale;</li> <li>- evaluarea periodică a impactului rezultatelor în scopul validării deciziilor adoptate și/sau aplicarea măsurilor corective;</li> <li>- respectarea competențelor decizionale atribuite prin lege și <i>Carta universitară</i> structurilor și funcțiilor de conducere universitară;</li> <li>- implementarea unor mecanisme eficiente de prevenire sau de identificare a eventualelor fraude în activitățile academice, de cercetare sau de orice natură;</li> <li>- actualizarea oportună a cadrului normativ intern prin integrarea modificărilor legislative produse la nivel național și departamental;</li> <li>- publicarea anuală a raportului rectorului privind starea academiei.;</li> <li>- îmbunătățirea calității procesului educațional prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) implementarea măsurilor rezultate în urma rapoartelor privind <i>controalele curente pe linia asigurării calității educației la departamentele din cadrul facultăților</i>;</li> <li>b) implementarea rezultatelor obținute ca urmare a prelucrării <i>chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție aplicate studenților, absolvenților studiilor universitare de licență și master, precum și</i></li> </ul> </li> </ul>			

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		<i>beneficiarilor;</i> – implementarea și dezvoltarea unui sistem informațional de management universitar pentru eficientizarea fluxului de informații; - organizarea în premieră, în perioada 27–30.03.2025, a întrunirii Consiliului Național al Rectoților (CNR), ca primă instituție de învățământ superior militar care organizează întrunirea CNR.			

## 2. Domeniul: *EDUCAȚIE ȘI FORMARE CONTINUĂ*

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
1.	Corelarea procesului de formare și dezvoltare profesională continuă a ofițerului cu: a) provocările mediului operațional aflat în continuă schimbare și dezvoltare; b) prevederile <i>Planului de acțiune al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu pentru punerea în aplicare a prevederilor Concepției de modernizare și dezvoltare a învățământului militar în perioada 2021-2026 și în perspectivă până în anul 2030;</i> c) dezvoltarea competențelor profesionale care să-i permită conducerea eficientă a forțelor din subordine în misiuni, în context național sau multinațional, atât pe teritoriul țării, cât și în afara acestuia.	- concretizarea conexiunii pregătire academică – pregătire militară de specialitate, prin corelarea directă a programelor de studii universitare de licență (calificărilor universitare) cu armele și specialitățile militare, în condițiile trecerii pe 4 ani de studii la toate armele/specialitățile militare gestionate de programele de studii aflate în oferta educațională a academiei; - elaborarea, prin grija Direcției Generale Management Resurse Umane (DGMRU) și a Direcției Personal și Mobilizare (DPM) din cadrul Statului Major al Apărării (SMAp), a standardelor ocupaționale aferente profesiilor de ofițer la nivelul Forțelor Terestre; - elaborarea și înaintarea la ARACIS a documentației aferente acreditării	Prorectori  Decani  Șef Secție Management educațional  Șef Secție Cercetare științifică	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		<p>domeniului de studii <i>Științe militare</i>, informații și ordine publică, în acord cu <i>Standardele ocupaționale</i> și cu prevederile <i>Concepției modernizării și dezvoltării învățământului militar în perioada 2021-2026 și în perspectivă până în anul 2030</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- continuarea, într-un mod pro-activ, de a asigura o educație predominant interdisciplinară, conectată la cerințele beneficiarilor și adaptată provocărilor din mediul de securitate/ operațional actual;</li> <li>- armonizarea programelor de studii universitare și postuniversitare cu cerințele actuale și cu previziunile de evoluție a mediului operațional.</li> </ul>			
2.	Fundamentarea realistă a conexiunii solicitări socioprofesionale specifice profesiei de ofițer – rezultate ale învățării – conținuturi ale programelor de studii universitare și postuniversitare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- continuarea orientării către un învățământ centrat pe student;</li> <li>- creșterea importanței acordate instruirii întrunite, interinstituționale și interculturale prin adaptarea programelor de studii și argumentelor educaționale specifice, astfel încât să se creeze competențele cerute de posibile contexte acționale;</li> <li>- revizuirea rezultatelor învățării și susținerea dezvoltării competențelor transversale.</li> </ul>	<p>Prorectori</p> <p>Decani</p> <p>Șef Secție Management educațional</p>	Permanent	
3.	Optimizarea predării, învățării și evaluării academice la nivel licență/ master/ învățământ postuniversitar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- optimizarea și perfecționarea predării online pe platforma E-learnig MOODLE;</li> <li>- intensificarea procesului de digitalizare a sistemului educațional;</li> <li>- corelarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență cu standardele de calitate stabilite de ARACIS și la realitățile de pregătire</li> </ul>	<p>Prorectori</p> <p>Decani</p> <p>Directori Școli postuniversitare</p> <p>Șef Secție Management educațional</p>	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		<p>în armă/specialitate militară și compatibilizarea cu cerințele Modelului absolventului a reprezentat în continuare o prioritate a demersurilor întreprinse la nivelul departamentelor facultăților și la cel al Centrul de Pregătire Militară.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea academiei în cadrul <i>Consoțiului integral regional</i> privind învățământul dual coordonat de Universitatea „Lucian Blaga” în vederea obținerii finanțării necesare pentru amenajarea unui campus profesional integrat proiectat la Șelimbăr prin PNRR;</li> <li>- continuarea procesului de întocmire a documentației și trecerea la proiectarea și execuția următoarelor obiective: <ul style="list-style-type: none"> <li>• un nou pavilion de cazare studenți și un pavilion bloc alimentar cu săli de mese;</li> <li>• o stație de spălare autovehicule în cazarma 380 Sibiu;</li> <li>• drumuri de acces și platforme în cazarma 380 Sibiu;</li> <li>• un complex socio-educational (Biserică) în cazarma 380 Sibiu (etapă studiu de fezabilitate);</li> <li>• un amfiteatru în aer liber la cazarma 2661 Sibiu (etapă incipientă program PNNR);</li> <li>• servicii informatice pentru transformarea digitală a proceselor care implică relația cu studenți;</li> <li>• creșterea investițiilor în dezvoltarea laboratoarelor didactice și de</li> </ul> </li> </ul>	Șef Centru de Pregătire Militară		

