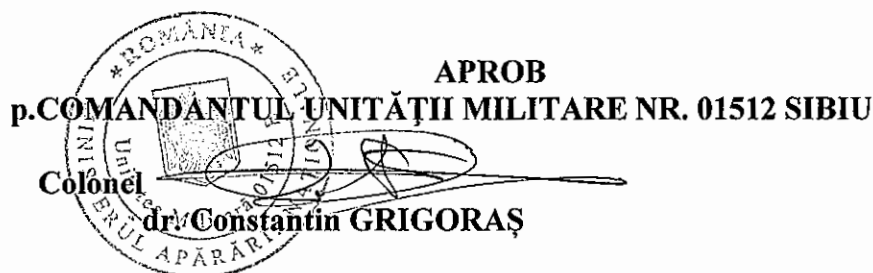


Nr. A/P4330 din 16.12.2024



ANUNȚ

**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant
de REFERENT DE SPECIALITATE GR.III din cadrul microstructurii COMPARTIMENT
ADMINISTRARE PATRIMONIU / FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE**

Postul pentru care se organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată este REFERENT DE SPECIALITATE GR.III din cadrul microstructurii COMPARTIMENT ADMINISTRARE PATRIMONIU / FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE a U.M. 01512 Sibiu.

Principalele cerințe ale postului: administrează/sprijină administrarea gestiunii materiale a facultății prin aplicarea prevederilor instrucțiunilor referitoare la: organizarea și conducerea evidenței bunurilor materiale, intrarea și ieșirea bunurilor materiale în/din gestiune, întocmirea și folosirea documentelor justificative privind distribuția și evidența bunurilor din gestiunea facultății.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente prevăzute de HG.1336/2022 art. 35 pentru constituirea dosarului de concurs, astfel:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2022 (*formularul este postat pe pagina de internet a instituției sau se poate completa la sediul unității*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate*;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz*;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului *;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului*;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

- g) adeverință medicală ** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 15.01.2025, ora 15.00.

Documentele pentru constituirea dosarului de concurs se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, persoană de contact secretar: Sg.maj. PĂȘCĂNUȚ Elena, telefon 0269/432990 int. 1140,

sau pot fi trimise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau poșta electronică (pe adresa office@armyacademy.ro), conform calendarului de concurs.

În situația în care candidații transmit documentele prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau poșta electronică (pe adresa office@armyacademy.ro), candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării primei probe de concurs, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. 1336/2022

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

1. nivel minim al studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. minim 6 luni vechime pe un post prevăzut cu studii superioare;
3. cunoștințe de operare pe calculator Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) – nivel mediu, dovedite prin certificat sau prin parcurgerea unor discipline în cadrul studiilor de licență/masterat;
4. nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *secret de serviciu*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 20.01.2025 ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 21.01.2025, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Sg.maj. PĂȘCĂNUȚ Elena, telefon 0269/432990 int. 1140.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data 22.01.2025, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba practică: se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 28.01.2025, ora 09.00;

Rezultatul la proba practică se afișează în data de 29.01.2025, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 30.01.2025, până la ora 14.00 persoană de contact secretar: Sg.maj. PĂȘCĂNUȚ Elena, telefon 0269/432990 int. 1140;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează în data de 31.01.2025, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

2. Interviu se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 03.02.2025, ora 09.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 04.02.2025, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 05.02.2025, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Sg.maj. PĂȘCĂNUȚ Elena, telefon 0269/432990 int. 1140;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 06.02.2025, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 07.02.2025, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Tematica și bibliografia:

Tematica:

1. Răspunderea disciplinară și patrimonială a angajaților;
2. Contractul individual de muncă;
3. Inventarierea elementelor de natura activelor;
4. Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
5. Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor;
6. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
7. Drepturile, recompensele și obligațiile personalului civil contractual din M.Ap.N.;
8. Reguli de disciplină a muncii aplicabile personalului civil contractual din M.Ap.N.;
9. Componentele hardware ale unui echipament informatic: rol, descriere, utilizare, mentenanță;
10. Utilizarea pachetului Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Acces, Outlook.

Bibliografia:

1. *** *Legea nr. 53/2003 Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II, capitolul II, Titlul III, capitolul I, Titlul V, cap. I, Titlul XI, cap. II și III);
2. *** *Legea 544/2001 – Legea privind liberul acces la informații de interes la informații de interes public*, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 23.10.2001, (Cap. I, II);
3. *** *Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 485 din 05.07.2002 (art. 59 – 62, 64 – 74, 76 – 77);
4. *** *Legea 319/14.07.2006 securității și sănătății în muncă*, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr.646 din 27.06.2006;
5. *** *Legea 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 633 din 21.07.2006;
6. *** *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii*, cu actualizările și modificările ulterioare publicat în Monitorul Oficial al României nr.704 din 20.10.2009;
7. *** *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 87 din 27.04.2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale*, publicat în Monitorul Oficial, nr. 481 din 10.05.2021;
8. *** *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 17 din 04.02.2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării Naționale*, București, 2012,

(https://www.anmb.ro/ro/files/despre/management/posturi/M17_2012Regulamentului%20de%20ordine%20interioara%20aplicabil%20personalului%20civil%20din%20MApN.pdf);


9. Perry Greg, *Microsoft Office 2007, 5 în 1. Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Onenote*, Editura Teora, 2007;
10. Manafu Georgeta, *Microsoft Office Word. Teste și aplicații*, Editura Arves, 2009;
11. Johnson Steve, *Microsoft Office Word 2007*, Editura Niculescu, 2008;
12. Johnson Steve, *Microsoft Office Excel 2007*, Editura Teora, 2008;
13. Johnson Steve, *Microsoft Office Power Point 2007*, Editura Teora, 2006;
14. Walkenbach John, *Office 2007 Bible*, John Wiley & Sons, 2007;
15. Cursurile/Tutorialele video și scrise gratuit Microsoft Office:
<https://www.itlearning.ro/lectii-gratuite/>.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul UM 01512 din mun. Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, județul Sibiu, telefon contact 0269/432990, int. 1140.
2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEF SECȚIE RESURSE UMANE

Lt.col.


Cosmin PARVU

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL
DE CONTROL AL U.M. 01512 ASTĂZI*** 26.12.2024, ORA 16⁰⁰**

SUBOFITER DE SERVICIU PE PUNCT CONTROL

Ret maj
(gradul)

BABONEA Marius

(numele, prenumele și semnătura)

*** Reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare pentru concursul de ocupare a unui post vacant.

