

**Poziția 9, Conferențiar universitar, militar**  
**Disciplinele: Scenarii tactice ale operațiilor subunităților de infanterie**  
**Scenarii tactice ale operațiilor subunităților de cercetare**

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <b>Universitatea</b>                                    | ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE “NICOLAE BĂLCESCU” din SIBIU  |                       |
| <b>Facultatea</b>                                       | FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE   |                       |
| <b>Departament</b>                                      | DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE MILITARE   |                       |
| <b>Poziția în statul de funcții</b>                     | Poziția 9  |                       |
| <b>Funcție</b>  | Conferențiar universitar – funcție militară  |                       |
| <b>Discipline din planul de învățământ</b>              | Scenarii tactice ale operațiilor subunităților de infanterie - 20 ore curs, 72 ore seminar<br>Scenarii tactice ale operațiilor subunităților de cercetare - 96 ore curs, 36 ore seminar  |                       |
| <b>Domeniul științific</b>                              | Științe militare   |                       |
| <b>Descriere post</b>                                   | Funcție militară. Norma didactică este de 224 ore convenționale. Programul de lucru este fix, de 40 de ore săptămânal (8 ore/zi lucrătoare și ori de câte ori este nevoie, conform prevederilor legale). Se subordonează directorului de departament și colaborează cu colegii din departament și facultate. Desfășoară activități didactice și de cercetare științifică în conformitate cu norma universitară.  |                       |
| <b>Atribuțiile/activitățile aferente</b>                | Desfășoară activități de predare, de evaluare, activități de tutorat, consultații, conform normelor legale în vigoare. Participă la consilii și comisii în interesul învățământului. Desfășoară activități de cercetare științifică prevăzute în planul de cercetare științifică al departamentului și al facultății. Diseminează rezultatele cercetării prin publicarea de articole în reviste de specialitate și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale. Elaborează, individual sau în colectiv, cărți, manuale, cursuri, studii de caz, exerciții sau aplicații. Utilizează eficient mijloacele didactice, participă la activități de modernizare a bazei materiale de specialitate. Desfășoară toate activitățile didactice și științifice cu respectarea legii, la înalte standarde morale și de calitate. Aplică prevederile legale privind activitatea cu documente clasificate. |                       |
| <b>Salariul minim de încadrare</b>                      | 8684 lei   |                       |
| <b>Calendarul concursului</b>                           |  |                       |
| Data publicării anunțului în Monitorul Oficial          | 30.04.2024   |                       |
| Perioadă înscriere                                      | Început<br>30.04.2024  | Sfârșit<br>07.06.2024 |
| Perioadă de desfășurare a concursului                   | Început<br>01.07.2024  | Sfârșit<br>05.07.2024 |
| Data, ora, locul susținerii prelegerii didactice        | Vor fi anunțate în 25.06.2024 prin afișare pe site-ul web al academiei   |                       |
| Data, ora, locul susținerii prelegerii publice          | Vor fi anunțate în 25.06.2024 prin afișare pe site-ul web al academiei   |                       |
| Comunicarea rezultatelor                                | 08.07.2024   |                       |
| Perioadă depunere contestații                           | Început<br>08.07.2024  | Sfârșit<br>10.07.2024 |
| Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor | Început<br>11.07.2024  | Sfârșit<br>18.07.2024 |
| <b>Descrierea procedurii de concurs</b>                 | Conform metodologiei de concurs  |                       |
| <b>Tematica și bibliografia pentru concurs</b>          | <b>Tematica:</b><br>1. Scenariile tactice – mijloace de obiectivare a realității câmpului de luptă<br>2. Reguli și norme de stat major pentru reprezentarea scenariilor tactice<br>3. Structura și conținutul scenariilor tactice pentru însușirea tehnicilor individuale de acțiune<br>4. Structura și conținutul scenariilor tactice pentru însușirea tehnicilor colective de acțiune<br>5. Scenariu tactic de rezolvare a unei situații tactice cu tema: Grupa de cercetare, acționand în cadrul plutonului, execută asaltul asupra unui obiectiv.  |                       |

6. Scenariu tactic de rezolvare a unei situații tactice cu tema: Grupa de infanterie, acționând în cadrul plutonului, execută înaintarea spre contact.

