

Poziția 13, Conferențiar universitar, Disciplinele: *Gestiune patrimonială, Sisteme și raportări financiare, Contabilitate și analiză financiară în logistică, Contabilitatea instituțiilor publice; funcție civilă*

Universitatea	ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE "NICOLAE BĂLCESCU" DIN SIBIU	
Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE	
Departament	DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE ECONOMICE	
Poziția în statul de funcții	Poziția 13	
Funcție	Conferențiar universitar civil	
Discipline din planul de învățământ	<i>Gestiune patrimonială – 32 ore curs, 8 ore seminar</i> <i>Sisteme și raportări financiare – 44 ore curs</i> <i>Contabilitate și analiză financiară în logistică – 30 ore curs, 9 ore seminar</i> <i>Contabilitatea instituțiilor publice – 92 ore curs, 9 ore seminar</i>	
Domeniul științific	Științe militare	
Descriere post	Norma didactică este de 224 ore convenționale. Programul de lucru este fix, 40 de ore săptămânal (8 ore/zi lucrătoare și ori de câte ori este nevoie conform prevederilor legale). Se subordonează directorului de departament și colaborează cu colegii din departament și facultate. Desfășoară activități didactice și de cercetare științifică în conformitate cu norma universitară.	
Atribuțiile/activitățile aferente	Desfășoară activități de predare, de evaluare, activități de tutorat, consultații, conform normelor legale în vigoare. Participă la consilii și comisii în interesul învățământului. Desfășoară activități de cercetare științifică, conform planului de cercetare științifică al departamentului și al facultății. Diseminează rezultatele cercetării prin publicarea de articole în reviste de specialitate și manifestări științifice naționale și internaționale. Elaborează, individual sau în colectiv, cărți, manuale, cursuri, studii de caz, exerciții sau aplicații. Utilizează eficient mijloacele didactice, participă la activități de modernizare a bazei materiale de specialitate. Elaborează / actualizează fișele de disciplină. Îndrumă elaborarea lucrărilor de licență și disertație. Realizează evaluările curente și finale ale nivelului de pregătire al studenților. Aplică prevederile legale privind lucrul cu documente clasificate.	
Salariul minim de încadrare	9036 lei	
Calendarul examenului		
Data avizului Ministerului Educației	08.05.2024	
Perioada de înscriere	Început 08.05.2024	Sfârșit 22.06.2024
Ziua susținerii prelegerii publice	Va fi anunțată în 02.07.2024, prin afișare pe site-ul academei	
Ora susținerii prelegerii publice	Va fi anunțată în 02.07.2024, prin afișare pe site-ul academei	
Locul susținerii prelegerii publice	Va fi anunțată în 02.07.2024, prin afișare pe site-ul academei	
Perioadă de susținere a examenului	Început 08.07.2024	Sfârșit 12.07.2024
Perioadă de comunicare a rezultatelor	15.07.2024	
Perioadă depunere contestații	Început 15.07.2024	Sfârșit 17.07.2024
Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor	Început 18.07.2024	Sfârșit 19.07.2024
Descrierea procedurii examenului de promovare	Conform Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică în Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, ediția 2024	
Listă documente	a) Cererea de înscriere la examen conform Anexei nr. 10 (din metodologia de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică), semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar. b) Propunere de dezvoltare a carierei universitare , atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, redactată de candidat, cuprinzând maximum 10 pagini. c) Curriculum vitae (Europass) al candidatului, tipărit și în format electronic. CV-ul candidatului trebuie să includă: informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. d) Lista de lucrări a candidatului, în format tipărit și în format electronic structurată astfel: lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol; teza sau tezele de doctorat; informații despre de invenție și alte titluri de proprietate industrială; cărți și capitole în cărți; articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional; publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate; alte lucrări și contribuții științifice. e) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale și cele ale Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu de prezentare la examen, conform Anexei nr. 2 (din metodologia de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică). Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, se depune în format tipărit și în format electronic. f) Documentele care atestă deținerea diplomei de doctor : copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. g) Rezumatul tezei de doctorat , în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă. h) Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar	

	<p>afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexei nr. 12 (din metodologia de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică).</p> <p>i) Declarație pe proprie răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani.</p> <p>j) Dovada privind obținerea calificativului „Foarte bine” în ultimii trei ani de activitate profesională.</p> <p>k) Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului.</p> <p>l) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.</p> <p>m) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea acestuia, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui.</p> <p>n) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii și pentru structura postului scos la examen, în format electronic.</p> <p>o) Cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare Academiei Forțelor Terestre ”Nicolae Bălcescu” din Sibiu.</p> <p>p) Document referitor la deținerea unui cont propriu pe Google Scholar și pe Web of Knowledge (captură de ecran și link) în vederea determinării coeficientului HIRCH în baza articolelor științifice indexate și ale citărilor.</p> <p>q) Prezentarea în 1-3 pagini a unui contract/grant de cercetare câștigat prin competiție internațională/sau națională, PSCD (Plan Sectorial de Cercetare – Dezvoltare) la care a fost director/participant (numai în cazul în care standardele minimale ale domeniului specificat pentru postul scos la concurs prevăd această cerință).</p> <p>r) Certificat de cazier judiciar.</p> <p>s) Certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.</p> <p>t) Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății.</p> <p>u) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.</p>
<p>Adresa unde se transmite/depune dosarul de examen</p>	<p>Academia Forțelor Terestre, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu sau pe e-mail la adresa office@armyacademy.ro Programul pentru depunerea dosarelor la sediul instituției este 7.30-15.30.</p>