

Poziția 18, Conferențiar universitar civil, Disciplinele: *Blindate și automobile militare; Fiabilitatea și mentenanța sistemelor tehnice; Tehnică auto pe roți; Transporturi militare*

Universitatea	ACADEMIA FORTELOR TERESTRE "NICOLAE BĂLCESCU" DIN SIBIU	
Facultatea	FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR	
Departament	DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE TEHNICE	
Poziția în statul de funcții	Poziția 18	
Funcție	Conferențiar universitar civil	
Discipline din planul de învățământ	Blindate și automobile militare Fiabilitatea și mentenanța sistemelor tehnice Tehnică auto pe roți Transporturi militare	
Domeniul științific	Științe Militare	
Descriere post	Postul de conferențiar universitar civil, poziția 18 din statul de funcții al Departamentului Științe Tehnice, Facultatea de Management Militar. Programul de lucru este fix, de 40 de ore săptămânal (8 ore/zi lucrătoare și ori de câte ori este nevoie, conform prevederilor legale). Se subordonează directorului de departament și colaborează cu colegii din departament și facultate. Desfășoară activități didactice și de cercetare științifică, conform normei universitare.	
Atribuțiile/activitățile aferente	<ul style="list-style-type: none"> - Desfășoară activități didactice și de evaluare, activități de tutorat, consultații, participă la consilii și comisii în interesul învățământului, îndrumă lucrări de licență/disertație. - Participă la proiectarea curriculară în domeniul său de competență, participă la controlul și îndrumarea activităților didactice și științifice ale cadrelor didactice ce desfășoară seminarii la disciplinele la care este titular. - Desfășoară activități de cercetare științifică, conform planului de cercetare științifică al departamentului. - Diseminează rezultatele cercetării prin publicarea de articole în reviste de specialitate și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale. - Elaborează, individual sau în colectiv, monografii, manuale, cursuri, studii de caz, exerciții sau aplicații. - Utilizează eficient logistica didactică, participă la activități de modernizare a cabinetelor de specialitate. - Desfășoară toate activitățile didactice și științifice cu respectarea legii, la înalte standarde morale și de calitate. - Aplică prevederile legale privind activitatea cu documente clasificate. 	
Salariul minim de încadrare	9410 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	28.11.2024	
Perioadă înscriere	Început 28.11.2024	Sfârșit 13.01.2025
Data susținerii prelegerii	Va fi anunțată în 22.01.2025, prin afișare pe site-ul academiei	
Ora susținerii prelegerii	Va fi anunțată în 22.01.2025, prin afișare pe site-ul academiei	
Locul susținerii prelegerii	Va fi anunțat în 22.01.2025, prin afișare pe site-ul academiei	
Perioadă susținere a examenelor	Început 28.01.2025	Sfârșit 31.01.2025
Perioadă comunicare a rezultatelor	04.02.2025	
Perioadă de contestații	Început 04.02.2025	Sfârșit 06.02.2025
Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor	Început 07.02.2025	Sfârșit 12.02.2025
Descrierea procedurii de concurs	Conform metodologiei de concurs	
Tematica și bibliografia pentru concurs	<p>Tematică</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mișcarea și transportul blindatelor și automobilelor militare. Planificarea și executarea transportului multimodal în teatrele de operații; 2. Mentenanța preventivă și corectivă a blindatelor și automobilelor militare. Pregătirea pentru participarea la operații multinaționale. Influența condițiilor climatice din zonele tropicale asupra comportării blindatelor și automobilelor militare; 3. Descrierea și funcționarea instalațiilor speciale ce echipează autovehiculele militare pe roți. Particularități constructive ale transportoarelor și vehiculelor de luptă din dotarea forțelor terestre; 4. Reguli de bază ale traficului militar rutier. Organizarea coloanelor de vehicule militare; 5. Sistemul militar de mișcare și transport. Capabilitățile mijloacelor de 	

transport din dotarea Armatei României;

6. Diagnosticarea sistemelor tehnice. Defecte și defectări. Principiile și etapele diagnosticării; Rolul diagnosticării computerizate.

