

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



METODOLOGIA
PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCȚIILOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE
ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE
DIN STRĂINĂTATE

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:
Col.conf.univ.dr. Daniel-Sorin CONSTANTIN

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Conf.univ.dr. Anca DINICU*
- *Mr.conf.univ.dr. Alexandru BABOŞ*
- *Lect.univ.dr. Gabriel MĂNESCU*
- *Lect.univ.dr. Sabin GUŢAN*



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”



DISPOZIȚIE

PENTRU APROBAREA

**METODOLOGIEI PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCȚIILOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII
DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE**

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,**

în baza prevederilor art. 216 alin. (2) lit. f) și art. 297 alin. (1) din *Legea educației naționale* nr. 1/2011, ale Ordinul ministrului educației nr. 5922/06.12.2016 pentru aprobarea *Metodologiei privind recunoașterea automată de către instituțiile de învățământ superior a funcțiilor didactice din învățământul universitar, acreditate din străinătate*, ale *Cartei universitare* a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și ale *Hotărârii Senatului universitar* nr. 528 din 26.07.2019,

emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă *Metodologia privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*, care intră în vigoare la data de 26.07.2019.

Art. 2. Documentul va fi tipărit în Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin grija Bibliotecii universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”**

Gl.bg.

prof.univ.dr.ing. **Ghiță BÂRSAN**



CUPRINS

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE	5
CAPITOLUL 2 PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE	6
CAPITOLUL 3 DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	7
Anexa nr. 1	8



CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE



Art. 1. (1) Prezenta metodologie reglementează procedura de recunoaștere automată, de către Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, în conformitate cu normele legale în vigoare la data solicitării recunoașterii.

(2) Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale *Uniunii Europene*, ale *Spațiului Economic European*, din *Confederația Elvețiană* și cetățenilor din state terțe în scopul angajării cu contract de muncă pe durată determinată prin cumul sau „plata cu ora”. Recunoașterea este valabilă și produce efecte juridice la nivelul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu (AFT).

Art. 2. În AFT, recunoașterea automată a funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se face în temeiul prevederilor:

- a) *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- b) *Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România*, cu modificările și completările ulterioare;
- c) *Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat*, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3158/2012 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state*, cu modificările și completările ulterioare;
- e) *Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare*, cu modificările ulterioare;
- f) *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*;
- g) *Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5922/06.12.2016*;
- h) *Cartei universitare*.

Art. 3. Recunoașterea automată a funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se realizează pe baza principiilor transparenței și recunoașterii profesionale la nivel național și/sau internațional.

Art. 4. (1) Pot solicita recunoașterea automată persoanele care au obținut funcțiile didactice din învățământul universitar la:

- a) instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al *Uniunii Europene*, al *Spațiului Economic European* și din *Confederația Elvețiană*;
- b) instituții acreditate de învățământ superior incluse în *Lista universităților de prestigiu din alte state*, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și actualizată periodic.

(2) Funcțiile didactice obținute la alte instituții acreditate de învățământ superior decât cele prevăzute la alin. (1) se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art. 5. Persoanele solicitante care nu se încadrează într-una dintre situațiile menționate la art. 4 se vor adresa direct *Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor* din cadrul *Ministerului Educației Naționale*.

Art. 6. AFT consultă, dacă este cazul, *Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor* (CNRED) și *Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare* (CNATDCU).

Art. 7. Ocuparea unui post didactic în AFT se realizează în conformitate cu legislația națională, cu normele specifice emise de *Ministerul Apărării Naționale* și cu reglementările interne ale AFT.

CAPITOLUL 2

PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE

Art. 8. (1) Dosarul este constituit de solicitant și se depune la sediul AFT, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de recunoaștere (Anexa nr. 1), depusă în nume propriu de solicitant;
- b) actul de identitate – copie (certificată) și dovada schimbării numelui – copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
- c) diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una din instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 4, respectiv atestatul de recunoaștere emis de către CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate, în traducere legalizată;
- d) dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 4;
- e) curriculum vitae;
- f) lista de lucrări;
- g) alte documente, dacă este cazul.