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		<p>cercetare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea și distribuirea unei rețele în regim single service din cadrul Centrului multifuncțional pentru training integrat tehnici avansate (Poligonul Perii Dăii) prin integrarea simulatorului MILES - (Multiple Integrated Laser Engagement System) pentru instruirea studenților academiei în condiții mai apropiate de realitatea câmpului de luptă;</li> <li>- acțiuni de digitalizare a proceselor educaționale (accesări finanțate din Planul național de Redresare și Reziliență (PNRR) sau alte surse;</li> <li>- diversificarea ofertei educaționale pentru ciclul de studii universitare de masterat prin proiectarea unor noi programe de studii, cu predare în limba engleză care vizează atât pregătirea academică, cât și pregătirea militară în cadrul Programului EMILYO.</li> <li>- optimizarea raportului pregătire teoretică vs. pregătire aplicativă în cadrul procesului de predare– învățare–evaluare;</li> <li>- invitarea cadrelor didactice cu vizibilitate internațională pentru susținerea procesului educațional din academie (cursuri, prelegeri publice etc.);</li> <li>- validarea rezultatelor proceselor formative inclusiv prin invitarea cadrelor didactice universitare recunoscute din alte universități în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor;</li> <li>- elaborarea și revizuirea procedurilor de asigurare a calității și a documentației</li> </ul>			



Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		afere; promovarea culturii feedback-ului în asigurarea calității; - dezvoltarea mecanismelor de instruire/perfecționare și de motivare a personalului didactic; - diversificarea formelor interactive de predare-învățare. - integrarea proceselor educaționale digitalizate prin proiectul PNRR/2022/C-15/MEDU/116.			
4.	Practicarea consecventă a sportului, în general, și a educației fizice militare, în special, de întreg personalul academiei.	- stimularea participării studenților și cadrelor militare și civile la competiții sportive naționale și internaționale.	Prorector (locțiitor al comandantului pentru formare continuă și relația cu studenții) Prorector pentru Învățământ Șef Secție Resurse umane Șef Secție Stat major	Permanent	