Bibliografie

1. Burlacu Gabriel, Brandabur Costică, Dăneț Nicolae, Duminică Tache, *Fiabilitatea, mentenabilitatea și disponibilitatea sistemelor tehnice*, Editura Matrixrom, București, 2011;

2. Lespezeanu Ion, *Mentenanța autovehiculelor militare*, Editura Academiei Tehnice Militare, 2000;

3. Moro Nicolae, *Fundamente ale asigurării calității sistemelor tehnice militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2014;

4. Moro Nicolae, *Instrumente ale calității sistemelor tehnice*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2019;

5. Mureșan Mircea, Pleșanu Toma, *Sisteme de armament și mijloace de luptă. Mașina de luptă a infanteriei pe șenile: dezvoltare, amenințări, blindaj, analiză și model de evaluare comparativă*, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2005;

6. Pleșanu Toma, *Organizarea generală a blindatelor*, Editura Academiei Tehnice Militare, București, 1998;

7. Urechiatu Gheorghe, Virca Ioan, *Bazele construcției, funcționării și exploatării autovehiculelor militare*, vol. III, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2001;

8. Verzea Ion, Gabriel Marc, Daniel Richet, *Managementul activității de mentenanță*, Editura Polirom Iași, 1999;

9. Ordinul M.4/2014 - Instrucțiuni privind operațiunile de mișcare și transport ale marilor unități și unităților militare, București, 2014, cu modificările și completările ulterioare.

Listă documente

1. Cererea de înscriere la concurs conform Anexei nr. 4 (din metodologia de concurs), semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosar.

2. Propunere de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, redactată de candidat, cuprinzând maximum 10 pagini.

3. Curriculum vitae (Europass) care să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

4. Lista de lucrări relevante în domeniul disciplinelor postului, structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice.

5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, conform Anexei nr. 2 (din metodologie). Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat.

6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia.

7. Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.

8. Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexei nr. 5 (din metodologie).

