

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
A/U 5088 / 18.12. 2025

NECLASIFICAT
Exemplarul nr. ____



REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE

 **Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”**
– Sibiu, 2025 –



NECLASIFICAT
1 din 28

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

– *Col.conf.univ.dr. George BUCĂŢA*

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr. Nicolae MORO*
- *Lt.col.conf.univ.dr. Alin CÎRDEI*
- *Conf.univ.dr. Alexandru STOIAN*
- *Conf.univ.dr. Fabiana MARTINESCU-BĂDĂLAN*
- *Lect.univ.dr. Cristina BĂTUŞARU*
- *Pcc Cristina-Maria IUŞAN*

NECLASIFICAT

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIE

PENTRU APROBAREA REGULAMENTULUI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,
în baza prevederilor capitolului VI, articolul 72 paragraful 1 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, ale *Cartei universitare*, ale *Hotărârii Senatului Universitar nr. 545 din 18.12.2025*,

emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare*, care intră în vigoare începând cu 22.12.2025.

Art. 2. În aceeași dată se abrogă *Regulamentul privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare*, ediția mai 2020.

Art. 3. Documentul va fi tipărit în Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin grija Bibliotecii Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

Colonel



Dumitru TODOSIUC

NECLASIFICAT
3 din 28

CUPRINS

CAPITOLUL I	
PRECIZĂRI GENERALE.....	5
CAPITOLUL II	
ORGANIZAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE.....	6
CAPITOLUL III	
ADMITEREA LA PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE.....	8
CAPITOLUL IV	
DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANȚILOR.....	11
CAPITOLUL V	
EXAMINAREA ȘI NOTAREA CURSANȚILOR.....	12
CAPITOLUL VI	
FINALIZAREA STUDIILOR POSTUNIVERSITARE.....	13
CAPITOLUL VII	
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	16
Anexa nr. 1	
CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ.....	17
Anexa nr. 2	
DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT.....	20
Anexa nr. 3	
MODEL DE CERERE DE ÎNSCRIERE PRIVIND PROGRAMUL DE STUDII POSTUNIVERSITARE LA CARE CANDIDAȚII DORESC SĂ PARTICIPE LA ADMITERE.....	23
Anexa nr. 4	
FIȘĂ DE ÎNSCRIERE.....	24
Anexa nr. 5	
DECLARAȚIE PRIVIND AUTENTICITATEA DOCUMENTELOR TRANSMISE.....	26

CAPITOLUL I

PRECIZĂRI GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament instituționalizează în *Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*, denumită în continuare **academie**, principiile și regulile care stau la baza organizării și funcționării programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, denumite în continuare **programe postuniversitare**.

(2) Regulamentul este elaborat în baza prevederilor următoarelor acte normative:

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023;*
- *H.G. nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea M.Ap.N., modificate cu H.G. nr. 972/2009 și H.G. nr. 144/2018 (pentru modificarea art. 3 alin. 1);*
- *Ordinul nr. M 30 din 21 martie 2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României, cu completările și modificările ulterioare;*
- *Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4.698 din 02 august 2019 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;*
- *Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5.146 din 12 august 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile;*
- *Ordinul nr. 4148/2025 din 22 mai 2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;*
- *Dispoziția D.G.M.R.U. 14 din 23.08.2021 pentru aprobarea Normelor privind participarea cadrelor militare în activitate din Armata României la programe de formare profesională continuă organizate în țară, cu completările și modificările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.267 din 18.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituții publice și toate structurile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;*



- *Regulamentul nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);*
- *Carta universitară.*

Art. 2. (1) Academia organizează programe postuniversitare în domeniile științifice în care are acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat, cu respectarea prevederilor *Metodologiei organizării, înregistrării și raportării programelor de studii postuniversitare* aprobate de Senatul Universitar.

(2) Membrii comisiilor de examen și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform art. 170 alin. (1) lit. (b) și (c) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE

Art. 3. *Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu* își asumă responsabilitatea privind organizarea, desfășurarea și conținutul tuturor activităților didactice și de cercetare științifică din cadrul programelor postuniversitare.

Art. 4. (1) Programele postuniversitare se organizează, de regulă, la nivelul facultăților din structura academiei și sunt gestionate de școlile de studii postuniversitare.

(2) Programele postuniversitare pot fi organizate inclusiv prin:

- a) parteneriate între facultăți și departamente din cadrul academiei;
- b) parteneriate cu alte instituții de învățământ superior acreditate;
- c) parteneriate cu instituții de învățământ superior acreditate și angajatori direct interesați.

Art. 5. (1) Programele postuniversitare se organizează la forma de învățământ cu frecvență, în regim de finanțare de la buget și cu taxă, cu durate care asigură îndeplinirea obiectivelor educaționale.

(2) Volumul de muncă specific pentru realizarea activităților descrise în curriculumul unui program de studii postuniversitare se măsoară în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS) și se exprimă în credite de studii transferabile.

