

Poziția 16, Șef de lucrări universitar (lector universitar) civil**Disciplinele:** Programarea calculatoarelor și limbaje de programare
Informatică aplicată I

Universitatea	ACADEMIA FORTELOR TERESTRE “NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU	
Facultatea	FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR	
Departament	DEPARTAMENTUL COMUNICAȚII, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ	
Poziția în statul de funcții	Poziția 16	
Funcție	Șef de lucrări universitar (lector universitar) civil	
Discipline din planul de învățământ	Programarea calculatoarelor și limbaje de programare - 56h convenționale curs, 112h convenționale laborator. Informatică aplicată I-56h convenționale curs, 56h convenționale laborator.	
Domeniul științific	Calculatoare și tehnologia informației	
Descriere post	Postul de Șef de lucrări universitar (lector universitar) civil, poziția 16 din statul de funcții al Departamentului Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică, Facultatea de Management Militar. Programul de lucru este fix, de 40 de ore săptămânal (8 ore/zi lucrătoare și ori de câte ori este nevoie, conform prevederilor legale). Se subordonează directorului de departament și colaborează cu colegii din departament și facultate. Desfășoară activități didactice și de cercetare științifică, conform normei universitare.	
Atribuțiile/activitățile aferente	- Desfășoară activități didactice și de evaluare, activități de tutorat, consultații, participă la consilii și comisii în interesul învățământului, îndrumă lucrări de licență/disertație. - Participă la proiectarea curriculară în domeniul său de competență, participă la controlul și îndrumarea activităților didactice și științifice ale cadrelor didactice ce desfășoară seminarii la disciplinele la care este titular. - Desfășoară activități de cercetare științifică, conform planului de cercetare științifică al departamentului. - Diseminează rezultatele cercetării prin publicarea de articole în reviste de specialitate și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale. - Elaborează, individual sau în colectiv, monografii, manuale, cursuri, studii de caz, exerciții sau aplicații. - Utilizează eficient logistica didactică, participă la activități de modernizare a cabinetelor de specialitate. - Desfășoară toate activitățile didactice și științifice cu respectarea legii, la înalte standarde morale și de calitate. - Aplică prevederile legale privind activitatea cu documente clasificate.	
Salariul minim de încadrare	7.789-7.851 lei (în funcție de vechimea în muncă)	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	10.04.2025	
Perioadă înscriere	Început 10.04.2025	Sfârșit 22.05.2025
Ziua desfășurării probelor de concurs	Va fi anunțată în data de 11.06.2025, prin afișare pe site-ul academiei	
Ora desfășurării probelor de concurs	Va fi anunțată în data de 11.06.2025, prin afișare pe site-ul academiei	
Locul desfășurării probelor de concurs	Va fi anunțat în data de 11.06.2025, prin afișare pe site-ul academiei	
Perioadă de desfășurare a concursului	Început 16.06.2025	Sfârșit 20.06.2025
Perioadă comunicare a rezultatelor	24.06.2025	
Perioadă de contestații	Început 24.06.2025	Sfârșit 26.06.2025
Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor	Început 27.06.2025	Sfârșit 28.06.2025
Descrierea procedurii de concurs	Conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” Sibiu	
Tematica și bibliografia pentru concurs	Tematică 1.Python: Instrucțiuni condiționale: Instrucțiunea IF; Instrucțiunea SWITCH 2.Python: Instrucțiuni repetitive: Instrucțiunea WHILE; Instrucțiunea FOR; Instrucțiuni Break/Continue 3. Python: Liste, tuple, dicționare, șiruri de caractere: Declararea/inițializarea; Citirea/scrierea; Generarea acestora; Sortarea. 4. Python: Clase: Inițializarea claselor; Definirea obiectelor; Metode și instanțe. 5.Python: Funcții: Generalități; Argumentele funcțiilor; Moduri de utilizare; Supradefinirea funcțiilor; Funcții cu parametri implicați. 6. Python: Recursivitate: Definirea recursivității; Exemple de recursivitate. 7. Sistemul de operare Windows Server - elemente fundamentale 8. Managementul serverelor Windows 9. Serviciile de domeniu/identitate Active Directory în cardul serverelor Windows	

	10. Gestionarea utilizatorilor și drepturilor în Linux 11. Interacțiunea cu servicii în Linux 12. Gestionarea și configurarea conexiunii de rețea în Linux Bibliografie 1. Mark Lutz, LearningPython, Editura O'Reilly Media, 4th ed., Septembrie 2009 2. Charles R. Severance, Python for Everybody - Exploring Data UsingPython 3, 2006 3. Mike Pirnat, HowtoMakeMistakes in Python. O'Reilly Media, 1th ed., 2015 4. Documentația oficială PYTHON : www.python.org 5. Răzvan Daniel Zota, Adrian Vasilescu, Sisteme de operare – Unix și Windows, Editura ASE, 2015; 6. Bekim Dauti, Windows Server 2022 Administration Fundamentals - Third Edition: A beginner's guide to managing and administering Windows Server environments, Editura Packt, 2022; 7. Crystal Panek, Windows Server Administration Fundamentals, Editura Sybex, 2019; 8. Jordan Krause, Mastering Windows Server 2022 - Fourth Edition: Comprehensive administration of your Windows Server environment, 4rd Edition, Editura Packt, 2023; 9. Thomas Lee, Windows Server Automation with PowerShell Cookbook - Fifth Edition: Powerful ways to automate, manage and administrate Windows Server 2022 using PowerShell 7.2, Editura Packt, 2023; 10. Paul Cobbaut, Linux Fundamentals, 2015; 11. Paul Cobbaut, Linux System administration, 2015; 12. William Shotts, The Linux Command Line: A Complete Introduction, 5th Internet edition, 2019.
Listă documente	1) Cererea de înscriere la concurs semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, conform Anexei nr. 4. 2) Propunerea de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, redactată de candidat, cuprinzând maximum 10 pagini. 3) Curriculum vitae (model Europass), care să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. 4) Lista de lucrări relevante în domeniul disciplinelor postului, structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. 5) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, completată și semnată de candidat conform Anexei nr. 1. 6) Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia. 7) Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă. 8) Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexei nr. 5. 9) Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului, documente care atestă absolvirea unui program de formare psihopedagogică, certificat de competență lingvistică (dacă este cazul) etc. 10) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. 11) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. 12) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. 13) Document referitor la deținerea unui cont propriu pe Google Scholar și/sau pe Web of Science (captură de ecran și link) în vederea determinării coeficientului HIRSCH în baza articolelor științifice indexate. 14) Certificat de cazier judiciar. 15) Certificat de integritate comportamentală. 16) Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie pe un formular specific, conform

	Anexei nr. 1 din Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024. 17) Avizul medical emis de către medicul specialist psihiatru pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform Anexei nr. 2 din Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024.
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Dosarul de concurs se depune la Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail: office@armyacademy.ro. Programul pentru depunerea dosarelor la sediul instituției este 07.30 – 15.00.