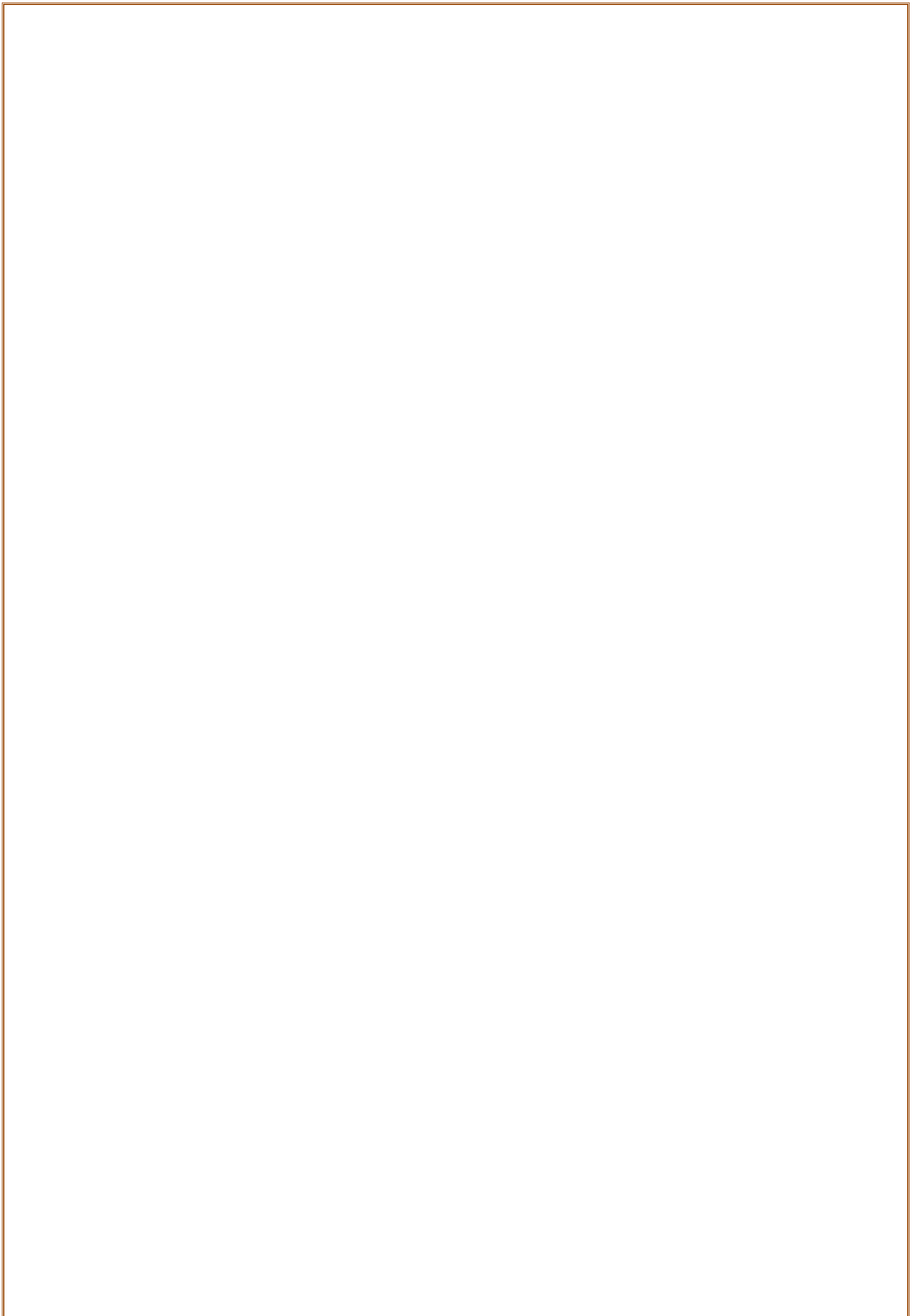
9. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului, documente care atestă absolvirea unui program de formare psihopedagogică, certificat de competență lingvistică (dacă este cazul) etc.

10. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.

11. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.

12. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii și pentru structura postului scos la concurs, în format electronic.

	<p>13. Cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare academei, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare cu privire la calitățile profesionale ale candidatului.</p> <p>14. Document referitor la deținerea unui cont pe Google Scholar și pe Web of Knowledge (captură de ecran și link) în vederea determinării coeficientului HIRCH în baza articolelor științifice indexate.</p> <p>15. Prezentarea în 2-3 pagini a unui contract/grant de cercetare câștigat prin competiție internațională/sau națională sau prin PSCD (Plan Sectorial de Cercetare – Dezvoltare) la care a fost director/membru în echipa de proiect (numai în cazul în care standardele minimale ale domeniului postului scos la concurs prevăd această cerință).</p> <p>16. Certificat de cazier judiciar.</p> <p>17. Certificat de integritate comportamentală</p> <p>18. Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie pe un formular specific, conform Anexei nr. 1 din Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024.</p> <p>19. Avizul medical emis de către medicul specialist psihiatru pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform Anexei nr. 2 din Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024.</p>
<p>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</p>	<p>Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu Programul pentru depunerea dosarelor la sediul instituției este 07.30 – 15.30</p>



Position 18, Associate Professor, Disciplines: *Armoured vehicles and military vehicles; Reliability and maintenance of technical systems; Wheeled military vehicles; Military transports*

