

Poziția 37, Șef de lucrări universitar (lector universitar) civil, Disciplinele: *Informatică aplicată – LM, Informatică aplicată – MSTA, Informatică aplicată – MSTCBRN Informatică aplicată – MSTG, Informatică aplicată – MSTTA, Sisteme informaționale geografice – MSTA*

Universitatea	ACADEMIA FORTELOR TERESTRE “NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU	
Facultatea	FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR	
Departament	DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE TEHNICE	
Poziția în statul de funcții	Poziția 37	
Funcție	Șef de lucrări universitar (lector universitar) civil	
Discipline din planul de învățământ	Informatică aplicată - LM, I/1 – 28h convenționale curs, 56h convenționale laborator; Informatică aplicată - MSTA, I/2 – 28h convenționale laborator; Informatică aplicată - MSTCBRN, I/2 – 28h convenționale laborator; Informatică aplicată - MSTG, I/2 – 28h convenționale laborator; Informatică aplicată - MSTTA, I/2 – 28h convenționale laborator; Sisteme informaționale geografice – MSTA, II/4 – 36h convenționale curs, 48h convenționale laborator.	
Domeniul științific	Calculatoare și tehnologia informației	
Descriere post	Postul de șef de lucrări universitar (lector universitar) civil, poziția 37 din statul de funcții al Departamentului Științe Tehnice, Facultatea de Management Militar. Programul de lucru este fix, de 40 de ore săptămânal (8 ore/zi lucrătoare și ori de câte ori este nevoie, conform prevederilor legale). Se subordonează directorului de departament și colaborează cu colegii din departament și facultate. Desfășoară activități didactice și de cercetare științifică, conform normei universitare.	
Atribuțiile/activitățile aferente	<ul style="list-style-type: none"> - Desfășoară activități didactice și de evaluare, activități de tutorat, consultații, participă la consilii și comisii în interesul învățământului, îndrumă lucrări de licență/disertație. - Participă la proiectarea curriculară în domeniul său de competență, participă la controlul și îndrumarea activităților didactice și științifice ale cadrelor didactice ce desfășoară seminarii la disciplinele la care este titular. - Desfășoară activități de cercetare științifică, conform planului de cercetare științifică al departamentului. - Diseminează rezultatele cercetării prin publicarea de articole în reviste de specialitate și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale. - Elaborează, individual sau în colectiv, monografiile, manuale, cursuri, studii de caz, exerciții sau aplicații. - Utilizează eficient logistica didactică, participă la activități de modernizare a cabinetelor de specialitate. - Desfășoară toate activitățile didactice și științifice cu respectarea legii, la înalte standarde morale și de calitate. - Aplică prevederile legale privind activitatea cu documente clasificate. 	
Salariul minim de încadrare	7851 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	30.04.2024	
Perioadă înscriere	Început 30.04.2024	Sfârșit 07.06.2024
Data susținerii prelegerii	Va fi anunțată în 25.06.2024, prin afișare pe site-ul academiei	
Ora susținerii prelegerii	Va fi anunțată în 25.06.2024, prin afișare pe site-ul academiei	
Locul susținerii prelegerii	Va fi anunțat în 25.06.2024, prin afișare pe site-ul academiei	
Perioadă susținere a examenelor	Început 01.07.2024	Sfârșit 05.07.2024
Perioadă comunicare a rezultatelor	08.07.2024	
Perioadă de contestații	Început 08.07.2024	Sfârșit 10.07.2024
Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor	Început 11.07.2024	Sfârșit 12.07.2024
Descrierea procedurii de concurs	Conform metodologiei de concurs	
Tematica și bibliografia pentru concurs	<p>Tematică</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sisteme de gestiune a bazelor de date. Modele conceptuale (modelul entitate-relație, ierarhic, rețea, relațional, orientat-obiect). Modelul relațional. Elemente definitorii: attribute, domenii, tuple, relații, chei. Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). Baze de date relaționale; 2. Tabele. Relații între tabele. Integritate referențială; 3. Interogări de selecție și interogări parametrice. Tipuri de interogări și utilitate. Proiectarea interogărilor și selectarea înregistrărilor în funcție de criterii simple sau compuse. Fraza SELECT parametrii și clauze; 4. Interogări de acțiune și crosstab în MS Access. Interogări de acțiune. 	

