

Poziția 30, Șef de lucrări universitar (lector universitar), civil,
Disciplinele: *Tactică arme, Tactica subunităților de transport, evacuare, mentenanță 1, Scenarii tactice specifice armeei, Logistică militară*

Universitatea	ACADEMIA FORTELOR TERESTRE "NICOLAE BĂLCESCU" din SIBIU	
Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE	
Departament	DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE MILITARE	
Poziția în statul de funcții	Poziția 30	
Funcție	Șef de lucrări universitar (lector universitar) –funcție civilă	
Discipline din planul de învățământ	Tactică arme - 48 ore curs, 24 ore seminar Tactica subunităților de transport, evacuare, mentenanță 1 - 48 ore curs, 60 ore seminar Scenarii tactice specifice armeei - 24 ore curs, 16 ore seminar Logistică militară - 48 ore curs, 12 ore seminar	
Domeniul științific	Științe militare	
Descriere post	Norma didactică este de 280 ore convenționale. Programul de lucru este fix, de 40 de ore săptămânal (8 ore/zi lucrătoare și ori de câte ori este nevoie, conform prevederilor legale). Se subordonează directorului de departament și colaborează cu colegii din departament și facultate. Desfășoară activități didactice și de cercetare științifică în conformitate cu norma universitară.	
Atribuțiile/activitățile aferente	Desfășoară activități de predare, de evaluare, activități de tutorat, consultații, conform normelor legale în vigoare. Participă la consilii și comisii în interesul învățământului. Desfășoară activități de cercetare științifică prevăzute în planul de cercetare științifică al departamentului și al facultății. Diseminează rezultatele cercetării prin publicarea de articole în reviste de specialitate și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale. Elaborează, individual sau în colectiv, cărți, manuale, cursuri, studii de caz, exerciții sau aplicații. Utilizează eficient mijloacele didactice, participă la activități de modernizare a bazei materiale de specialitate. Desfășoară toate activitățile didactice și științifice cu respectarea legii, la înalte standarde morale și de calitate. Aplică prevederile legale privind activitatea cu documente clasificate.	
Salariul minim de încadrare	7851 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	30.04.2024	
Perioadă înscriere	Început 30.04.2024	Sfârșit 07.06.2024
Perioadă de desfășurare a concursului	Început 01.07.2024	Sfârșit 05.07.2024
Data, ora, locul susținerii prelegerii didactice	Vor fi anunțate în 25.06.2024 prin afișare pe site-ul web al academiei	
Data, ora, locul susținerii prelegerii publice	Vor fi anunțate în 25.06.2024 prin afișare pe site-ul web al academiei	
Comunicarea rezultatelor	08.07.2024	
Perioadă depunere contestații	Început 08.07.2024	Sfârșit 10.07.2024
Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor	Început 11.07.2024	Sfârșit 12.07.2024
Descrierea procedurii de concurs	Conform metodologiei de concurs	
Tematica și bibliografia pentru concurs	Tematica: 1. Conceptul de sprijin logistic al Forțelor Terestre. 2. Comanda și controlul sprijinului logistic. 3. Planificarea și pregătirea logistică. Aprovizionarea și reprovizionarea. 4. Planificarea și pregătirea logistică. Mentenanța tehnicii și echipamentelor Sprijinul medical. 5. Organizarea, dotarea, locul și misiunile grupei de transport și a grupei de mentenanță. 6. Grupa de transport în sprijinul acțiunilor tactice ofensive desfășurate de unitățile din Forțele Terestre.	

7. Acțiunile grupei de mentenanță privind evacuarea blindatelor, automobilelor și tractoarelor deteriorate și/sau imobilizate.
8. Elaborarea grafică a concepției de transport materiale prin marș
9. Particularizarea scenariului tactic la un exercițiu orientat pe acțiunile plutonului transport în sprijinul operației ofensive.
10. Particularizarea scenariului tactic la un exercițiu orientat pe acțiunile plutonului transport în sprijinul operației de apărare.
11. Plutonul de transport în operații intermediare-Scenarii specifice.

Bibliografia:

1. Manualul sprijinului logistic al Forțelor Terestre în operații conduse de NATO ediția III, SMG 3/2017
2. F.T./Au-4, Manualul pentru luptă al plutonului și grupei de transport, București, 2015;
3. F.T./Au-3, Manualul pentru luptă al Companiei de transport/transport-depozitare, București, 2015;
4. Neagu Aurel-Constantin, Curs, Tactica subunităților de transport/evacuare/mentenanță, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017.
5. Badea, D., Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2012;
6. Boată, I., Dafinescu, T., Istoria serviciilor logistice ale armatei române, Editura Militară, București, 1990;
7. Milandru, M., Optimizarea sistemului decizional al logisticii în cadrul organizației militare în timp de pace, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2016;
8. Minculete, Ghe., Abordări moderne ale managementului logistic, Editura U.N.Ap., București, 2015;
9. Minculete, Ghe., Management logistic, Editura AISM, București, 2003;
10. Minculete, Ghe., Udrescu M., Andronic B., Elemente de logistică economică, Editura U.N.Ap., București, 2010;
11. Pinzariu, S., Istoria logisticii militare-Curs universitar, Editura U.N.Ap., București, 2015;

Listă documente din dosarul de concurs

1. Cererea de înscriere la concurs semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, conform Anexei nr. 4.
2. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, redactată de candidat, cuprinzând maximum 10 pagini.
3. Curriculum vitae (model Europass), care să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
4. Lista de lucrări relevante în domeniul disciplinelor postului, structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, completată și semnată de candidat conform Anexei nr. 1.
6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor

originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia.

7. Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.
8. Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexei nr. 5.
9. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului, absolvirea unui program de formare psihopedagogicăetc.
10. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
11. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
12. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
13. Document referitor la deținerea unui cont propriu pe Google Scholar și/sau pe Web of Science (captură de ecran și link) în vederea determinării coeficientului HIRSCH în baza articolelor științifice indexate.
14. Certificat de cazier judiciar.
15. Certificat de integritate comportamentală;
16. Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie pe un formular specific, conform Anexei nr. 1 din Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024.
17. Avizul medical emis de către medicul specialist psihiatru pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform Anexei nr. 2 din Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024.

Documentele se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic (stick de memorie) prin scanarea documentelor semnate de candidat.

Adresa unde se transmite dosarul de concurs

Academia Forțelor Terestre, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu
sau pe email la adresa: office@armyacademy.ro