### 3. Domeniul: *INTERNAȚIONALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII*

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
1.	Consolidarea și dezvoltarea parteneriatelor interinstituționale realizate în cadrul Programului ERASMUS+.	- realizarea de mobilități de studenți, cadre didactice, instructori militari și alte categorii de personal în cadrul Programului ERASMUS+ (Acțiunea Cheie 1 – Proiecte de mobilitate: KA131 – cu instituții din țările membre UE și KA171 – cu instituții din țări partenere (non-UE) – SUA, Republica Moldova, Georgia, Ucraina, Israel, Muntenegru); - extinderea relațiilor de cooperare cu instituții de învățământ superior, atât militare cât și civile, în vederea încheierii	Prorector (locțiitor al comandantului pentru programe și relații internaționale) Șef Birou Programe și Relații Internaționale Senatul universitar	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		de noi acorduri interinstituționale în cadrul Programului Erasmus+, Inițiativei Europene de Schimb a Tinerilor Ofițeri – EMILYO și a altor programe și inițiative.			
2.	Participarea la modulele de instruire oferite în cadrul Inițiativei Europene de Schimb a Tinerilor Ofițeri – EMILYO.	- participarea studenților și instructorilor militari la modulele oferite de instituțiile partenere prin programul Inițiativa Europeană de Schimb a Tinerilor Ofițeri – EMILYO.	Prorectori Decani Șef Birou Programe și Relații Internaționale	Permanent	
3.	Creșterea numărului de studenți, cadre didactice, instructori militari și alte categorii de personal din academie care să beneficieze de o experiență internațională, prin participarea la activități academice, militare, culturale, sportive și profesionale pe plan internațional.	- revizuirea și îmbunătățirea ofertei educaționale a academie în corelație cu necesitățile partenerilor și posibilitățile proprii de implementare, care să conducă la atragerea unui număr cât mai mare de studenți, cadre didactice și ofițeri din străinătate; - organizarea de evenimente cu participare internațională care să promoveze programele de studii derulate în academie și modulele de pregătire academică și militară puse la dispoziția instituțiilor partenere ( <i>Săptămâna Internațională a Studenților și Săptămâna Internațională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu</i> , modulele de pregătire academică <i>Interoperabilitate în acțiunile militare și Leadership Militar în câmp tactic</i> și modulele de pregătire militară <i>Supraviețuire în condiții de izolare temporară și Cercetare</i> ).	Prorectori Decani Șef Birou Programe și Relații Internaționale	Permanent	
4.	Dezvoltarea ofertei educaționale prin crearea de programe/semestre cu predare în limba engleză în cadrul tuturor facultăților din academie.	- identificarea soluțiilor privind autorizarea și implementarea unui semestru internațional cu predare în limba engleză în cadrul unui program de licență la fiecare dintre facultățile academie, - compatibilizarea cursurilor prevăzute	Prorectori Decani	Termenul de realizare a obiectivului este anul 2026	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		în curricula programelor de studii proprii astfel încât să corespundă cu nevoile și cu reglementările legislative naționale și ale instituțiilor partenere.			
5.	Evaluarea gradului de satisfacție a studenților, cadrelor didactice, instructorilor militari și altor categorii de personal care beneficiază atât de mobilități outgoing, cât și incoming.	- întocmirea și aplicarea unor chestionare de satisfacție atât pentru beneficiarii de mobilități outgoing, cât și incoming în vederea obținerii unui feedback și identificării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea activității de relații internaționale.	Prorector (locțiitor al comandantului pentru programe și relații internaționale) Șef Birou Programe și Relații Internaționale	Permanent	
	Consolidarea și dezvoltarea relațiilor de colaborare în cadrul altor programe și inițiative internaționale (Grupul de Implementare, Forumul Academic Militar Internațional – iMAF, Seminarul Comandanților Academiiilor Militare din Uniunea Europeană – EUMACS, Stagiul de pregătire al cadeților francezi, schimb de experiență cu Academia Militară West Point, SUA etc.).	- participarea la întâlnirile Grupului de Implementare; - participarea la Seminarul Comandanților Academiiilor Militare din Uniunea Europeană – EUMACS 2025; participarea la cea de-a 12-a ediție a Forumului Academic Militar Internațional – iMAF 2025; - derularea în academie a unor programe de pregătire sau culturale cu parteneri din SUA și Franța.	Prorector (locțiitor al comandantului pentru programe și relații internaționale) Șef Birou Programe și Relații Internaționale Decani	Permanent	
	Compatibilizarea programelor de studii care se derulează în academie cu cele ale instituțiilor partenere (semestre internaționale, noi module comune etc.).	- participarea la evenimente internaționale, competiții sportive și exerciții aplicativ-militare organizate de instituțiile partenere sau de alte instituții cu care academia are sau poate dezvolta relații de cooperare; - realizarea de schimburi de experiență, vizite și grupuri de lucru pe teme prestabilite.	Prorector (locțiitor al comandantului pentru programe și relații internaționale)  Decani	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
	Realizarea și derularea de proiecte comune cu instituțiile partenere care să fie finanțate de diferite organizații internaționale (în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 2 – Parteneriate pentru cooperare etc.).	- organizarea, la nivelul Academiei, a Săptămânii Internaționale a Studenților, a modulelor Problem Solving and Critical Thinking, Law of Armed Conflict și Supraviețuire în condiții de izolare temporară și Cercetare (Battle Physical, Mental and Survival Training), a Săptămânii Internaționale a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și a cursului „Sectoral Qualifications Framework for the Military Officer Professions (SQF-MILOF) Advanced Course”.	Prorector (locțiitor al comandantului pentru programe și relații internaționale) Șef Birou Programe și Relații Internaționale Decani	Permanent	

