

Nr. AP3445 din 17092024

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE NR. 01512 SIBIU

General de brigadă

dr. ing. Ghita BARSAN

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant
de **ADMINISTRATOR FINANCIAR GR. II** din cadrul microstructurii **BIROU SALARIZARE
ȘI DECONTĂRI**

Postul pentru care se organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată este **ADMINISTRATOR FINANCIAR GR. II** din cadrul microstructurii **BIROU SALARIZARE ȘI DECONTĂRI** a U.M. 01512 Sibiu.

Principalele cerințe ale postului: întocmirea statelor de plată și stabilirea drepturilor salariale pentru tot personalul unității; stabilirea drepturilor pentru plata chiriilor personalului militar mutat în interes de serviciu.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente prevăzute de HG.1336/2022 art. 35 pentru constituirea dosarului de concurs, astfel:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2022 (*formularul este postat pe pagina de internet a instituției sau se poate completa la sediul unității*);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate*;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz*;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului *;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului*;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**;
- adeverință medicală ** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 02.10.2024, ora 15.00.

Documentele pentru constituirea dosarului de concurs **se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu**, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, persoană de contact secretar: Lt.col. LAZAR Andreea, telefon 0269/432990 int. 1140,

sau pot fi trimise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau poșta electronică (pe adresa office@armyacademy.ro), conform calendarului de concurs.

În situația în care candidații transmit documentele **prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau poșta electronică (pe adresa office@armyacademy.ro)**, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării primei probe de concurs, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării

unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. 1336/2022

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

1. nivel minim al studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economie, contabilitate sau finanțe;
2. vechime în muncă: minim 3 ani și 6 luni;
3. vechime într-o funcție cu studii superioare în domeniul economie, contabilitate sau finanțe: 3 ani și 6 luni;
4. cunoștințe de operare pe calculator Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) – nivel mediu;
5. nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *secret de serviciu*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
6. sociabilitate, spirit de echipă, simț organizatoric, spirit de observație, flexibilitate, adaptabilitate, responsabilitate, dorință de perfecționare permanentă, inițiativă, capacitate de a lucra metodic.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 07.10.2024 ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 08.10.2024, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Lt.col. LAZAR Andreea, telefon 0269/432990 int. 1140.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data 09.10.2024, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 05.11.2024, ora 09.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 06.11.2024, ora 15.30, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 07.11.2024, până la ora 14.00 persoană de contact secretar: Lt.col. LAZAR Andreea, telefon 0269/432990 int. 1140;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 08.11.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

2. Proba practică: se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 11.11.2024, ora 09.00;

Rezultatul la proba practică se afișează în data de 12.11.2024, ora 15.30, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 13.11.2024, până la ora 14.00 persoană de contact secretar: Lt.col. LAZAR Andreea, telefon 0269/432990 int. 1140;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practice se afișează în data de 14.11.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

3. Interviu se desfășoară la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 15.11.2024, ora 09.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 18.11.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu, în data de 19.11.2024, până la ora 14.00; persoană de contact secretar: Lt.col. LAZAR Andreea, telefon 0269/432990 int. 1140;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 20.11.2024, ora 15.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 21.11.2024, ora 14.00, la sediul U.M. 01512 Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, localitatea Sibiu și pe pagina de internet.

Tematica și bibliografia:

Tematică:

1. Drepturile bănești cuvenite personalului militar din cadrul Ministerului Apărării Naționale;
2. Drepturile bănești cuvenite personalului didactic și didactic auxiliar încadrat în Ministerului Apărării Naționale;
3. Stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenită cadrelor militare în activitate;
4. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
5. Drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
6. Contractul individual de muncă: încheiere, executare, modificare, suspendare și încetare;
7. Timpul de muncă și timpul de odihnă și răspunderea disciplinară a personalului contractual civil;
8. Finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională;
9. Răspunderea materială a militarilor;
10. Utilizarea pachetului Microsoft Office: Excel, Word;
11. Accesul la informațiile clasificate;
12. Clasificarea informațiilor clasificate și lucrul cu informații clasificate.

Bibliografia:

1. Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare TITLUL II – cap. 1-5, TITLUL III, TITLUL XI – cap. 1 și 2;
2. Legea-cadru Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 1867 din 22 decembrie 2005, actualizată, privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Nr. 1.198 din 29 septembrie 2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
5. Hotărârea nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în

NECLASIFICAT

cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, (publicat în M. Of. 1176 din 27 decembrie 2005), cu modificările și completările ulterioare - doar Anexa I (economică) „Clasificația indicatorilor privind finanțele publice” - a se vedea conținutul actualizat al acesteia publicat pe site-ul „www.mfinante.gov.ro/domenii/bugetul-de-stat/clasificatiile-bugetare”;

7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;

9. Ghid de utilizare Microsoft Office: Word, Excel;

10. Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare – Cap I, II, III;

11. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1 – cap. 2 și 3.

NOTE:

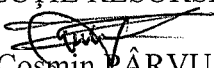
1. Toate activitățile se desfășoară la sediul UM 01512 din mun. Sibiu, strada Revoluției nr. 3-5, județul Sibiu, telefon contact 0269/432990, int. 1140.

2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEF SECȚIE RESURSE UMANE

Lt.col.


Cosmin PÂRVU

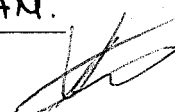
**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL
DE CONTROL AL U.M. 01512 ASTĂZI*** 18 09 2024, ORA 10.00**

SUBOFITER DE SERVICIU PE PUNCT CONTROL

Cy woj.
(gradul)

VULEA DANIEL-IOAN.

(numele, prenumele și semnătura)



*** Reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare pentru concursul de ocupare a unui post vacant.

NECLASIFICAT