



ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

---

**RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ  
A CALITĂȚII EDUCAȚIEI  
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022-2023**

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ  
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

**Domeniul de licență  
Științe administrative**

**Responsabil program de studii:  
Conf.univ.dr. DRĂGHICI Teodora-Aurelia**

**SIBIU, 2023**

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI PENTRU  
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ  
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

**Președinte:** *Conf.univ.dr.* STOIAN Alexandru

**Membri:** *Conf.univ.dr.* GUȚAN Sabin  
*Lect.univ.dr.* FLOȘTOIU Sebastian  
*Sd.* TIRON Gabriela

## CUPRINS

<b>CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI ACREDITARE A PROGRAMULUI DE STUDII ADMINISTRATIE PUBLICĂ .....</b>	<b>4</b>
<b>A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ.....</b>	<b>13</b>
A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	13
A.2 Baza materială.....	18
<b>B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ.....</b>	<b>21</b>
B.1 Conținutul programelor de studiu.....	21
B.2 Rezultatele învățării.....	26
B.3 Activitatea de cercetare științifică.....	28
B.4 Activitatea financiară a organizației.....	30
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....</b>	<b>30</b>
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....	30
C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate.....	31
C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării.....	32
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral.....	33
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....	34
C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....	36
C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.....	36
C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.....	36
C.9 Asigurarea externă a calității în mod periodic.....	37

**CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ UTILIZAȚI  
ÎN EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII  
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

**A. DOMENIUL CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<b>A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale</b>		
<p><b>S.A. 1.1 Misiune, obiective și integritate academică</b> <i>Instituția formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Instituția poate dovedi că respectă și apără normele de etică și integritate, libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și dispunde de resursele necesare atingerii obiectivelor urmărite.</i></p>	<p><i>IP.A. 1.1.1. Misiune și obiective</i> <b>Ref. 1:</b> Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează academia în Spațiul European al Învățământului Superior.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.A. 1.1.2. Integritate academică</i> <b>Ref. 1:</b> Academia are un cod de etică și deontologie profesională prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității academice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude în activitățile sale academice, de cercetare sau de orice altă natură, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat, precum și de promovare a principiilor de etică și integritate în rândul tuturor membrilor comunității academice. Academia monitorizează și evaluează permanent aceste practici și poate face dovada aplicării lor pentru toate activitățile desfășurate și a implicării studenților în aceste procese, iar rezultatele monitorizării sunt făcute publice anual sau ori de câte ori este necesar. Codul de etică prevede mecanisme și măsuri pentru asigurarea egalității de șanse împotriva intoleranței și a discriminării de orice fel.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.A. 1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică</i> <b>Ref. 1:</b> Academia dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și cercetării. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut de Senat, și se elaborează un plan de ameliorare.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
<p><b>S.A. 1.2 Conducere și administrație</b> <i>Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și adaptată misiunii și obiectivelor asumate.</i></p>	<p><i>IP.A. 1.2.1. Sistemul de conducere</i> <b>Ref. 1:</b> Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip internet și intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.A. 1.2.2. Management strategic</i> <b>Ref. 1:</b> Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și este urmărit consecvent în realizarea și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației. Academia</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>

	are în vedere continuitatea aplicării misiunii și politicilor sale prin măsuri de racordare a planului strategic curent cu planul strategic pe termen lung și acționează în acest sens, cu implicarea partenerilor săi, în context național și internațional, inclusiv prin urmărirea în carieră a propriilor absolvenți.	
	<i>IP.A. 1.2.3. Administrație eficientă</i> <b>Ref. 1:</b> Academia dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației.	<i>Indicator îndeplinit</i>
<b>A.2 Baza materială</b>		
<b>S.A. 2.1 Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți</b> <i>Instituția dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și a obiectivelor fixate.</i>	<i>IP.A. 2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități</i> <b>Ref. 2:</b> Academia asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare, centre de cercetare, spații de cazare, baze sportive etc., calitatea acestora fiind evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, număr de studenți și prin care se oferă condiții de viață și de studiu în conformitate cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<i>IP.A. 2.1.2. Dotare</i> <b>Ref. 1:</b> Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<i>IP.A. 2.1.3. Resurse financiare</i> <b>Ref. 1:</b> Academia dispune de un buget anual realist și de un buget pe 3 sau 4 ani, alocate pentru îndeplinirea misiunii și a obiectivelor stabilite precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu. Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară.	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<i>IP.A. 2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți</i> <b>Min:</b> Academia are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii. Studenții militari beneficiază în totalitate, conform legislației în vigoare, de gratuitate în ceea ce privește cazarea, hrănirea, echiparea, școlarizarea, concursuri studentești și alte forme de sprijin material.	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<i>IP.A. 2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de</i>	