**Bibliografia:**

1. Udeanu Gheorghe, Rațiu Aurelian, Ispas Lucian, Cîrdei Alin, Scenarii tactice, Editura Academiei Forțelor Terestre, "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2011.
2. Ionuț Alin Cîrdei, Studiu privind elaborarea ordinului de operații – OPORD, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2017
3. SMFT-18 din 2018, PII - 1 – I.Ta.Sp., Programul de instrucție individuală la instrucția tactică generală.
4. SMFT 8 din 19.01.2015, FT/I- 5 Manualul pentru luptă al Grupei de infanterie, București, 2015;
5. SMFT 10 din 08.05.2017, F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre, București, 2017;
6. SMFT 20 din 02.10.2019, Manualul pentru întrebuințarea elementelor ISR din Forțele Terestre, București, 2019;
7. SMFT 51 din 23.10.2020, F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre, București, 2020;
8. SMFT 17 din 22.07.2021, Manualul acțiunilor ISR la contact și în zona de spate în operațiile terestre, București, 2021

**Listă documente din dosarul de concurs**

1. Cererea de înscriere la concurs semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, conform Anexei nr. 4.
2. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, redactată de candidat, cuprinzând maximum 10 pagini.
3. Curriculum vitae (model Europass), care să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
4. Lista de lucrări relevante în domeniul disciplinelor postului, structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, completată și semnată de candidat conform Anexei nr. 2.
6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
7. Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.
8. Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexei nr. 5.
9. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului, absolvirea unui program de formare psihopedagogică etc.
10. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.

11. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
12. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
13. Cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare academiei, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare cu privire la calitățile profesionale ale candidatului.
14. Document referitor la deținerea unui cont propriu pe Google Scholar și/sau pe Web of Science (captură de ecran și link) în vederea determinării coeficientului HIRSCH în baza articolelor științifice indexate.
15. Certificat de cazier judiciar.
16. Certificat de integritate comportamentală;
17. Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie pe un formular specific, conform Anexei nr. 1 din Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024.
18. Avizul medical emis de către medicul specialist psihiatru pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform Anexei nr. 2 din Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024.

Documentele se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic (stick de memorie) prin scanarea documentelor semnate de candidat.

**Adresa unde se transmite dosarul de concurs**

Academia Forțelor Terestre, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu  
sau pe email la adresa: [office@armyacademy.ro](mailto:office@armyacademy.ro)

**Position 9, Associate Professor - military**  
**Disciplines: Tactical scenarios of infantry subunit operations**  
**Tactical scenarios of Reconnaissance subunit operations**

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <b>University</b>                                    | "NICOLAE BĂLCESCU" LAND FORCES ACADEMY OF SIBIU   |                   |
| <b>Faculty</b>                                       | FACULTY OF MILITARY SCIENCES  |                   |
| <b>Department</b>                                    | MILITARY SCIENCES DEPARTMENTMENT  |                   |
| <b>Position on title list</b>                        | Position 9  |                   |
| <b>Function</b>                                      | Associate Professor - military  |                   |
| <b>Disciplines from the curriculum</b>               | Tactical scenarios of Infantry subunit operations - 20 hours course, 72 hours seminar<br>Tactical scenarios of Reconnaissance subunit operations - 96 hours course, 36 hours seminar  |                   |
| <b>Scientific field</b>                              | Military Sciences   |                   |
| <b>Job description</b>                               | Military position. The teaching norm is 224 conventional hours. The working hours are fixed, 40 hours per week (8 hours per weekday and whenever necessary according to the legal provisions). He/ She is subordinated to the head of the department and collaborates with colleagues in the department and faculty.<br>He/She carries out didactic activities in conformity with the title list.   |                   |
| <b>Related tasks/ activities</b>                     | He/She:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Performs teaching and evaluation, tutorials and mentorship, participates in councils and committees in the interest of education, and coordinates bachelor degree/dissertation papers.</li> <li>- Participates in the curriculum design in his/her field of competence, participates in the control and guidance of the didactic and scientific activities of the teaching staff who conducts seminars in the disciplines of which he/she is the holder.</li> <li>- Carries out scientific research activities, according to the scientific research plan of the department.</li> <li>- Disseminates research results by publishing articles in specialized journals and by participating in national and international scientific events.</li> <li>- Produces, individually or collectively, monographs, manuals, courses, case studies, exercises or applications.</li> <li>- Makes efficient use of didactic logistics, participates in activities regarding the modernization of specialized cabinets.</li> <li>- Carries out all teaching and scientific activities in accordance with the law, at high moral and quality standards.</li> <li>- Enforces legal provisions regarding the work with classified documents.</li> </ul> |                   |
| <b>Minimum salary for the title</b>                  | 8684 lei  |                   |
| <b>Competition activities</b>                        |   |                   |
| Date of publication in the Official Monitor          | 30.04.2024  |                   |
| Signing up period                                    | Start<br>30.04.2024   | End<br>07.06.2024 |
| Date of lecture delivery                             | At disposal after the signing up period in 25.06.2024   |                   |
| Time of lecture delivery                             | At disposal after the signing up period in 25.06.2024   |                   |
| Place of lecture delivery                            | At disposal after the signing up period in 25.06.2024   |                   |
| Period for taking exams                              | Start<br>01.07.2024   | End<br>05.07.2024 |
| Period for the communication of results              | 08.07.2024  |                   |
| Period for contesting                                | Start<br>08.07.2024   | End<br>10.07.2024 |
| Sorting out of contests and communication of results | Start<br>11.07.2024   | End<br>12.07.2024 |
| <b>Description of the competition procedure</b>      | <b>Topics:</b><br>1. Tactical scenarios – means of objectifying the reality of the battlefield<br>2. Staff rules and norms for the representation of tactical scenarios   |                   |

3. The structure and content of tactical scenarios for the acquisition of individual action techniques
4. The structure and content of tactical scenarios for the acquisition of collective action techniques
5. Tactical scenario for solving a tactical situation with the theme: The reconnaissance group, acting within the platoon, executes the assault on an objective.
6. Tactical scenario for solving a tactical situation with the theme: The infantry group, acting within the platoon, executes the advance towards contact.