#### 4. Domeniul: *CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE ȘI INOVARE*

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
1.	Aprofundarea cercetării științifice, teoretică și aplicativă, în domeniile de interes, ca sursă de practici și idei pentru modernizarea organizației militare, în general, și a procesului formativ, în special, precum și ca sursă de finanțare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atragerea și menținerea resursei umane de calitate în activitatea de învățământ și cercetare științifică, prin încadrarea posturilor vacante și promovarea pe post a cadrelor didactice și de cercetare propozabile;</li> <li>- creșterea calității cercetării științifice desfășurată de cadrele didactice și de cercetare, în echipe sau individual, precum și atragerea în echipele de proiect și teme cuprinse în <i>Planul anual al activității de cercetare științifică, dezvoltare și inovare a Academiei Forțelor Terestre</i> a studenților și masteranzilor;</li> <li>- evaluarea obiectivă a implicării cadrelor didactice în activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare, prin verificarea îndeplinirii normei de cercetare și a celorlalte sarcini de cercetare interne;</li> <li>- revigorarea cercetării științifice prin reevaluarea domeniilor în care academia are expertiză și prin derularea unor teme și proiecte care să răspundă necesităților instituționale și ale Armatei României;</li> <li>- promovarea potențialului de cercetare și dezvoltare a academiei în mediul militar și civil în scopul folosirii eficiente a infrastructurii de cercetare și atragerii de resurse materiale și financiare.</li> </ul>	<p>Prorector (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)</p> <p>Decani, prodecani, directori de departamente</p>	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
2.	Creșterea gradului de diseminare a rezultatelor cercetării științifice proprii în publicații și manifestări recunoscute, cu factor de impact sau specifice mediului militar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea numărului de publicații la conferințe și în reviste indexate WoS, din țară și străinătate;</li> <li>- formularea de proiecte și teme de cercetare în Planul Sectorial de Cercetare-Dezvoltare al M.Ap.N. având în centrul preocupărilor obiectivele strategice ale armatei în domeniul CDI pentru perioada 2021-2027;</li> <li>- publicarea și diseminarea rezultatelor cercetării științifice în conferințe, saloane de inventică, reviste sau buletine de specialitate cu recunoaștere națională/internațională în BDI;</li> <li>- creșterea participării studenților și masteranzilor la manifestările științifice specifice (sesiuni de comunicări științifice studențești, mese rotunde, saloane de inventică, workshop-uri etc.), organizate în țară sau străinătate.</li> </ul>	<p>Prorector (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)</p> <p>Prodecani pentru Cercetare științifică</p> <p>Șef Secție Cercetare științifică</p>	Permanent	
3.	Creșterea gradului de vizibilitate a manifestărilor și publicațiilor interne ale academei, prin reorganizarea și eficientizarea acestora și creșterea gradului de publicitate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diversificarea modalităților de informare a potențialilor autori de lucrări științifice în mediile educaționale și de cercetare, militar, economic etc., cu privire la manifestările și publicațiile științifice pe care academia le organizează periodic;</li> <li>- extinderea numărului de baze de date științifice internaționale recunoscute în care vor fi indexate lucrările manifestărilor și publicațiilor științifice;</li> <li>- menținerea nivelului de clasificare a buletinului științific în categoria B+ și reorganizarea titulaturii și conținutului Revistei Academiei Forțelor Terestre în</li> </ul>	<p>Prorector (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)</p> <p>Prodecani pentru Cercetare științifică</p> <p>Șef Secție Cercetare științifică</p>	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		<p>vederea indexării acesteia în ESCI (Emerging Sources Citation Index);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea de manifestări științifice în colaborare cu alte instituții de învățământ superior sau entități de cercetare științifică ori din alte medii socio-economice și sub auspiciile unor instituții și forumuri cu renume științific;</li> <li>- derularea de proiecte cu potențial de transfer tehnologic sau proiecte de cercetare, independent sau în colaborare cu parteneri din țară și străinătate, finanțate prin intermediul programelor naționale și internaționale;</li> <li>- creșterea interesului de cercetare în academie față de utilizarea roboticii și inteligenței artificiale (AI) în domeniul militar, cu influență semnificativă asupra operațiunilor militare și activităților de suport logistic.</li> </ul>			
4.	<p>Atragerea, încurajarea și sprijinirea personalului didactic și de cercetare științifică, a instructorilor militari din cadrul Centrul de Pregătire Militară, precum și a studenților, în vederea participării la activități de cercetare științifică pe plan național și internațional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea Planurilor de cercetare științifică, dezvoltare și inovare și transmiterea către Consiliul Științific al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu;</li> <li>- recompensarea cadrelor didactice și de cercetare și a studenților cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare științifică;</li> <li>- realizarea de invenții și inovații recunoscute;</li> <li>- susținerea cadrelor didactice și de cercetare în consolidarea carierei și a competențelor în domeniile de cercetare și inovare specifice academiilor și în</li> </ul>	<p>Prorector (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)</p> <p>Prodecani pentru Cercetare științifică</p> <p>Șef Secție Cercetare științifică</p>	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		domeniile în care au fost obținute rezultate recunoscute la nivel național și internațional.			

### 5. Domeniul: *RESURSE UMANE, MATERIALE, FINANCIARE ȘI INFORMAȚIONALE*

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
1.	Implementarea unei politici de personal care să încurajeze excelența profesională bazată pe competențe, rezultate și inițiative privind eficientizarea activității și creșterea performanțelor și care să valorizeze într-un mod superior atașamentul și loialitatea față de instituție.	<p>-dezvoltarea corpului cadrelor didactice universitare și al cercetătorilor științifici în conformitate cu standardele naționale și nevoile instituționale;</p> <p>-îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională a tuturor categoriilor de personal, prin studii universitare și postuniversitare, cursuri de carieră și/sau specializare în funcție de cerințele evoluției acestora în cariera profesională, civilă sau militară</p> <p>- creșterea nivelului de încadrare cu personal didactic, didactic auxiliar și administrativ competent prin scoaterea la concurs, în raport de necesități și în condițiile legii, a posturilor vacante; inițierea unor demersuri către eșalon în vederea acordării sprijinului pentru bugetarea funcțiilor vacante în statul de organizare al academiei, în vederea ocupării acestora pentru îndeplinirea misiunii în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate.</p>	<p>Prorectori</p> <p>Șef Secție Resurse umane</p>	Permanent	



Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
2.	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare și de pregătire militară.	<p>- îndeplinirea standardelor de evaluare privind dotările cu mobilier adecvat, echipamente și aparatură audio-video performante, de ultimă generație, a sălilor de clasă, laboratoarelor didactice și de cercetare, amfiteatrelor etc. conform <i>Planurilor anuale de dezvoltare și modernizare a bazei materiale de instrucție pentru anul 2024, respectiv pentru anul 2025;</i></p> <p>- integrarea facilităților administrative și academice în cadrul campusului militar integrat;</p> <p>- modernizarea facilităților administrative și de instruire din poligoanele Perii Dăii și Crințu;</p> <p>- continuarea procesului de întocmire a documentației și trecerea la proiectarea și execuția următoarelor obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stație de spălare autovehicule în cazarma 380 Sibiu;</li> <li>• drumuri de acces și platforme în cazarma 380 Sibiu;</li> <li>• un complex socio-educational (Biserică) în cazarma 380 Sibiu (etapă studiu de fezabilitate);</li> <li>• un amfiteatru în aer liber la cazarma 2661 Sibiu (etapă incipientă program PNNR);</li> <li>• un turn de rapel în cazarma 2661 Sibiu (în curs de finalizare);</li> <li>• terenuri de sport în cazarma 2661 Sibiu (în curs de finalizare).</li> <li>• bază de antrenament și competiții sportive prin adăugarea de noi</li> </ul>	<p>Prorectori</p> <p>Contabil șef</p> <p>Director general administrativ</p>	31.12.2024	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		<p>facilități concomitent cu continuarea modernizării celor existente;</p> <p>– modernizarea infrastructurii universitare pentru un spațiu academic echitabil.</p>			
3.	Gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate și atrase.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planificarea, monitorizarea și finalizarea la termenele stabilite a proiectelor de modernizare a infrastructurii destinate instruirii, cazării, hrănirii și petrecerii timpului liber din campusul universitar;</li> <li>- continuarea procesului de îmbunătățire a condițiilor de instruire, cazare, hrănire și petrecere a timpului liber;</li> <li>- dezvoltarea bazei de antrenament și competiții sportive prin adăugarea de noi facilități concomitent cu continuarea modernizării celor existente;</li> <li>- realizarea unui pavilion de cazare și a unui pavilion bloc alimentar și a unei săli de mese în academie;</li> <li>- inițierea demersurilor pentru proiectarea și realizarea graduală a facilităților de tragere cu armamentul ușor de infanterie în poligonul Perii Dăii;</li> <li>- relocarea Poligonului de tragere automatizat de garnizoană din Poplaca;</li> <li>- dezvoltarea unei rețele în regim single service din cadrul Centrului multifuncțional pentru training integrat tehnici avansate (Poligonul Perii Dăii) prin integrarea simulatorului MILES - (Multiple Integrated Laser Engagement System) pentru instruirea studenților</li> </ul>	<p>Prorectori</p> <p>Contabil șef</p> <p>Director general administrativ</p>	31.12.2025	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		<p>academiei în condiții mai apropiate de realitatea câmpului de luptă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprijinirea proiectelor generatoare de resurse financiare;</li> <li>- integrarea facilităților administrative și academice în cadrul campusului militar integrat.</li> </ul>			
4.	Integrarea oportună a tehnologiilor informaționale performante în procesul formativ și în componenta administrativă.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea gradului de informatizare și dezvoltarea platformelor e-learning;</li> <li>- implicarea absolvenților Academiei Forțelor Terestre în viața academică prin activități de mentorat/tutorat;</li> <li>- promovarea unui proces educațional modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele beneficiarilor;</li> <li>- funcționarea la parametrii optimi a dotărilor existente.</li> </ul>	<p>Prorectori</p> <p>Director general administrativ</p> <p>Director general administrativ adjunct</p> <p>Șef Secție Management educațional</p>	permanent	

