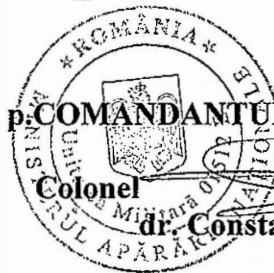


Nr. A/P4337 din 16.12.2024



APROB

Pr. COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE NR. 01512 SIBIU

Colonel  
dr. Constantin GRIGORAȘ

## ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant  
de **REFERENT DE SPECIALITATE GR.II** din cadrul microstructurii **COMPARTIMENT  
MIȘCARE, TRANSPORT ȘI VALORIFICARE**

Postul pentru care se organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată este **REFERENT DE SPECIALITATE GR.II** din cadrul microstructurii **COMPARTIMENT MIȘCARE, TRANSPORT ȘI VALORIFICARE** a U.M. 01512 Sibiu.

**Principalele cerințe ale postului:** monitorizează mișcările de efective, echipamente militare și materiale în timp de pace și monitorizează activitatea de valorificare a bunurilor materiale din unitate.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente prevăzute de HG.1336/2022 art. 35 pentru constituirea dosarului de concurs, astfel:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2022 (*formularul este postat pe pagina de internet a instituției sau se poate completa la sediul unității*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate\*;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz\*;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului \*;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului\*;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**;
- g) adeverință medicală \*\* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs** este: 15.01.2025, ora 15.00.

Documentele pentru constituirea dosarului de concurs **se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu**, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, persoană de contact secretar: Pcc. CRĂCIUN Adriana, telefon 0269/432990 int. 1140,

**sau pot fi trimise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau poșta electronică (pe adresa office@armyacademy.ro)**, conform calendarului de concurs.

În situația în care candidații transmit documentele **prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau poșta electronică (pe adresa office@armyacademy.ro)**, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării primei probe de concurs, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. 1336/2022

### **Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:**

1. nivel minim al studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. minim 3 ani și 6 luni vechime pe un post prevăzut cu studii superioare;
3. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) - nivel mediu;
4. nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *secret de serviciu*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 20.01.2025 ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 21.01.2025, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Pcc. CRĂCIUN Adriana, telefon 0269/432990 int. 1140.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează în data 22.01.2025, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

### **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 29.01.2025, ora 09.00;

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de 30.01.2025, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 31.01.2025, până la ora 14.00 persoană de contact secretar: Pcc. CRĂCIUN Adriana, telefon 0269/432990 int. 1140;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează în data de 03.02.2025, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

**2. Interviu** se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 04.02.2025, ora 09.00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 05.02.2025, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 06.02.2025, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Pcc. CRĂCIUN Adriana, telefon 0269/432990 int. 1140;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează în data de 07.02.2025, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

**Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 10.02.2025**, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

**Tematica și bibliografia:**Tematica:

1. Scoaterea din funcțiune a activelor fixe;
2. Declasarea bunurilor materiale, altele decât activle fixe;
3. Casarea bunurilor materiale;
4. Dispoziții generale valorificare bunuri;
5. Valorificarea la intern a bunurilor;
6. Valorificarea la extern a bunurilor;
7. Dipoziiții generale inspecții tehnice periodice;
8. Organizarea inspecțiilor tehnice periodice;
9. Executarea inspecțiilor tehnice periodice;
10. Aspecte privind operațiunile de mișcare și transport ale marilor unități și unităților militare;
11. Operațiuni de mișcare și transport ale marilor unități și unităților militare;
12. Planificarea operațiunilor de mișcare și transport;
13. Aspecte privind utilizare modurilor de transport de marile unități și unitățile militare;
14. Procedurile pentru mișcare la trecerea frontierelor naționale;
15. Dispoziții finale instructiuni privind operatiunile de miscare si transport ale marilor unitati si unitatilor militare;
16. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
17. Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
18. Dispoziții generale privind circulația pe drumurile publice;
19. Vehiculele;
20. Conducătorii de vehicule;
21. Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor.

Bibliografia:

1. Ordinul nr. M 92 din 16 septembrie 2013, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial nr. 609 din 01 octombrie 2013, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul M 197 din 30.10.2020, pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a Regulamentului privind organizarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial nr. 1.125 din 23 noiembrie 2020, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul M 121 din 03.12.2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și executarea inspecțiilor tehnice periodice la vehiculele militare, publicat în Monitorul Oficial nr. 869 din 14 decembrie 2009, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul M 4 din 15.01.2014, pentru aprobarea Instructiunilor privind operatiunile de miscare si transport ale marilor unitati si unitatilor militare, publicat în Monitorul Oficial nr. 218 din 27 martie 2014, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 319 din 14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în Monitorul Oficial nr. 646 din 26 iulie 2006, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență nr. 195 din 12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 670 din 03 august 2006 actualizată cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 297 din 17 aprilie 2019, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

**NOTE:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul UM 01512 din mun. Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, județul Sibiu, telefon contact 0269/432990, int. 1140.
2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEF SECȚIE RESURSE UMANE

Lt.col.

  
 Cosmin PARVU

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL  
DE CONTROL AL U.M. 01512 ASTĂZI\*\*\* 20.12.2024, ORA 10 00**

**SUBOFIȚER DE SERVICIU PE PUNCT CONTROL**

Ret maj  
(gradul)

BABONER Marius

(numele, prenumele și semnătura)

---

\*\*\* Reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare pentru concursul de ocupare a unui post vacant.

Handwritten notes in the top right corner, including the number '4' and some illegible scribbles.

A small handwritten mark or signature in the bottom left corner.