(3) Volumul de muncă alocat pentru un credit ECTS (Sistemul european al creditelor transferabile) este de 25-30 de ore împărțite astfel:

- a) 12-15 ore didactice, cursuri/prelegeri, aplicare practică – seminarii, laboratoare, proiecte, cercetare, evaluare;
- b) studiu individual restul până la 25-30 de ore.

Art. 6. Forma de organizare, durata și modalitatea de eșalonare săptămânală a disciplinelor de studiu pentru programele postuniversitare dezvoltate de către instituție pentru alți beneficiari se stabilește de către Senatul Universitar la propunerea decanului facultății care gestionează programele de studii aflate în oferta educațională.

Art. 7. (1) Programele postuniversitare se desfășoară pe baza planurilor de învățământ elaborate de către departamente, avizate de consiliile facultăților care gestionează programele de studii aflate în oferta educațională și aprobate de *Senatul Universitar*. Ulterior, aceste planuri se avizează de către *Ministerul Educației Naționale* și alți beneficiari, dacă este cazul, respectiv se aprobă de *Ministerul Apărării Naționale*.

(2) Planurile de învățământ pot fi modificate înainte de începerea anului universitar, conform prevederilor legale.

(3) Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și asigură dobândirea competențelor specifice programului de studii postuniversitare.

(4) Pentru disciplinele de studiu din planurile de învățământ se întocmesc fișe ale disciplinelor, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 3** la *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*.

(5) Programul de pregătire al cursanților cuprinde activități de predare – învățare și studiu individual.

(6) Stagiile de practică se pot organiza la angajatori/beneficiari din țară, la alte instituții de învățământ superior acreditate, precum și în academie.

Art. 8. (1) Școala de studii postuniversitare este unitatea structurală și funcțională din cadrul facultăților care gestionează desfășurarea în condiții optime a programelor de studii postuniversitare.

(2) Școala de studii postuniversitare este condusă de un director, desemnat de decan din rândul cadrelor didactice și de cercetare din facultatea respectivă, pe baza consultării *Consiliului facultății* după numirea acestuia de către rector.

(3) Directorul școlii de studii postuniversitare se subordonează decanului facultății în cadrul căreia funcționează școala de studii postuniversitare și exercită atribuțiile precizate în art. 97 alin. (6) din *Carta universitară*.

Art. 9. (1) Activitatea personalului didactic implicat în funcționarea programelor postuniversitare se normează conform Capitolului IV din



Legea învățământului superior nr. 199/2023 și art. 5 alin. (3) din Ordinul nr. 4148/2025 din 22 mai 2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților.

(2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în cadrul programelor postuniversitare se stabilește anual de *Senatul Universitar*.

CAPITOLUL III

ADMITEREA LA PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE

Art. 10. Facultățile care gestionează programe de studii postuniversitare organizează concurs de admitere pentru fiecare program postuniversitar. Concursurile/examenele de admitere se organizează pe baza metodologiei proprii de admitere aprobate de *Senatul Universitar* și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a actelor normative emise de *Ministerul Educației Naționale* și *Ministerul Apărării Naționale*.

Art. 11. (1) În *Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu* admiterea la programele postuniversitare organizate pentru formarea profesională a adulților și la cursul nonuniversitar de formare psihopedagogică continuă a personalului militar se organizează pentru candidații existenți pe listele transmise de către eşaloanele superioare, la propunerea comandanților/șefilor care au competențe stabilite în acest sens prin ordin al ministrului apărării naționale.

(2) În situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri, se organizează **concurs de admitere**.

(3) În situația în care numărul de candidați este mai mic sau egal cu numărul de locuri, se organizează **examen de admitere**.

Art. 12. (1) Concursul de admitere la programele postuniversitare constă într-o probă tip test-grilă, de evaluare a cunoștințelor în domeniul cursului din bibliografia aprobată.

(2) Examenul de admitere la programele postuniversitare constă într-o probă tip interviu, de evaluare a cunoștințelor în domeniul cursului din bibliografia aprobată.

Art. 13. (1) La programele postuniversitare desfășurate în regim cu taxă nu se organizează concurs de admitere, cursanții fiind admiși în ordinea înscrierii, în limita locurilor disponibile. Se va urmări completarea numărului minim de cursanți necesar pentru desfășurarea cursurilor, fără a se depăși numărul maxim stabilit pentru fiecare program.

(2) La programele postuniversitare de formare profesională a adulților în regim cu taxă au dreptul să participe absolvenții instituțiilor de învățământ superior care au diplomă de licență sau echivalentă.

(3) Locurile fără taxă la programul postuniversitar de formare profesională a adulților în domeniul *Managementul protecției infrastructurilor critice* se ocupă de către personal din Ministerul Apărării Naționale și de către alți beneficiari din Sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, în conformitate cu precizările primite de la eșaloanele superioare.

