

Poziția 19, Conferențiar universitar, civil**Disciplinele: Scenarii tactice specifice armeei, Didactica specialității militare, Sisteme de securitate, Counterintelligence în organizații, Instituțiile comunității de intelligence**

Universitatea	ACADEMIA FORTELOR TERESTRE "NICOLAE BĂLCESCU" din SIBIU	
Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE	
Departament	DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE MILITARE	
Poziția în statul de funcții	Poziția 19	
Funcție	Conferențiar universitar – funcție civilă	
Discipline din planul de învățământ	Scenarii tactice specifice armeei - 36 ore curs, 12 ore seminar Didactica specialității militare - 24 ore curs, 24 ore seminar Sisteme de securitate- 15 ore curs, 18 ore seminar Counterintelligence în organizații- 30 ore curs, 18 ore seminar Instituțiile comunității de intelligence - 30 ore curs, 18 ore seminar	
Domeniul științific	Științe militare	
Descriere post	Norma didactică este de 225 ore convenționale. Programul de lucru este fix, de 40 de ore săptămânal (8 ore/zi lucrătoare și ori de câte ori este nevoie, conform prevederilor legale). Se subordonează directorului de departament și colaborează cu colegii din departament și facultate. Desfășoară activități didactice și de cercetare științifică în conformitate cu norma universitară.	
Atribuțiile/activitățile aferente	Desfășoară activități de predare, de evaluare, activități de tutorat, consultații, conform normelor legale în vigoare. Participă la consilii și comisii în interesul învățământului. Desfășoară activități de cercetare științifică prevăzute în planul de cercetare științifică al departamentului și al facultății. Diseminează rezultatele cercetării prin publicarea de articole în reviste de specialitate și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale. Elaborează, individual sau în colectiv, cărți, manuale, cursuri, studii de caz, exerciții sau aplicații. Utilizează eficient mijloacele didactice, participă la activități de modernizare a bazei materiale de specialitate. Desfășoară toate activitățile didactice și științifice cu respectarea legii, la înalte standarde morale și de calitate. Aplică prevederile legale privind activitatea cu documente clasificate.	
Salariul minim de încadrare	9036 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	30.04.2024	
Perioadă înscriere	Început 30.04.2024	Sfârșit 07.06.2024
Perioadă de desfășurare a concursului	Început 01.07.2024	Sfârșit 05.07.2024
Data, ora, locul susținerii prelegerii didactice	Vor fi anunțate în 25.06.2024 prin afișare pe site-ul web al academiei	
Data, ora, locul susținerii prelegerii publice	Vor fi anunțate în 25.06.2024 prin afișare pe site-ul web al academiei	
Comunicarea rezultatelor	08.07.2024	
Perioadă depunere contestații	Început 08.07.2024	Sfârșit 10.07.2024
Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor	Început 11.07.2024	Sfârșit 18.07.2024
Descrierea procedurii de concurs	Conform metodologiei de concurs	
Tematica și bibliografia pentru concurs	Tematica: 1. Structura și conținutul scenariului pentru controlul și îndrumarea circulației autovehiculelor și coloanelor militare 2. Evaluarea instrucției și a exercițiilor – cerință esențială pentru creșterea nivelului de instruire 3. Metodica formării și dezvoltării deprinderilor militare. Corelația cunoștințe-deprinderi-abilități; Etapele formării deprinderilor militare 4. Standardizarea instruirii forțelor 5. Organizații internaționale de securitate 6. Intelligence și counterintelligence. Fundamentele counterintelligence	

7. Rolul determinant al instituțiilor de intelligence în procesul identificării și monitorizării factorilor de insecuritate
8. Structurile de intelligence românești

Bibliografia:

1. Legea nr. 51 din 29 iulie 1991 (republicată) *privind securitatea națională a României*.
2. Legea nr. 346/2006, *privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării*, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 14/1992 (actualizată) *privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații*.
4. Legea nr. 1/1998 *privind organizarea și funcționarea Serviciului de Informații Externe*.
5. *Strategia instrucției, doctrinei și învățământului în Forțele Terestre*, București, 2015.
6. S.M.F.T.-13, *Metodica organizării și desfășurării instrucției în Forțele Terestre*, București, 2009.
7. F.T. 17 - *Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre*, București, 2008.
8. FT/PM- 3 *Manualul pentru luptă al Companiei de poliție militară*, București, 2009.
9. Axante Mihail, *Cercetare, informații, spionaj*, Editura Niculescu, București, 2005.
10. Nițu Ionel, *Analiza de intelligence*, București, Editura RAO, 2012.
11. Ostropel Viorel, *Metodica organizării și desfășurării instrucției* (Ghid practic), Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2015.
12. Udeanu Gheorghe, Lucian ISPAS, Aurelian RATIU, Alin Cîrdei, *Scenarii tactice*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, 2011.
13. Udeanu Gheorghe, *Managementul securității naționale*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2011.