University	"NICOLAE BĂLCESCU" LAND FORCES ACADEMY OF SIBIU	
Faculty	FACULTY OF MILITARY MANAGEMENT	
Department	TECHNICAL SCIENCES DEPARTMENT	
Position on title list	Position 18	
Function	Associate Professor	
Disciplines from the curriculum	Armoured vehicles and military vehicles Reliability and maintenance of technical systems Wheeled military vehicles Military transports	
Scientific field	Military Sciences	
Job description	Associate Professor, pos. 18 from the title list of the Technical Sciences Department, Faculty of Military Management. The working hours are fixed, 40 hours per week (8 hours per weekday and whenever necessary according to the legal provisions). He/ She is subordinated to the head of the department and collaborates with colleagues in the department and faculty. He/She carries out didactic activities in conformity with the title list.	
Related tasks/ activities	<p>He/She:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Performs teaching and evaluation, tutorials and mentorship, participates in councils and committees in the interest of education, and coordinates bachelor degree/dissertation papers. - Participates in the curriculum design in his/her field of competence, participates in the control and guidance of the didactic and scientific activities of the teaching staff who conducts seminars in the disciplines of which he/she is the holder. - Carries out scientific research activities, according to the scientific research plan of the department. - Disseminates research results by publishing articles in specialized journals and by participating in national and international scientific events. - Produces, individually or collectively, monographs, manuals, courses, case studies, exercises or applications. - Makes efficient use of didactic logistics, participates in activities regarding the modernization of specialized cabinets. - Carries out all teaching and scientific activities in accordance with the law, at high moral and quality standards. - Enforces legal provisions regarding the work with classified documents. 	
Minimum salary for the title	9410 lei	
Competition activities		
Date of publication in the Official Monitor	28.11.2024	
Signing up period	Start 28.11.2024	End 13.01.2025
Date of lecture delivery	At disposal after the signing up period in 22.01.2025	
Time of lecture delivery	At disposal after the signing up period in 22.01.2025	
Place of lecture delivery	At disposal after the signing up period in 22.01.2025	
Period for taking exams	Start 28.01.2025	End 31.01.2025
Period for the communication of results	04.02.2025	
Period for contesting	Start 04.02.2025	End 06.02.2025
Sorting out of contests and communication of results	Start 07.02.2025	End 12.02.2025
Description of the competition procedure	In conformity with the competition methodology	
Exam topics and bibliography	<p>Topics</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Movement and transportation of armored and military vehicles. Planning and execution of multimodal transportation in theaters of operations; 2. Preventive and corrective maintenance of armored and military vehicles. Preparation for participation in multinational operations. Influence of climatic conditions in tropical areas on the behavior of armored and military vehicles; 3. Description and operation of special installations that equip military wheeled vehicles. Constructive features of land forces transportation and combat vehicles; 4. Basic rules of military road traffic. Organization of military vehicle columns; 5. Military movement and transportation system. Capabilities of the Romanian Armed Forces means of transportation; 6. Diagnostics of technical systems. Defects and malfunctions. Principles and stages of diagnostics; The role of computer diagnostics. 	

Bibliography

1. Burlacu Gabriel, Brandabur Costică, Dăneț Nicolae, Duminică Tache, *Fiabilitatea, mentenabilitatea și disponibilitatea sistemelor tehnice*, Editura Matrixrom, București, 2011;
2. Lespezeanu Ion, *Mentenanța autovehiculelor militare*, Editura Academiei Tehnice Militare, 2000;
3. Moro Nicolae, *Fundamente ale asigurării calității sistemelor tehnice militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2014;
4. Moro Nicolae, *Instrumente ale calității sistemelor tehnice*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2019;
5. Mureșan Mircea, Pleșanu Toma, *Sisteme de armament și mijloace de luptă. Mașina de luptă a infanteriei pe șenile: dezvoltare, amenințări, blindaj, analiză și model de evaluare comparativă*, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2005;
6. Pleșanu Toma, *Organizarea generală a blindatelor*, Editura Academiei Tehnice Militare, București, 1998;
7. Urechiatu Gheorghe, Virca Ioan, *Bazele construcției, funcționării și exploatării autovehiculelor militare*, vol. III, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2001;
8. Verzea Ion, Gabriel Marc, Daniel Richet, *Managementul activității de mentenanță*, Editura Polirom Iași, 1999;
9. Ordinul M.4/2014 - *Instrucțiuni privind operațiunile de mișcare și transport ale marilor unități și unităților militare*, București, 2014, cu modificările și completările ulterioare.