(4) Ocuparea locurilor finanțate de la buget la programul postuniversitar de formare profesională a adulților în domeniul *Managementul protecției infrastructurilor critice* se va face în ordinea strict descrescătoare a mediilor examenului de licență. La medii egale, departajarea se face ținându-se cont de media obținută pe anii de studii de licență. Dacă în urma aplicării acestui criteriu există egalitate, departajarea se va face în ordinea mediei de absolvire a programului de studii de licență.

(5) Candidații declarați NEADMIS pe locurile finanțate de la buget sunt repartizați pe locurile cu taxă.

Art. 14. (1) Pentru înscrierea la concurs/examen de admitere, candidații vor prezenta următoarele documente în original și copie: diploma de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă, cartea de identitate, certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui).

(2) În cazul în care candidatul a obținut diploma de licență în străinătate, va depune și atestatul prin care Ministerul Educației și Cercetării, prin Consiliul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, recunoaște actele de studii de nivel universitar prin evaluarea și stabilirea nivelului, domeniului și/sau specializării actului de studii obținut în străinătate raportat la sistemul românesc de învățământ.

(3) Autenticitatea copiilor actelor de studii se va certifica, conform cu originalul, de către o persoană cu atribuții desemnate în acest sens, la sediul academiei.

(4) Admiterea se organizează într-o singură sesiune, pentru ocuparea numărului de locuri aprobate la fiecare program de studii postuniversitare.

(5) Pentru desfășurarea procesului de învățământ, numărul minim de cursanți se stabilește conform cifrei de școlarizare aprobate. În baza autonomiei universitare, academia își rezervă dreptul de a decide oportunitatea desfășurării unui/unor *programe postuniversitare* cu informarea candidaților și a eșaloanelor superioare. Propunerea de a nu organiza programe *postuniversitare* se formulează în urma finalizării perioadei de înscriere, de către directorul școlii postuniversitare, se avizează în Consiliul facultății și Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul Universitar.



(6) În situația neocupării locurilor scoase la concurs, cu aprobarea eşaloanelor superioare, din Ministerul Apărării Naționale/alte structuri din cadrul Sistemului național de apărare, ordine publică și siguranță națională (beneficiari), se pot organiza sesiuni extraordinare de admitere. Decizia organizării sesiunilor extraordinare de admitere revine Senatului Universitar la propunerea Consiliului facultății care gestionează programul respectiv și cu avizul Consiliului de Administrație.

Art. 15. (1) Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, sau în alte situații deosebite, în baza autonomiei universitare, cu aprobarea Senatului Universitar, admiterea la programele postuniversitare **se poate desfășura și în mediul on-line.**

(2) Informațiile referitoare la desfășurarea admiterii în mediul on-line vor fi precizate și postate pe site-ul oficial al academiei www.armyacademy.ro la secțiunea *Admitere/Cursuri postuniversitare*, la momentul oportun.

Art. 16. (1) Înscrierea candidaților se face on-line la adresa de e-mail afișată pe site-ul oficial al instituției, www.armyacademy.ro.

(2) Pentru înscriere, candidații vor transmite, pe adresa de e-mail afișată pe site-ul oficial al instituției, copii scanate ale următoarelor documente:

- a) **Cererea de înscriere** – în care precizează opțiunea privind programul de studii postuniversitare la care doresc să participe la admitere (Anexa nr. 3); aceasta se completează și se semnează de către candidații care se înscriu la programele postuniversitare organizate pentru formarea profesională a personalului militar și a personalului civil contractual.
- b) **Fișa de înscriere** (Anexa nr. 4) – se completează și se semnează de către candidații care se înscriu la programele postuniversitare de formare profesională a adulților în regim cu taxă.
- c) **Declarația de consimțământ** privind prelucrarea datelor cu caracter personal, față – verso (Anexa nr. 2).
- d) **Declarația privind autenticitatea documentelor de studii transmise** (Anexa nr. 6).
- e) **Dovada achitării taxei de înscriere** a concursului de admitere în contul RO98 TREZ 5762 0F33 0500 XXXX, deschis la Trezoreria Sibiu, beneficiar U.M. 01512 Sibiu, CF 4241117. Taxa de înscriere va fi achitată numai de către candidații care se înscriu la programul postuniversitar de formare profesională a adulților în domeniul *Managementul protecției infrastructurilor critice*.
- f) Formularele **pentru înscrierea on-line** vor fi descărcate de pe site-ul instituției, www.armyacademy.ro, secțiunea *Admitere/Cursuri postuniversitare*.
- g) **Copie CI, certificat naștere, de căsătorie** (unde este cazul), **copii acte studii.**

CAPITOLUL IV

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANȚILOR

Art. 17. Pe perioada școlarizării, cursanții beneficiază de drepturile ce decurg din prevederile *Legii învățământului superior nr. 199/2023, Ordinului nr. 4148/2025 din 22 mai 2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, Cartei universitare, Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 106/2011 pentru aprobarea Ghidului carierei militare, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prezentului regulament.*

Art. 18. În perioada desfășurării programelor postuniversitare, cursantul are dreptul:

- a) să beneficieze de toate drepturile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să beneficieze de îndrumarea competentă a cadrelor didactice desemnate în acest sens;
- c) să beneficieze de facilitățile pentru instruire/cercetare aflate în dotarea laboratoarelor, cabinetelor, spațiilor destinate programelor, seminariilor, lucrărilor practice, sălilor de lectură, bibliotecilor, bazei sportive, cluburilor, tuturor dotărilor și mijloacelor de informare și pregătire;
- d) să participe, prin reprezentanți, la planificarea examenelor, de comun acord cu cadrele didactice, în conformitate cu Planul de învățământ;
- e) să-și exprime opinia în cadrul comunității academice;
- f) să solicite sprijin comisiilor, colegiilor sau organismelor abilitate în acest sens pentru apărare în cazul lezării demnității, conform prevederilor Cartei universitare;
- g) să beneficieze gratuit de asistență medicală.

Art. 19. Cursantul are următoarele îndatoriri:

- a) să respecte normele interne de comportare și programul orar stabilit;
- b) să participe la toate tipurile de activități și să îndeplinească toate cerințele formelor de pregătire ale disciplinelor înscrise în Planul de învățământ;
- c) să recunoască structurile și funcțiile de conducere ale academiei și să respecte hotărârile acestora;
- d) să manifeste respect față de corpul profesoral, personalul administrativ, tehnic sau alte persoane care contribuie la bunul mers al activității;
- e) să respecte etica universitară, să aibă comportare civilizată și ținută vestimentară decentă, corespunzătoare diferitelor activități desfășurate;



- f) să respecte normele de muncă și conviețuire în comun în instituție și în afara ei;
- g) să evite deteriorarea materialelor didactice (cărți, reviste, ziare, broșuri, planșe, mulaje, aparate, CD-uri etc.) puse la dispoziție pentru desfășurarea activității profesionale specifice;
- h) să respecte normele de protecție stabilite de către departamente, acestea fiind aduse la cunoștință la începutul programului;
- i) să utilizeze spațiile în conformitate cu destinațiile prevăzute și să utilizeze dotările puse la dispoziție de către instituție (pentru pregătirea/sporirea confortului), în conformitate cu normele de funcționare ale acestora;
- j) să participe la toate acțiunile la care este solicitat de către academie prin organismele specifice;
- k) să respecte prezentul regulament, regulamentele specifice și toate actele normative care reglementează activitatea cursanților.

Art. 20. Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit prin contractul de studii va fi exmatriculat.

Art. 21. Taxa de studii nu se restituie dacă cererea de retragere s-a depus după începerea programului de studii.

CAPITOLUL V

EXAMINAREA ȘI NOTAREA CURSANȚILOR

Art. 22. Pe perioada desfășurării programelor postuniversitare se urmărește integrarea examinării în proiectarea și desfășurarea predării și învățării, elaborându-se în acest context criteriile de apreciere și standardele minime de performanță.

Art. 23. (1) Rezultatele evaluării cursanților se cuantifică în note, exprimate pe o scară de la 1 la 10 (numere întregi).

(2) O disciplină este considerată promovată dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: nota finală obținută la disciplina respectivă este minimum 5,00, iar nota obținută la evaluarea sumativă este minimum 5,00.

Art. 24. (1) Pentru susținerea evaluării la disciplinele din Planul de învățământ, cursantul trebuie să îndeplinească toate cerințele prevăzute în fișa disciplinei.

(2) Evaluările vor fi stabilite în perioadele prevăzute în structura programului.

Art. 25. (1) Examinarea se realizează din tematica menționată în fișa disciplinei.

(2) Se respectă forma de evaluare înscrisă în fișa fiecărei discipline.

Art. 26. Cadrul didactic examinator este titularul disciplinei respective și poate fi schimbat numai cu aprobarea decanului, la propunerea departamentelor.

Art. 27. (1) Evaluarea finală a cursanților la o disciplină se poate realiza sub formă de examen, colocviu sau verificare. Evaluările pot fi susținute în scris sau oral. Modalitatea de susținere se stabilește de către titularul de disciplină și se menționează în fișa disciplinei.

(2) După susținerea probelor de evaluare, notele finale acordate cursanților se trec de către cadrul didactic, sub semnătură, într-un catalog-tip al Programului postuniversitar și se aduc la cunoștința acestora prin intermediul secretariatului în termen de maximum 48 de ore.

(3) Cursanții care încearcă să promoveze evaluările prin fraudă sunt exmatriculați.

(4) Substituirea de persoană la evaluare sau încercarea de mituire a cadrelor didactice atrage după sine exmatricularea celor în cauză, fără drept de reînscrisere la alte programe de studii organizate de academie.

(5) Pe durata stării de urgență, fiind suspendată activitatea didactică directă (interacțiunea „față în față”), activitățile de evaluare a cursanților se vor desfășura on-line, pe platforma e-learning Moodle a instituției, cu respectarea calității actului didactic.