**Bibliography:**

1. Udeanu Gheorghe, Rațiu Aurelian, Ispas Lucian, Cîrdei Alin, Scenarii tactice, Editura Academiei Forțelor Terestre, "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2011.
2. Ionuț Alin Cîrdei, Studiu privind elaborarea ordinului de operații – OPORD, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2017
3. SMFT-18 din 2018, PII - 1 - I.Ta.Sp., Programul de instrucție individuală la instrucția tactică generală.
4. SMFT 8 din 19.01.2015, FT/I- 5 Manualul pentru luptă al Grupei de infanterie, București, 2015;
5. SMFT 10 din 08.05.2017, F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre, București, 2017;
6. SMFT 20 din 02.10.2019, Manualul pentru întrebuințarea elementelor ISR din Forțele Terestre, București, 2019;
7. SMFT 51 din 23.10.2020, F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre, București, 2020;
8. SMFT 17 din 22.07.2021, Manualul acțiunilor ISR la contact și în zona de spate în operațiile terestre, București, 2021.

**List of documents**

1. The application form in conformity with Annex No. 4 (in the Methodology), signed by the candidate which includes a statement of responsibility on the accuracy of the information presented in the folder.
2. A proposal for the development of the university career from both didactic and scientific research activities perspective, elaborated by the candidate, within a maximum of 10 pages.
3. The candidate's printed and electronic Europass CV. Curriculum vitae (Europass) should include: a) information on studies completed and degrees obtained; b) information on professional experience and relevant jobs previously held; c) information on research – development projects led as project manager and grants obtained, where such projects or grants exist, indicating for each the source of funding, the amount of funding and the main publications or patents results; d) information on awards or other recognition elements of the candidate's scientific contributions.
4. The list of relevant works in the field of the disciplines of the job, structured as follows: a) the list of the maximum 10 works considered by the candidate to be the most relevant for the field of the disciplines of the job for which he/she is applying; b) doctoral thesis or theses; c) invention patents and other industrial property titles; d) books and chapters in books; e) articles/studies in extenso published in journals of the main international scientific stream; f) publications in extenso published in proceedings of the main international specialized conferences; g) other scientific papers and contributions.
5. Assessment form for the fulfillment of both minimum and academic standards, according to Annex No. 2 (in the Methodology). The form is filled in and signed by the candidate.
6. Documents attesting the PhD diploma: a copy of the PhD diploma or the proof of its Romanian recognition or equivalence, in case the original diploma was obtained abroad.
7. The PhD thesis abstract in Romanian and in an international language, of 1 page maximum for each language.
8. The candidate's declaration of responsibility indicating the incompatibility situations stipulated in the *Legea învățământului*

*superior nr. 199/2023* that he/she would find him/herself in in case of winning the title, or the lack of these situations of incompatibility, according to Annex No. 5 (in the Methodology).

9. Copies of other documents attesting the candidate's studies.
10. A copy of the ID card, passport or any other identification document.
11. In case of any name change, copies of the documents attesting it – marriage certificate or the proof of name change.
12. A maximum of 10 publications, certificates or other papers, selected by the candidate and considered to be the most relevant for the professional achievements of the candidate and for the structure of the vacant position, in electronic form.
13. At least 3 letters of recommendation from personalities in the respective field, from the country or abroad, external to the academy, who agreed to prepare letters of recommendation regarding the candidate's professional qualities.
14. Documents attesting a personal account on Google Scholar and on Web of Knowledge (print screen and link) in order to determine the HIRSCH-index, based on indexed scientific articles and citations.
15. Criminal record.
16. Certificate of behavioural integrity.
17. Medical certificate issued by the occupational medicine specialist, based on the medical opinion issued by the psychiatric specialist and the medical certificate issued by the family doctor on a specific form, in accordance with Annex no. 1 of the Common Order of the Minister of Education and the Minister of Health no. 4060/1502/2024.
18. The medical certificate issued by the specialist psychiatrist for the exercise of the teaching profession, issued in accordance with Annex no. 2 of the Common Order of the Minister of Education and the Minister of Health no. 4060/1502/2024.

The documents will be submitted both in written format and on electronic media (memory stick) by scanning the documents signed by the candidate.

**Address where the competition file is to be submitted**

Land Forces Academy, 3-5 Revoluției Street, Sibiu, between 7:30 – 15:30  
or electronically at the email address: [office@armyacademy.ro](mailto:office@armyacademy.ro)