Listă documente din dosarul de concurs

1. Cererea de înscriere la concurs semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, conform Anexei nr. 4.
2. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, redactată de candidat, cuprinzând maximum 10 pagini.
3. Curriculum vitae (model Europass), care să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
4. Lista de lucrări relevante în domeniul disciplinelor postului, structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, completată și semnată de candidat conform Anexei nr. 2.
6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
7. Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.

8. Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexei nr. 5.
9. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului, absolvirea unui program de formare psihopedagogicăetc.
10. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
11. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
12. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
13. Cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare academiei, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare cu privire la calitățile profesionale ale candidatului.
14. Document referitor la deținerea unui cont propriu pe Google Scholar și/sau pe Web of Science (captură de ecran și link) în vederea determinării coeficientului HIRSCH în baza articolelor științifice indexate.
15. Certificat de cazier judiciar.
16. Certificat de integritate comportamentală;
17. Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie pe un formular specific, conform Anexei nr. 1 din Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024.
18. Avizul medical emis de către medicul specialist psihiatru pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform Anexei nr. 2 din Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024.

Documentele se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic (stick de memorie) prin scanarea documentelor semnate de candidat.

Adresa unde se transmite dosarul de concurs

Academia Forțelor Terestre, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu
sau pe email la adresa: office@armyacademy.ro

Position 19, Associate Professor – civilian

Disciplines: Tactical scenarios specific to the military branches, Didactics of the military specialty, Security systems, Counterintelligence in organizations, Institutions of the Intelligence community

University	“NICOLAE BĂLCESCU” LAND FORCES ACADEMY OF SIBIU	
Faculty	FACULTY OF MILITARY SCIENCES	
Department	MILITARY SCIENCES DEPARTMENTMENT	
Position on title list	Position 19	
Function	Associate Professor - civilian	
Disciplines from the curriculum	Tactical scenarios specific to the military branches - 36 hours of course, 12 hours of seminar Didactics of the military specialty - 24 hours course, 24 hours seminar Security systems - 15 hours course, 18 hours seminar Counterintelligence in organizations - 30 hours course, 18 hours seminar Institutions of the Intelligence community - 30 hours course, 18 hours seminar	
Scientific field	Military Sciences	
Job description	The teaching norm is 224 conventional hours. The working hours are fixed, 40 hours per week (8 hours per weekday and whenever necessary according to the legal provisions). He/ She is subordinated to the head of the department and collaborates with colleagues in the department and faculty. He/She carries out didactic activities in conformity with the title list.	
Related tasks/ activities	He/She: <ul style="list-style-type: none"> - Performs teaching and evaluation, tutorials and mentorship, participates in councils and committees in the interest of education, and coordinates bachelor degree/dissertation papers. - Participates in the curriculum design in his/her field of competence, participates in the control and guidance of the didactic and scientific activities of the teaching staff who conducts seminars in the disciplines of which he/she is the holder. - Carries out scientific research activities, according to the scientific research plan of the department. - Disseminates research results by publishing articles in specialized journals and by participating in national and international scientific events. - Produces, individually or collectively, monographs, manuals, courses, case studies, exercises or applications. - Makes efficient use of didactic logistics, participates in activities regarding the modernization of specialized cabinets. - Carries out all teaching and scientific activities in accordance with the law, at high moral and quality standards. - Enforces legal provisions regarding the work with classified documents. 	
Minimum salary for the title	9036 lei	
Competition activities		
Date of publication in the Official Monitor	30.04.2024	
Signing up period	Start 30.04.2024	End 07.06.2024
Date of lecture delivery	At disposal after the signing up period in 25.06.2024	
Time of lecture delivery	At disposal after the signing up period in 25.06.2024	
Place of lecture delivery	At disposal after the signing up period in 25.06.2024	
Period for taking exams	Start 01.07.2024	End 05.07.2024
Period for the communication of results	08.07.2024	
Period for contesting	Start 08.07.2024	End 10.07.2024