Art. 28 (1) Contestațiile la evaluările susținute în formă scrisă se formulează în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor în modalitatea stabilită de facultate.

(2) Nu se pot formula contestații la evaluările ce se desfășoară prin probă orală/practică.

CAPITOLUL VI

FINALIZAREA STUDIILOR POSTUNIVERSITARE

Art. 29. (1) Programele postuniversitare se finalizează cu un examen de certificare prin care se evaluează capacitatea de a aplica practic cunoștințele asimilate și competențele dobândite. Acesta constă în elaborarea și susținerea unui proiect (scenariu situațional/plan de gestionare a unei crize/lucrări practice) în fața comisiei de examen.

(2) Examenul de certificare a competențelor se poate susține numai după promovarea tuturor examenelor/evaluărilor la disciplinele prevăzute în Planul de învățământ al programului postuniversitar respectiv.

(3) Examenul de certificare a competențelor profesionale nu poate fi susținut decât în academie.

(4) Pe durata stării de urgență, fiind suspendată activitatea didactică directă (interacțiunea „față în față”), examenul de certificare a cursanților se va desfășura on-line, pe platforma e-learning Moodle a instituției, cu respectarea calității actului didactic.



Art. 30. Comisiile examenelor de certificare se aprobă pentru fiecare program postuniversitar prin hotărârea Consiliului facultății organizatoare, la propunerea directorului programului postuniversitar.

Art. 31. Comisia examenului de certificare este alcătuită din 3 până la 5 membri, astfel:

- **președinte:** director al școlii de studii postuniversitare/cadru didactic cu funcție de conducere din cadrul facultății/academiei;
- **membri:** personal didactic titular în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu;
- **secretar:** cadru didactic titular/personal didactic auxiliar din cadrul secretariatului facultății.

Art. 32. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor se constituie la nivelul fiecărei facultăți și are următoarea componență:

- a) *președinte* – cadru didactic titular cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar;
- b) *doi membri* – cadre didactice care dețin titlul științific de doctor și care dețin/au echivalat de Senatul Universitar titlul științific de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar;
- c) *secretar* – cadru didactic titular/personal didactic auxiliar din cadrul secretariatului facultății.

Art. 33. (1) Componența comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se modifică pe durata sesiunii examenului de certificare.

(2) Componența nominală a comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor se înscrie în ordinul de zi pe unitate, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii examenului de certificare și se publică pe pagina web/platforma e-Learning Moodle a instituției.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor va rezolva doar contestații cu privire la aspecte de natură procedurală (completarea tabelor cu rezultatele examenului de certificare, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile).

Art. 34. Membrii comisiilor de finalizare și soluționare a contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați în relație de soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv, conform legii.

Art. 35. (1) Absolvenților care promovează examenul de certificare li se eliberează:

- a) certificatul de atestare a competențelor profesionale, pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

b) certificatul de absolvire, pentru programele postuniversitare de perfecționare.

(2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire sunt însoțite de un supliment descriptiv, care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional pentru educație și formare profesională/standardul de calificare care a stat la baza dezvoltării programului, rezultatele învățării și competența/competențele vizate de programul postuniversitar. Media de promovare a studiilor se calculează ca medie ponderată cu puncte de credite și se înscrie în suplimentul descriptiv.

(3) Modelul suplimentului descriptiv este prevăzut în Anexa nr. 12 la *Hotărârea Guvernului nr. 1.225/2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului de diplomă, în care se precizează rezultatele învățării asociate competențelor pentru care candidatul a fost declarat competent.*

(4) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

(5) Până la eliberarea certificatului de atestare a competențelor profesionale sau a certificatului de absolvire, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții primesc adeverințe de absolvire a studiilor.



CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 36. Pentru încălcarea normelor de etică, comportament și conviețuire în comunitatea academică se aplică sancțiunile hotărâte de *Comisia de etică universitară* a academiei.

Art. 37. (1) Modificarea prezentului regulament se hotărăște de către *Senatul Universitar*, la propunerea consiliilor facultăților. Modificarea se aplică începând cu anul universitar următor și se aliniază prevederilor legale în vigoare.

(2) Prevederile prezentului regulament au fost elaborate în baza reglementărilor legale privind studiile postuniversitare. Soluționarea situațiilor nestipulate în prezentul regulament se decide, după caz, prin hotărâri ale comandantului (rectorului) academiei, ale *Senatului Universitar*, ale decanilor și ale consiliilor facultăților.

Discutat și avizat în ședința Consiliului Facultății de Management Militar din data de 09.12.2025.

Discutat și avizat în ședința Consiliului Facultății de Științe Militare din data de 10.12.2025.

Discutat și avizat în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice și Administrative din data de 10.12.2025.

Discutat și avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 11.12.2025.

Discutat și aprobat în reuniunea Senatului Universitar din data de 18.12.2025.