## 6. Domeniul: *IMAGINEA INSTITUȚIONALĂ*

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
1.	Menținerea caracterului deschis și transparent, cu respectarea specificului militar, a informațiilor privind activitatea academiei și a acțiunilor întreprinse pentru îndeplinirea misiunii asumate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea mijloacelor mass-media clasice și a celor specifice noilor tehnologii;</li> <li>- desfășurarea de acțiuni de promovare a imaginii publice a academiei în contextul unor manifestări, evenimente cu impact local, național și internațional;</li> <li>- atragerea unui număr cât mai mare de participanți la evenimentele științifice internaționale organizate de instituția noastră, dezvoltarea unui portofoliu de parteneriate și alianțe în domeniul cercetării științifice (ARUST etc.).</li> </ul>	<p>Prorectori</p> <p>Șef Birou Secretariat</p>	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
2.	Participarea la evenimente și acțiuni publice organizate la nivel local, care pun în evidență specificul militar al instituției, precum și contribuția la efortul de dezvoltare al comunității sibiene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea platformei civice de conectare a academiei la evenimentele locale și implicarea în organizarea acestora;</li> <li>- depunerea de proiecte pe agenda culturală și sportivă a municipiului Sibiu;</li> <li>- atragerea unui număr cât mai mare de participanți de la instituțiile partenere la evenimente și activitățile internaționale organizate la nivelul academiei.</li> </ul>	Prorectori	Permanent	
3.	Continuarea parteneriatului strategic cu Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea, dezvoltarea și continuarea proiectelor interinstituționale.</li> </ul>	Prorectori Decani	Permanent	
4.	Creșterea vizibilității naționale și internaționale a academiei în plan educațional, științific și militar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consolidarea și dezvoltarea parteneriatelor și evenimentelor interinstituționale pe care academia le are în cadrul Programului Erasmus+, Inițiativei Europene de Schimb a Tinerilor Ofițeri – EMILYO și a altor programe și inițiative (international Military Academic Forum – iMAF, Seminarul Comandanților Academiiilor Militare din Uniunea Europeană – EUMACS, Cultural Understanding and Language Proficiency – CULP, Stagiul de instruire cadeți francezi etc.);</li> <li>- includerea de noi semestre internaționale (cel puțin un program de studii din cadrul fiecărei facultăți din structura academiei să aibă implementat un Semestru Internațional), module academice și de pregătire militară care să completeze oferta educațională a academiei (Semestrul Internațional de la programul de studii Leadership Militar, modulele de pregătire academică</li> </ul>	Prorector (locuitor al comandantului pentru programe și relații internaționale) Șef Birou Programe și relații internaționale Decani	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		Leadership Militar și Interoperabilitate și modulul de pregătire militară Cercetare și Supraviețuire în Condiții de Izolare Temporară) în vederea atragerii unui număr cât mai mare de participanți internaționali.			