Sorting out of contests and communication of results	Start 11.07.2024	End 18.07.2024
Description of the competition procedure	<p>Topics:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The structure and content of the scenario for controlling and guiding the movement of vehicles and military columns 2. Evaluation of instruction and exercises – essential requirement for increasing the level of instruction 3. The methodology of training and developing military skills. Correlation knowledge-skills-abilities; The stages of training military skills 4. Standardization of force training 5. International security organizations 6. Intelligence and Counterintelligence. The basics of Counterintelligence 7. The determining role of intelligence institutions in the process of identifying and monitoring insecurity factors 8. Romanian Intelligence structures. <p>Bibliography:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea nr. 51 din 29 iulie 1991 (republicată) <i>privind securitatea națională a României</i>. 2. Legea nr. 346/2006, <i>privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării</i>, cu modificările și completările ulterioare. 3. Legea nr. 14/1992 (actualizată) <i>privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații</i>. 4. Legea nr. 1/1998 <i>privind organizarea și funcționarea Serviciului de Informații Externe</i>. 5. <i>Strategia instrucției, doctrinei și învățământului în Forțele Terestre</i>, București, 2015. 6. S.M.F.T.-13, <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției în Forțele Terestre</i>, București, 2009. 7. F.T. 17 - <i>Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre</i>, București, 2008. 8. FT/PM- 3 <i>Manualul pentru luptă al Companiei de poliție militară</i>, București, 2009. 9. Axante Mihail, <i>Cercetare, informații, spionaj</i>, Editura Niculescu, București, 2005. 10. Nițu Ionel, <i>Analiza de intelligence</i>, București, Editura RAO, 2012. 11. Ostropel Viorel, <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției</i> (Ghid practic), Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2015. 12. Udeanu Gheorghe, Lucian ISPAS, Aurelian RATIU, Alin Cırdei, <i>Scenarii tactice</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, 2011. 13. Udeanu Gheorghe, <i>Managementul securității naționale</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2011. 	
List of documents	<ol style="list-style-type: none"> 1. The application form in conformity with Annex No. 4 (in the Methodology), signed by the candidate which includes a statement of responsibility on the accuracy of the information presented in the folder. 2. A proposal for the development of the university career from both didactic and scientific research activities perspective, elaborated by the candidate, within a maximum of 10 pages. 3. The candidate's printed and electronic Europass CV. Curriculum vitae (Europass) should include: a) information on studies completed and degrees obtained; b) information on professional experience and relevant jobs previously held; c) information on research – development projects led as project manager and grants obtained, where such projects or grants exist, indicating for each the source of funding, the amount of funding and the main publications or patents results; d) information on awards or other recognition elements of the candidate's scientific contributions. 4. The list of relevant works in the field of the disciplines of the job, structured as follows: a) the list of the maximum 10 works considered by the candidate to be the most relevant for the field of the disciplines 	

- of the job for which he/she is applying; b) doctoral thesis or theses; c) invention patents and other industrial property titles; d) books and chapters in books; e) articles/studies in extenso published in journals of the main international scientific stream; f) publications in extenso published in proceedings of the main international specialized conferences; g) other scientific papers and contributions.
5. Assessment form for the fulfillment of both minimum and academic standards, according to Annex No. 2 (in the Methodology). The form is filled in and signed by the candidate.
 6. Documents attesting the PhD diploma: a copy of the PhD diploma or the proof of its Romanian recognition or equivalence, in case the original diploma was obtained abroad.
 7. The PhD thesis abstract in Romanian and in an international language, of 1 page maximum for each language.
 8. The candidate's declaration of responsibility indicating the incompatibility situations stipulated in the *Legea învățământului superior nr. 199/2023* that he/she would find him/herself in in case of winning the title, or the lack of these situations of incompatibility, according to Annex No. 5 (in the Methodology).
 9. Copies of other documents attesting the candidate's studies.
 10. A copy of the ID card, passport or any other identification document.
 11. In case of any name change, copies of the documents attesting it – marriage certificate or the proof of name change.
 12. A maximum of 10 publications, certificates or other papers, selected by the candidate and considered to be the most relevant for the professional achievements of the candidate and for the structure of the vacant position, in electronic form.
 13. At least 3 letters of recommendation from personalities in the respective field, from the country or abroad, external to the academy, who agreed to prepare letters of recommendation regarding the candidate's professional qualities.
 14. Documents attesting a personal account on Google Scholar and on Web of Knowledge (print screen and link) in order to determine the HIRSCH-index, based on indexed scientific articles and citations.
 15. Criminal record.
 16. Certificate of behavioural integrity.
 17. Medical certificate issued by the occupational medicine specialist, based on the medical opinion issued by the psychiatric specialist and the medical certificate issued by the family doctor on a specific form, in accordance with Annex no. 1 of the Common Order of the Minister of Education and the Minister of Health no. 4060/1502/2024.
 18. The medical certificate issued by the specialist psychiatrist for the exercise of the teaching profession, issued in accordance with Annex no. 2 of the Common Order of the Minister of Education and the Minister of Health no. 4060/1502/2024.

The documents will be submitted both in written format and on electronic media (memory stick) by scanning the documents signed by the candidate.

Address where the competition file is to be submitted

Land Forces Academy, 3-5 Revoluției Street, Sibiu, between 7:30 – 15:30
or electronically at the email address: office@armyacademy.ro