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE



ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
Facultatea

Str. Revoluției, nr. 3-5
Sibiu, cod. 550170
Tel. 0269/432990
Fax 0269/215554

Anexa nr. 1
Exemplarul nr. ____

CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ

Nr. din

Art. I Părțile contractante

1.1. Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare *furnizor*, reprezentată prin *col. Dumitru TOSOSIUC*, având funcția de rector, cu sediul în Sibiu, str. Revoluției, nr. 3-5, telefon 0269.432.990, fax 0269.215.554, e-mail office@armyacademy.ro, cod fiscal/cod unic de înregistrare 421117, cod IBAN: RO98 TREZ 5762 0F33 0500 XXXX, Trezoreria Sibiu, înregistrată în Registrul național al programelor postuniversitare cu nr.

1.2. Domnul/Doamna, având BI/CI, seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, domiciliat în, strada, nr., sc., et., ap., jud., tel., e-mail, în calitate de *beneficiar*.

Art. II Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie derularea activităților de educație și formare postuniversitară în domeniul pentru domnul/doamna, ca beneficiar de formare profesională. Activitățile de educație și formare postuniversitară se desfășoară în spațiile destinate învățământului din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu sau în locațiile stabilite de Senatul Universitar, reglementând raporturile dintre Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și beneficiarul programului de formare profesională, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului educației și cercetării științifice și prevederile Cartei universitare.

Art. III Durata și valabilitatea contractului

3.1. Durata prezentului contract este

3.2. Durata programului este de ore de pregătire.

3.3. Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, în calitate de furnizor de formare profesională, își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

Art. IV Valoarea contractului și modalitățile de plată

4.1. Domnul/doamna, în calitate de beneficiar al programului de formare profesională în domeniul, urmează cursurile pe locurile ☐ bugetate; ☐ cu taxă.



NECLASIFICAT

4.2. Cuantumul taxei de școlarizare pentru studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilește anual de către senatul academiei, în funcție de costurile specifice școlarizării.

4.3. Valoarea totală a contractului pentru seria este de lei și include taxa de școlarizare și serviciile-suport pentru curs.

4.4. Plata taxei se va face astfel:

- a. integral, până la data de (inclusiv);
- b. 50 % din sumă se achită până la data de (inclusiv) și 50 % din sumă se achită până la data de (inclusiv).

4.5. Taxele se pot achita, în numerar, la casieria Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu sau prin ordin de plată (la sediul băncii sau Internet Banking) și mandat poștal, în contul instituției.

Datele pentru achitarea taxei prin ordinul de plată sunt:

Beneficiar: U.M. 01512 Sibiu;

Cod Fiscal: 4241117 (se va trece **OBLIGATORIU** pe ordinul de plată/mandatul poștal);

Cod IBAN: RO98 TREZ 5762 0F33 0500 XXXX, Trezoreria Sibiu.

În cazul achitării taxelor prin ordin de plată sau mandat poștal, pe acestea se vor scrie citeț următoarele informații: numele și prenumele cursantului, facultatea, cursul urmat, suma achitată (în lei); o copie a instrumentului de plată va fi trimisă la Secretariatul facultății, pe mail.

Art. V Obligațiile părților

5.1. Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Facultatea, se obligă:

- să deruleze activitățile de educație și formare postuniversitară, cu respectarea legislației în vigoare, a ordinelor ministrului educației și cercetării științifice și prevederilor Cartei universitare, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- să asigure pregătirea universitară a cursantului prin asigurarea resurselor umane, materiale, tehnice necesare desfășurării activității de formare profesională;
- să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire de către cursant;
- să asigure participarea cursantului la activitățile de cercetare științifică;
- să asigure accesul cursantului la biblioteca academiei;
- să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă a cursantului;
- să nu impună cursantului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională;
- să elibereze cursantului, contra cost, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, documentele și diplomele care să ateste absolvirea, situații școlare la zi, adeverințe la cerere etc.

5.2. Cursantul se obligă:

- să depună dosarul cu toate documentele solicitate de furnizorul de formare profesională, conform legislației în vigoare;
- să participe, pe întreaga perioadă de desfășurare a programului postuniversitar, la toate activitățile ce asigură pregătirea lui, în conformitate cu Planul de învățământ aprobat de senatul academiei pentru această formă de învățământ;
- să utilizeze baza materială și logistică potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- ca, în derularea activităților curriculare, să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu;
- să se încadreze în reglementările instituției privind evaluarea cunoștințelor și de certificare;
- să plătească, la termenul fixat, taxa de școlarizare stabilită de instituție;
- să restituie materialele împrumutate de la biblioteca Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu la termenele stabilite și în bună stare;
- să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu Carta universitară;
- să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a muncii sub sancțiunea răspunderii proprii conform Regulamentului de ordine interioară al instituției, luat la cunoștință la data semnării contractului;
- să repare prejudiciile materiale aduse academiei/facultății din culpa sa.

Art. VI Modificarea, suspendarea, încetarea contractului și forța majoră

6.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

6.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/amânarea pe durată limitată a contractului, maximum o serie.