### 7. Domeniu: *PARTENERIATUL CU STUDENȚII ȘI ABSOLVENȚII*

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
1.	Consolidarea parteneriatului studenți – management universitar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eficientizarea colaborării cu studenții în scopul promovării performanței școlare în mediul universitar militar;</li> <li>- sprijinirea consecventă a inițiativelor studențești care generează plus valoare în ansamblul demersului formativ desfășurat în academie;</li> <li>- promovarea activităților Corpului cadeților „Gl.mr. Nicolae Uscoi” și creșterea rolului asociației în viața studențească, precum și sprijinirea activităților corpului prin asigurarea facilităților necesare (spații, mobilier etc.);</li> <li>- îmbunătățirea sistemului de premiere a studenților cu rezultate deosebite în activitatea școlară, de cercetare științifică, sportivă sau de promovare a imaginii academei în mediul social național și internațional;</li> <li>- includerea în bugetul academei a resurselor financiare necesare și suficiente asigurării burselor pentru studenți;</li> <li>- finalizarea construcției noului cămin, facilităților de hrănire (bucătărie și sală de mese), amenajarea sălilor de forță, de recreere și a clubului studenților;</li> <li>- proiectarea de programe adecvate pregătirii pentru loturile sportive;</li> </ul>	<p>Prorectori</p> <p>Contabil șef</p> <p>Director administrativ</p>	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsurile preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- transformarea rolului educației fizice militare și a sportului în general, ca mod de viață;</li> <li>- continuarea demersului de asigurare a echipamentului sportiv personalizat atât loturilor, cât și tuturor studenților;</li> <li>- sprijinul Corpului cadeților pentru aderarea la asociații ale studenților la nivel național;</li> <li>- transformarea digitală a proceselor care se referă la relația cu studenții (cazare, hrănire, bibliotecă, acces, rezultate etc.).</li> </ul>			
2.	Creșterea gradului de implicare a studenților în cercetarea științifică.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprijinirea organizării și desfășurării activităților cercurilor științifice studențești;</li> <li>- planificarea eficientă a timpului/modulelor alocate activităților cercurilor științifice studențești, în cadrul planificării orare;</li> <li>- utilizarea rezultatelor obținute în activitatea de cercetare științifică ca ambasadori în susținerea cu succes a procesului de internaționalizare instituțională;</li> <li>- creșterea performanțelor calitative și cantitative și îmbunătățirea vizibilității rezultatelor științifice ale personalului academiei, care să conducă la dezvoltarea de noi parteneriate și consorții în scopul creșterii nivelului de accesibilitate la proiecte și granturi.</li> </ul>	<p>Prorector (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)</p> <p>Prodecani pentru Cercetare științifică</p> <p>Șef Secție Cercetare științifică</p>	Permanent	
3.	Sprijinirea activităților desfășurate de promoțiile de absolvenți.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- crearea unui sistem de atragere/reținere în <i>Corpul instructorilor militari</i> din academie a absolvenților cu potențial de dezvoltare a carierei în domeniul instruirii militare a studenților;</li> <li>- asigurarea, la cerere, a facilităților necesare derulării întâlnirilor aniversare ale promoțiilor de absolvenți;</li> <li>- eficientizarea activităților specifice</li> </ul>	<p>Prorector (locțiitor al comandantului pentru formare continuă și relația cu studenții)</p> <p>Prorector (locțiitor al comandantului pentru învățământ)</p>	Permanent	

Nr. crt.	Scopuri strategice	Măsuri preconizate a fi implementate	Responsabili	Termen îndeplinire	Observații
		Asociației ALUMNI pentru absolvenții AFTNB prin organizarea de către Compartimentul Consiliere și Orientare în Carieră de: a) evenimente prin care să fie facilitate discuțiile între studenți și absolvenți; b) mese rotunde pentru a integra feedback-ul beneficiarului absolvenților în acțiunile zilnice ale academiei evaluând permanent și monitorizând gradul de evoluție în carieră al absolvenților academiei. - implicarea absolvenților în viața academică.	Șef Secție Management educațional		

Prezentul plan operațional a fost aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 15.11.2024 prin Hotărârea nr.578/15.11.2025.

ȘEF SECȚIE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Col.

*col.*  
dr.ing. Daniela CĂRUȚAȘU

PRORECTOR (LOCTIITOR AL COMANDANTULUI PENTRU PROBLEME DE ÎNVĂȚĂMÂNT)

Colonel

*col.*  
conf.univ.dr. Lucian ISPAS

PRORECTOR (LOCTIITOR AL COMANDANTULUI PENTRU PROGRAME ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE)

Colonel

*col.*  
prof.univ.dr. Vasile CĂRUȚAȘU

PRORECTOR (LOCTIITOR AL COMANDANTULUI PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ)

Colonel

*col.*  
conf.univ.dr.ing. Ioan VIRCA

PRORECTOR (LOCTIITOR AL COMANDANTULUI PENTRU INSTRUCȚIE ȘI RELAȚIA CU STUDENȚII)

Colonel

*col.*  
conf.univ.dr. Constantin GRIGORAȘ

LOCTIITOR AL COMANDANTULUI PENTRU PROBLEME ADMINISTRATIVE (DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV)

Colonel

*col.*  
Iulian BULĂU