List of documents

1. The application form in conformity with Annex No. 4 (in the Methodology), signed by the candidate which includes a statement of responsibility on the accuracy of the information presented in the folder.
2. A proposal for the development of the university career from both didactic and scientific research activities perspective, elaborated by the candidate, within a maximum of 10 pages.
3. The candidate's printed and electronic Europass CV. Curriculum vitae (Europass) should include: a) information on studies completed and degrees obtained; b) information on professional experience and relevant jobs previously held; c) information on research – development projects led as project manager and grants obtained, where such projects or grants exist, indicating for each the source of funding, the amount of funding and the main publications or patents results; d) information on awards or other recognition elements of the candidate's scientific contributions.
4. The list of relevant works in the field of the disciplines of the job, structured as follows: a) the list of the maximum 10 works considered by the candidate to be the most relevant for the field of the disciplines of the job for which he/she is applying; b) doctoral thesis or theses; c) invention patents and other industrial property titles; d) books and chapters in books; e) articles/studies in extenso published in journals of the main international scientific stream; f) publications in extenso published in proceedings of the main international specialized conferences; g) other scientific papers and contributions.
5. Assessment form for the fulfillment of both minimum and academic standards, according to Annex No. 2 (in the Methodology). The form is filled in and signed by the candidate.
6. Documents attesting the PhD diploma: a copy of the PhD diploma or the proof of its Romanian recognition or equivalence, in case the original diploma was obtained abroad.
7. The PhD thesis abstract in Romanian and in an international language, of 1 page maximum for each language.
8. The candidate's declaration of responsibility indicating the incompatibility situations stipulated in the *Legea învățământului superior nr. 199/2023* that he/she would find him/herself in in case of winning the title, or the lack of these situations of incompatibility, according to Annex No. 5 (in the Methodology).
9. Copies of other documents attesting the candidate's studies.
10. A copy of the ID card, passport, or any other identification document.
11. In case of any name change, copies of the documents attesting it – marriage certificate or the proof of name change.
12. A maximum of 10 publications, certificates, or other papers, selected by the candidate and considered to be the most relevant for the professional achievements of the candidate and for the structure of the vacant position, in electronic form.
13. At least 3 letters of recommendation from Romania or abroad personalities in the field from outside "Nicolae Bălcescu" Land Forces Academy, who agreed to write letters of recommendation regarding the candidate's professional qualities.
14. Documents attesting a personal account on Google Scholar and on Web of Knowledge (print screen and link) in order to determine the HIRSCH-index, based on indexed scientific articles and citations.
15. Two or three pages presentation of a contract/ research grant won by international/national competition, SRDP (Sectoral Research and Development Plan) in which the candidate participated or was a director of (only if the minimum standards of the vacant position require it).
16. Criminal record.

	<p>17. Certificate of behavioural integrity.</p> <p>18. Medical certificate issued by the occupational medicine specialist, based on the medical opinion issued by the psychiatric specialist and the medical certificate issued by the family doctor on a specific form, in accordance with Annex no. 1 of the Common Order of the Minister of Education and the Minister of Health no. 4060/1502/2024.</p> <p>19. The medical certificate issued by the specialist psychiatrist for the exercise of the teaching profession, issued in accordance with Annex no. 2 of the Common Order of the Minister of Education and the Minister of Health no. 4060/1502/2024.</p>
Address where the competition file is to be submitted	Land Forces Academy, 3-5 Revoluției Street, Sibiu