Interogări încrucișate. Structuri SQL: INSERT, UPDATE, DELETE;

5. Formulare în Microsoft Access. Proiectarea formularelor. Proprietăți și evenimente specifice controalelor din formular;

6. Rapoarte în Microsoft Access. Proiectarea rapoartelor. Proprietăți și evenimente specifice controalelor din raport;

7. Macrocomenzi în Access. Crearea unei macrocomenzi. Adăugarea acțiunilor. Controlul fluxului. Conversia unei macrocomenzi în cod VBA;

8. Introducere în medii GIS. Elemente specifice hărților digitale. Terminologie GIS. Organizarea datelor: straturi tematice, vederi și scene. Baze de date geospațiale. Geodatabase;

9. Date vectoriale. Analiză spațială. Analiză de proximitate: buffer. Analiză de acoperire: intersecție, ștergere, uniune, asociere spațială, diferență simetrică. Alte operații specifice: clip, dissolve, merge, append;

10. Date raster. Analiza terenului. Modele de elevație – DEM: DTM (Digital Terrain Model), DSM (Digital Surface Model), DHM (Digital Height Model). Analiză de teren – pantă, aspect, iluminare, curbe de nivel. Vizibilitate – vizibilitate radială și liniară, Viewshed.

Bibliografie

1. Michael Alexander, Richard Kusleika, *Access 2019 Bible*, Wiley, 2018;
2. Tripp Corbin, *Learning ArcGIS Pro 2 - Second Edition*, Packt, 2020;
3. Tripp Corbin, *Learning ArcGIS Pro. Create, analyze, maintain, and share 2D and 3D maps with the powerful tools of ArcGIS Pro*, Packt, 2015;
4. Ramez Elmasri, Shamkant B. Navathe, *Fundamentals of Database Systems*, Sixth Edition, Pearson, 2011;
5. Green K., Congalton R.G., Tukman M., *Imagery and GIS. Best practices for Extracting Information from Imagery*, Esri Press, 2017;
6. Abraham Silberschatz, Henry F. Korth, S. Sudarshan, *Database System Concepts*, Sixth edition, McGraw-Hill, 2011.

Listă documente

1. Cererea de înscriere la concurs conform Anexei nr. 4 (din metodologia de concurs), semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosar.
2. Propunere de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, redactată de candidat, cuprinzând maximum 10 pagini.
3. Curriculum vitae (Europass) care să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
4. Lista de lucrări relevante în domeniul disciplinelor postului, structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, completată și semnată de candidat conform Anexei nr. 1.
6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
7. Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.
8. Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexei nr. 5 (din metodologia).
9. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului, documente care atestă absolvirea unui program de formare psihopedagogică, certificat de competență lingvistică (dacă este cazul) etc.
10. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
11. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
12. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

	<p>13. Document referitor la deținerea unui cont pe Google Scholar și pe Web of Knowledge (captură de ecran și link) în vederea determinării coeficientului HIRCH în baza articolelor științifice indexate și ale citărilor.</p> <p>14. Certificat de cazier judiciar.</p> <p>15. Certificat de integritate comportamentală.</p> <p>16. Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie pe un formular specific, conform Anexei nr. 1 din Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024.</p> <p>17. Avizul medical emis de către medicul specialist psihiatru pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform Anexei nr. 2 din Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024.</p>
<p>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</p>	<p>Dosarul de concurs constituit de candidat se depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii la adresa <i>Academia Forțelor Terestre, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, în intervalul orar 7.30-15.30,</i> - SAU electronic, la adresa de e-mail: <i>office@armyacademy.ro</i>