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

6.3. Prezentul contract de școlarizare poate înceta în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- în urma exmatriculării cursantului pentru nepromovarea examenelor prevăzute în Planul de învățământ sau neachitarea taxei;
- prin denunțarea unilaterală, în scris, din partea cursantului înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- în situația decesului cursantului.

6.4. Denunțarea unilaterală a prezentului contract de către cursant până la data achitării integrale a taxei exonerează Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu de orice răspundere, sumele achitate nu se restituie de către instituție.

6.5. Rezilierea contractului din partea Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, survenită ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către cursant prin prezentul contract, duce la exmatricularea cursantului, taxele achitate de către acesta până la data survenirii rezilierii nefiind restituite de către instituția de învățământ superior.

6.6. Cazurile fortuite și de forță majoră, așa cum sunt definite de către legislația civilă în vigoare, exonerează cursantul de orice răspundere privind executarea prezentului contract.

6.7. Partea, care din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale, va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

Art. VII Răspunderea contractuală

7.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, cursantul suportă aplicarea sancțiunilor prevăzute de Regulamentul de ordine interioară, hotărâte de Comisia de etică din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, precum și cele ce decurg din Carta universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și a legislației naționale în vigoare.

Art. VIII Clauze finale

8.1. Eventualele neînțelegeri dintre părțile contractante se vor soluționa pe cale amiabilă sau, în caz contrar, de instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, fiecare a 1 (una) filă, la sediul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, câte unul pentru fiecare parte.

**RECTORUL ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”**

Col.

Dumitru TODOSIUC

**CURSANT-BENEFICIAR
Nume prenume**

DECAN FACULTATE

DIRECTOR ȘCOALĂ POSTUNIVERSITARĂ

Aviz juridic nr din



DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, născut/ă în anul, luna, ziua....., în județul....., cu domiciliul în, județul, str., nr., bl....., ap., e-mail, telefon....., posesor/oare al/a actului de identitate seria....., nr., CNP, în calitate de *candidat la concursul de admitere pentru programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul, sesiunea*, organizat de Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, îmi exprim prin prezenta acordul liber consimțit cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, în scopul organizării și desfășurării acestui concurs.

Certific faptul că am fost informat/ă de către Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu despre condițiile acestei colectări, prelucrări și libera circulație a datelor mele cu caracter personal, potrivit Notei de informare de pe verso, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, intrat în vigoare la data de 25 mai 2018 și ale legislației naționale în vigoare.

Data

Semnătura

**NOTĂ DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI STOCAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, cu sediul în str. Revoluției, nr. 3-5, localitatea Sibiu, județul Sibiu, cod poștal 550170, România, reprezentată legal prin Rector, prelucrează datele cu caracter personal ale studenților și ale candidaților la examenele de admitere prin mijloace automatizate/manuale.

Datele dumneavoastră sunt necesare pentru realizarea obiectului nostru principal de activitate, în vederea inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

Sunteți obligat să furnizați datele dumneavoastră personale, acestea fiind necesare în scopul completării dosarului personal de candidat/student și al perfectării contractului de studii.

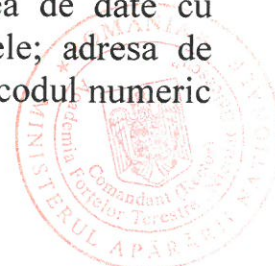
În cazul refuzului sau al nefurnizării acestor date în mod corect și complet, academia nu poate să inițieze raporturi juridice cu dumneavoastră întrucât ar fi pusă în situația nerespectării reglementărilor legale specifice din domeniul educațional.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, partenerii contractuali ai operatorului, Ministerul Apărării Naționale și altor instituții de învățământ și educație.

În unele dintre incintele noastre avem instalate camere de supraveghere video. Așadar, vom prelucra imagini (înregistrări video) cu dumneavoastră (și, eventual, vocea dumneavoastră).

Beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa conducerii instituției printr-o cerere scrisă, datată și semnată. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa instanțelor judecătorești.

Date cu caracter personal: orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (denumită „persoană vizată”). O persoană fizică este identificabilă dacă poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, de exemplu: nume, număr de identificare, date de localizare, identificator on-line, unul/mai multe elemente specifice, proprii identității fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale a respectivei persoane. Astfel, de exemplu, în noțiunea de date cu caracter personal sunt incluse următoarele: numele și prenumele; adresa de domiciliu sau de reședință; adresa de e-mail; numărul de telefon; codul numeric



