

Poziția 21, Asistent de cercetare științifică, civil

Universitatea	ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU	
Facultatea	FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR	
Departament	DEPARTAMENTUL MANAGEMENT	
Poziția în statul de funcții	Poziția 21	
Funcție	Asistent de cercetare științifică, civil	
Domeniul științific	Inginerie industrială	
Descriere post	<p>Postul de asistent de cercetare științifică, civil, poziția 21, face parte din statul de funcții al Departamentului Management, Facultatea de Management Militar. Programul de lucru este fix, de 40 de ore săptămânal (8 ore/zi lucrătoare și ori de câte ori este nevoie, conform prevederilor legale). Se subordonează directorului de departament și colaborează cu colegii din departament și alte structuri.</p> <p>Norma universitară aferentă postului de asistent de cercetare științifică, respectiv de 1680 ore (40 ore/săptămână * 42 de săptămâni/an universitar), este formată integral din activități de cercetare, conform cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, art. 211, alin (1) și (3).</p>	
Atribuțiile/activitățile aferente	<p>Desfășoară activități de cercetare, respectând etica și deontologia activităților de cercetare-dezvoltare. Participă și se implică în diversificarea activităților cercurilor științifice studențești.</p> <p>Utilizează cu responsabilitate baza materială din dotare.</p> <p>Își dezvoltă continuu cunoștințele științifice și tehnice, prin consultarea publicațiilor de specialitate din domeniul de activitate, contribuind la diseminarea informației cu conținut științific.</p> <p>Menține și transmite un standard înalt de profesionalism în realizarea activităților desfășurate.</p> <p>Elaborează, individual și/ sau în colectiv, cărți și/sau articole științifice; participă la manifestări științifice naționale și/sau internaționale; contribuie la dezvoltarea unor proiecte de cercetare; desfășoară, la ordin, activități extracurriculare; aplică prevederile legale privind lucrul cu documente clasificate.</p>	
Salariul minim de încadrare	7.138 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	30.04.2024	
Perioadă de înscriere	Început 30.04.2024	Sfârșit 29.05.2024
Data concursului	Va fi anunțată în 25.06.2024, prin afișare pe site-ul academiei	
Ora concursului	Va fi anunțată în 25.06.2024, prin afișare pe site-ul academiei	
Locul concursului	Va fi anunțat în 25.06.2024, prin afișare pe site-ul academiei	
Perioadă de susținere a concursului	Început 01.07.2024	Sfârșit 02.07.2024
Data comunicării rezultatelor	04.07.2024	
Perioadă de contestații	Început 04.07.2024	Sfârșit 08.07.2024
Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor	Început 09.07.2024	Sfârșit 10.07.2024
Descrierea procedurii de concurs	<p>Conform:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu</i>, ediția 2024; - <i>Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare</i>, cu modificările și completările ulterioare; - <i>Legii învățământului superior nr. 199/2023</i>. 	
Tematica și bibliografia pentru concurs	<p><i>Tematica</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Principiile sistemului național de învățământ superior. 2. Drepturile și obligațiile specifice personalului de cercetare-dezvoltare. 3. Obiectivele generale și specifice vizate de <i>Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027</i>. 4. Regulile de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare. 5. Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare. 6. Rolul <i>Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027</i>, principiile și domeniile prioritare ale acestuia. 7. Proiectarea activității de cercetare științifică. 8. Etapele cercetării bibliografice și instrumentele specifice. 9. Impactul noilor tehnologii informaționale asupra documentării științifice. 10. Teorii reprezentative ale managementului calității. 11. Standardizarea. 12. Tehnici și instrumente ale managementului calității cu aplicabilitate în domeniul militar. <p><i>Bibliografia</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Legea învățământului superior nr. 199/2023</i> din 03 septembrie 2023. 2. <i>Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare</i>, cu modificările și completările ulterioare. 	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. <i>Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027.</i> 4. <i>Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu actualizările și completările ulterioare.</i> 5. <i>Ordonanța nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, actualizată.</i> 6. <i>Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027.</i> 7. Vătăman, D., <i>Metodologia cercetării științifice. Caiet de seminar pentru studiile universitare de doctorat</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2019. 8. Vătăman, D., <i>Metodologia cercetării științifice. Suport de curs pentru studiile universitare de doctorat</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2019. 9. Dogaru, M.M., <i>Managementul calității</i>, Editura Universitară, 2016. 10. Moro, N., <i>Instrumente ale calității sistemelor tehnice</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2019.
<p>Listă documente</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Cererea de înscriere la concurs semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, conform Anexei nr. 4. 2) Propunere de dezvoltare a carierei universitare, din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, redactată de candidat, cuprinzând maximum 10 pagini. 3) Curriculum vitae (model Europass), care să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. 4) Lista de lucrări relevante în domeniul disciplinelor postului, structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. 5) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, completată și semnată de candidat, conform Anexei nr. 1. 6) Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia. În cazul studenților-doctoranzi, se depune la dosar o adeverință doveditoare a calității de doctorand, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii, emisă de instituția abilitată. 7) Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă. În cazul studenților-doctoranzi, se va atașa la dosar o prezentare a temei de cercetare, pe maximum o pagină. 8) Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexei nr. 5. 9) Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului, inclusiv documente care atestă absolvirea unui program de formare psihopedagogică, certificat de competență lingvistică (dacă este cazul) etc. 10) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. 11) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. 12) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. 13) Document referitor la deținerea unui cont propriu pe Google Scholar și/sau pe Web of Science (captură de ecran și link) în vederea determinării coeficientului HIRSCH în baza articolelor științifice indexate. 14) Certificat de cazier judiciar. 15) Certificat de integritate comportamentală. 16) Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie pe un formular specific, conform Anexei nr. 1 din Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024.
<p>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</p>	<p>Dosarul de concurs se depune la Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail: office@armyacademy.ro.</p> <p>Programul pentru depunerea dosarelor la sediul instituției este 07.30 – 15.00.</p>