(3) Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state, actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

(4) Dosarele de recunoaștere care nu conțin toate documentele menționate la art. 9 alin. (2) nu vor fi preluate.

(5) Dosarul se înregistrează după verificarea documentelor și se comunică solicitantului numărul de înregistrare de către Secția resurse umane.

Art. 9. (1) Analiza dosarului se realizează, în termen de cel mult **15 zile** lucrătoare de la data înregistrării, de către comisii numite prin decizie a rectorului, la propunerea *Consiliului de administrație*.

(2) Comisiile se organizează la nivelul fiecărei facultăți și sunt constituite din decan sau unul dintre prodecani, în calitate de președinte, respectiv directorul de departament, în structura căruia există postul/posturile didactic/didactice, și 2-3 cadre didactice specialiste în domeniul specificat pentru fiecare post sau într-un domeniu apropiat, în calitate de membri.

(3) Comisiile au responsabilitatea de a verifica dacă:

- a) solicitarea se încadrează în categoria cazurilor prevăzute la art. 1;
- b) instituția care a eliberat adeverința privind funcția didactică a solicitantului aparține categoriilor menționate la art. 4;
- c) diploma de doctor și, după caz, atestatul de echivalare sunt autentice.

(4) În cazul în care există neclarități asupra documentelor verificate, AFT poate cere clarificări autorității naționale competente sau persoanei solicitante.

(5) La finalul ședinței comisiei se va întocmi un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei, care va cuprinde decizia privind recunoașterea sau nu a titlului didactic. Decizia de nerecunoaștere trebuie motivată.

Art. 10. Procesul-verbal al comisiei se transmite spre avizare *Consiliului de administrație* și spre validare *Senatului universitar*.

Art. 11. (1) Solicitantul este informat cu privire la aprobarea sau neaprobarea recunoașterii automate a funcției didactice (electronic și în scris) de către *Secția resurse umane*, în termen de **2 zile** lucrătoare de la adoptarea hotărârii *Senatului universitar*.

(2) Solicitantul poate depune contestație în termen de cel mult **5 zile** lucrătoare de la data informării.

(3) Contestația este analizată în termen de cel mult **5 zile** lucrătoare de la data înregistrării, de o comisie numită de către *Consiliul de administrație* din AFT.

(4) Decizia Comisiei de contestații este definitivă și este avizată de *Consiliul de administrație* și validată de *Senatul universitar*.

(5) Solicitantul este informat cu privire la rezultatul contestației (electronic și în scris) de către *Secția resurse umane*, în termen de **2 zile** lucrătoare de la adoptarea hotărârii *Senatului universitar*.

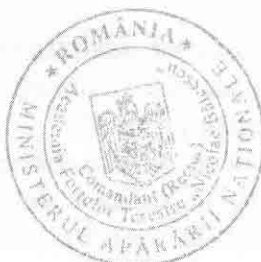
Art. 12. După primirea unei rezoluții favorabile, prin decizie a comandantului (rectorului), este emis *Atestatul de recunoaștere a funcției didactice din învățământul universitar obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*, semnat de șeful secției *Resurse umane* și comandantul (rectorul) AFT.

CAPITOLUL 3 DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 13. (1) Conținutul metodologiei poate fi completat sau modificat în funcție de evoluțiile legislative.

(2) Orice completare sau modificare adusă conținutului metodologiei se supune dezbaterii în comunitatea universitară și se aprobă de *Senatul universitar*.

Art. 14. Prezenta metodologie a fost aprobată prin *Hotărârea Senatului universitar nr. 528 din 26.07.2019*.



Anexa nr. 1

CERERE-TIP

**pentru recunoașterea automată a funcției didactice obținută într-o instituție
de învățământ superior acreditată din străinătate**

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat/ă
în, legitimat/ă
cu, seria, nr., tel.,
e-mail, solicit recunoașterea în cadrul
Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu a funcției didactice de
....., obținută în străinătate, în scopul
.....
.....

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în
dosar corespund realității.

Data

Semnătura