personal (CNP); serviciile medicale accesate (sunt date sensibile); diagnosticul stabilit (sunt date sensibile); date genetice (sunt date sensibile); date biometrice (sunt date sensibile); date de geolocație. Operator: persoana fizică sau juridică care decide de ce (în ce scop) și cum (prin ce mijloace) sunt prelucrate datele cu caracter personal. Potrivit legii, răspunderea pentru respectarea legislației referitoare la datele cu caracter personal revine în primul rând operatorului. În relația cu dumneavoastră, noi suntem operatorul, iar dumneavoastră sunteți persoana vizată. Persoană împuternicită: orice persoană fizică sau juridică care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului, alta decât angajații operatorului. Persoană vizată: persoana fizică la care se referă (căreia îi „aparțin”) anumite date cu caracter personal. În relația cu noi (operatorul), dumneavoastră sunteți persoana vizată. Prelucrare a datelor cu caracter personal: orice operațiune/set de operațiuni efectuată/efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea mijloacelor automatizate; de exemplu: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea respectivelor date cu caracter personal/seturi de date cu caracter personal. Acestea sunt doar exemple. Practic, prelucrarea înseamnă orice operațiune asupra datelor cu caracter personal, indiferent dacă prin mijloace automate sau manuale.

**MODEL DE CERERE DE ÎNSCRIERE
PRIVIND PROGRAMUL DE STUDII POSTUNIVERSITARE
LA CARE CANDIDAȚII DORESC SĂ PARTICIPE LA ADMITERE**

Subsemnatul, _____,
doresc să particip la concursul de admitere organizat în Academia Forțelor
Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu pentru programul postuniversitar de
formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul
_____,
sesiunea/seria _____

Data

Semnătura



ACADEMIA FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE
Programul postuniversitar
de formare profesională a adulților
Managementul Protecției Infrastructurilor Critice

Nr.* MPIC/___/_____

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE – SESIUNEA _____

I. DATE DE IDENTIFICARE:

Numele de familie (din certificatul de naștere)										Inițialele tatălui									

Prenumele candidatului (ei)																			

Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform act doveditor)																			

CNP										Sex		M	F	Serie și număr act de identitate					
Organ emitent												Data eliberării							

Cetățenia (română)	Alte cetățenii	Cetățenia anterioară (dacă este cazul)	Etnia

Data nașterii	Locul nașterii (localitatea)	Județul	Țara

Prenumele părinților:	Tatăl:		Mama:	
-----------------------	--------	--	-------	--

Domiciliul stabil:

Orașul/comuna/satul....., județul, țara
....., strada, nr., bl., sc., et., ap.,
sector....., cod....., număr de telefon fix, telefon mobil....., e-mail

Depun la dosar adeverința de absolvire a examenului de licență în original/copie	Nr.:		Data eliberării:	
Depun la dosar diploma de licență în original/copie	Seria:		Nr.:	
			Data eliberării:	
Depun la dosar suplimentul la diplomă/foaia matricolă în original/copie	Nr.:		Data eliberării:	

* Completează secretarul Școlii de Studii Postuniversitare

NECLASIFICAT

Profesia și locul de muncă al candidatului:

Gradul militar/profesional _____

Funcția _____

Locul de muncă _____

Localitatea _____ Județul _____

Instituția de învățământ superior absolvită:

Universitatea _____

Facultatea _____

Domeniul/Profilul _____

Programul de studii/specializarea _____

Titlul obținut _____

Forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță) _____

Promoția/anul absolvirii _____ din cadrul universității _____

Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă) _____

Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz) _____

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR

➤ Mă oblig ca:

- după afișarea rezultatelor admiterii, să închei contractul de studii și să plătesc taxa de școlarizare;
- în cazul în care sunt declarat(ă) **ADMIS**, să depun la sediul instituției documentele solicitate.

➤ Menționez că am luat la cunoștință de:

- prevederile *Metodologiei organizării și desfășurării admiterii la programele postuniversitare în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu pentru anul universitar 2025-2026*;
- faptul că nu se restituie taxa de înscriere la concurs, în cazul retragerii dosarului de înscriere.

Declar pe proprie răspundere că datele furnizate în această fișă de înscriere sunt conforme cu realitatea și că am luat la cunoștință de prevederile de mai sus.

Data:

Semnătura candidatului(ei)



DECLARAȚIE
PRIVIND AUTENTICITATEA DOCUMENTELOR TRANSMISE

Subsemnatul/a _____,
candidat la programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională a
adulților în domeniul _____,
seria _____, organizat de Academia Forțelor Terestre
„Nicolae Bălcescu” din Sibiu, declar pe propria răspundere că documentele
(actele de studii și documentele personale) trimise pentru completarea dosarului
de candidat sunt conforme cu originalul.

De asemenea, mă angajez ca în cazul în care voi fi admis să depun până la
data stabilită documentele din dosarul de admitere, în original sau copie
legalizată.

Data

Semnătura

NECLASIFICAT

Pagină albă

NECLASIFICAT
27 din 28



NECLASIFICAT

Corectură:

Alina TUN-COMȘA

Tehnoredactare computerizată:

Gabriela DAVID

Multiplicare:

Florin CUNȚAN

Finisare:

Valentin BRAȘOVEANU

Iulian CREȚU

 Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”

1.448/15.12.2025, C 222

– Gratuit –

NECLASIFICAT

28 din 28