

**Poziția 11, Profesor universitar, civil, Disciplinele: Mecanică; Termodinamică; Robotică în aplicații militare; Inventică, inovare organizațională și transfer tehnologic**

<b>Universitatea</b>	ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE "NICOLAE BĂLCESCU" DIN SIBIU	
<b>Facultatea</b>	FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR	
<b>Departament</b>	DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE TEHNICE	
<b>Poziția în statul de funcții</b>	Poziția 11	
<b>Funcție</b>	Profesor universitar civil	
<b>Discipline din planul de învățământ</b>	Mecanică – 28h convenționale curs, 44h convenționale laborator; Termodinamică – 48h convenționale curs, 12h convenționale seminar, 24h convenționale laborator; Robotică în aplicații militare – 30h convenționale curs; Inventică, inovare organizațională și transfer tehnologic – 10h convenționale curs.	
<b>Domeniul științific</b>	Inginerie industrială	
<b>Descriere post</b>	Postul de profesor universitar civil, poz. 11 din statul de funcții al Departamentului Științe tehnice, Facultatea de Management Militar. Programul de lucru este fix, 40 de ore săptămânal (8 ore/zi lucrătoare și ori de câte ori este nevoie conform prevederilor legale). Se subordonează directorului de departament și colaborează cu colegii din departament și facultate. Desfășoară activități didactice conform statutului de funcții.	
<b>Atribuțiile/activitățile aferente</b>	Desfășoară activități didactice conform normelor legale în vigoare; desfășoară toate activitățile didactice și științifice cu respectarea legii, la înalte standarde morale și de calitate; desfășoară activități de cercetare științifică, conform planului de cercetare științifică al departamentului; participă la elaborarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină; participă la activități de modernizare a logisticii didactice; participă la controlul și îndrumarea activităților didactice și științifice. Îndrumă elaborarea lucrărilor de licență și disertație. Elaborează, individual și în colectiv, monografiile, manualele, cursuri etc.; participă la proiectarea curriculară în domeniul său de competență; realizează evaluările curente și finale ale nivelului de pregătire al studenților; desfășoară la ordin activități extra curriculare; aplică prevederile legale privind lucrul cu documente clasificate.	
<b>Salariul minim de încadrare</b>	13.094 lei	
<b>Calendarul examenului</b>		
Data avizului Ministerului Educației	08.05.2024	
Perioada de înscriere	<b>Început</b> 08.05.2024	<b>Sfârșit</b> 22.06.2024
Data susținerii prelegerii	Va fi anunțată începând cu 02.07.2024, prin afișare pe site-ul academiei	
Ora susținerii prelegerii	Va fi anunțată începând cu 02.07.2024, prin afișare pe site-ul academiei	
Locul susținerii prelegerii	Va fi anunțată începând cu 02.07.2024, prin afișare pe site-ul academiei	
Perioadă susținere a examenelor	<b>Început</b> 08.07.2024	<b>Sfârșit</b> 12.07.2024
Perioadă de comunicare a rezultatelor	15.07.2024	
Perioadă depunere contestații	<b>Început</b> 15.07.2024	<b>Sfârșit</b> 17.07.2024
Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor	<b>Început</b> 18.07.2024	<b>Sfârșit</b> 19.07.2024
<b>Descrierea procedurii examenului de promovare</b>	Conform Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică în Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, ediția 2024	
<b>Listă documente</b>	<p>a) <b>Cererea de înscriere la examen</b> conform Anexei nr. 10 (din metodologia de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică), semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.</p> <p>b) <b>Propunere de dezvoltare a carierei universitare</b>, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, redactată de candidat, cuprinzând maximum 10 pagini.</p> <p>c) <b>Curriculum vitae</b> (Europass) al candidatului, tipărit și în format electronic. CV-ul candidatului trebuie să includă: informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.</p> <p>d) <b>Lista de lucrări</b> a candidatului, în format tipărit și în format electronic structurată astfel: lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări</p>	

	<p>prevăzute de prezentul articol; teza sau tezele de doctorat; brevetele de invenție și alte titluri de proprietate industrială; cărți și capitole în cărți; articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional; publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate; alte lucrări și contribuții științifice.</p> <p>e) <b>Fișa de verificare</b> a îndeplinirii standardelor minimale naționale și cele ale Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu de prezentare la examen, conform Anexei nr. 2 (din metodologia de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică). Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat.</p> <p>f) <b>Documentele care atestă deținerea diplomei de doctor:</b> copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.</p> <p>g) <b>Rezumatul tezei de doctorat</b>, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.</p> <p>h) <b>Declarație</b> pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexei nr. 12 (din metodologia de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică).</p> <p>i) <b>Declarație</b> pe proprie răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani.</p> <p>j) <b>Dovada</b> privind obținerea calificativului „Foarte bine” în ultimii trei ani de activitate profesională.</p> <p>k) <b>Copii ale altor diplome</b> care atestă studiile candidatului.</p> <p>l) <b>Copia cărții de identitate</b> sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.</p> <p>m) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, <b>copii după documente care atestă schimbarea acestuia</b>, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui.</p> <p>n) <b>Maximum 10 publicații</b>, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii și pentru structura postului scos la examen, în format electronic.</p> <p>o) <b>Cel puțin trei scrisori de recomandare</b> ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează din străinătate. În cazul domeniilor cu specific românesc, scrisorile de recomandare pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației.</p> <p>p) <b>Document</b> referitor la deținerea unui cont propriu pe Google Scholar și pe Web of Knowledge (captură de ecran și link) în vederea determinării coeficientului HIRCH în baza articolelor științifice indexate și ale citărilor pentru promovarea pe un post didactic vacant în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.</p> <p>q) <b>Prezentarea</b> în 1-3 pagini a unui contract/grant de cercetare câștigat prin competiție internațională/sau națională, PSCD (Plan Sectorial de Cercetare – Dezvoltare) la care a fost director/participant (numai în cazul în care standardele minimale ale domeniului specificat pentru postul scos la concurs prevăd această cerință).</p> <p>r) <b>Certificat de cazier judiciar.</b></p> <p>s) <b>Certificat de integritate comportamentală</b> reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.</p> <p>t) <b>Certificat medical</b>, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății.</p> <p>u) <b>Avizul medical</b> pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.</p>
<p><b>Adresa unde se transmite/depune dosarul de examen</b></p>	<p>Academia Forțelor Terestre, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu Programul pentru depunerea dosarelor <b>la sediul instituției este 7.30-15.30.</b></p>