	<p><i>sprijin pentru studenți</i></p> <p><b>Min:</b> Personalul administrativ al Academiei este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele. Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente. Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a Academiei și adaptat nevoilor diverselor tipuri de studenți.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## B. DOMENIUL EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<b>B.1 Conținutul programelor de studiu</b>		
<p><b>S.B. 1.1 Admiterea studenților</b></p> <p><i>Instituția formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.</i></p> <p><i>Regelementările proprii referitoare la admitere sunt definite și publicate în prealabil, cu respectarea reglementărilor naționale în vigoare, și sunt aplicate în mod consecvent.</i></p>	<p><i>IP.B. 1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere la programele de studii oferite de instituție</i></p> <p><b>Min:</b> Academia aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Academia beneficiază de structuri specializate pentru recrutarea și selecția inițială a candidaților, având în teritoriu o <i>rețea de Birouri de informare – recrutare</i> și trei <i>Centre zonale de selecție și orientare</i>, prin care se promovează informații reale și corecte despre programele de studii. Admiterea se bazează pe evaluarea performanțelor fizice, psihologice și competențele academice ale candidaților și nu se aplică niciun criteriu discriminatoriu.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.B. 1.1.2. Practici de admitere</i></p> <p><b>Ref. 2:</b> Admiterea în academie se realizează numai pe bază de examen.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
<p><b>S.B. 1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu</b></p> <p><i>Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare, corespunzând unei calificări universitare.</i></p>	<p><i>IP.B. 1.2.1. Structura programelor de studii</i></p> <p><b>Ref. 3:</b> Fiecare program de studiu este prezentat conform pachetului standard menționat, dar realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate, prin cooperare interfacultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studiu. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform <i>Ghidului de utilizare al ECTS</i>. Structura programelor de studii este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Ponderea orelor de activitate didactică corespunzătoare disciplinelor opționale din totalul de ore cumulate la sfârșitul programului de studii de licență de către un student respectă prevederile standardelor specifice.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
	Programul de studii asigură competențe de comunicare în două limbi străine de circulație internațională.	
	<p><i>IP.B. 1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii</i></p> <p><b>Ref. 2:</b> Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Conținutul programelor de studii se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.B. 1.2.3. Relevanța programelor de studii</i></p> <p><b>Ref. 1:</b> Proiectarea programelor de studii se face cu implicarea studenților și a altor actori interesați. Programele de studii sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
<b>B.2 Rezultatele învățării</b>		
<p><b>S.B. 2.1 Valorificarea calificării universitare obținute</b></p> <p><i>Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</i></p>	<p><i>IP.B. 2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</i></p> <p><b>Ref. 1:</b> Mai mult de 70 % din absolvenți urmează a fi angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.B. 2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</i></p> <p>Min: Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.B. 2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate</i></p> <p><b>Ref. 1:</b> Mai mult de 75 % dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
<p><b>S.B. 2.1 Valorificarea calificării universitare obținute</b></p> <p><i>Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul</i></p>	<p><i>IP.B. 2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</i></p> <p><b>Ref. 1:</b> Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
următor și să învețe permanent.	integrate cu strategii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.	
	<i>IP.B. 2.1.5. Orientarea în carieră a studenților</i> <b>Ref. 1:</b> Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.	<i>Indicator îndeplinit</i>
<b>B.3 Activitatea de cercetare științifică</b>		
<b>S.B. 3.1 Programe de cercetare</b> <i>Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt, care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupării pentru valorificarea rezultatelor cercetării.</i>	<i>IP.B. 3.1.1. Programarea cercetării</i> <b>Ref. 1:</b> Programarea cercetării ține cont de cadrul național și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<i>IP.B. 3.1.2. Realizarea cercetării</i> <b>Ref. 1:</b> Academia are un cod al eticii și integrității academice conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională. Există un climat și o cultură academică centrate pe cercetare, atestate de numărul publicațiilor. Studenții sunt încurajați să participe la programe de cercetare și au acces la infrastructura de cercetare a Academiei.	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<i>IP.B. 3.1.3. Valorificarea cercetării</i> <b>Ref. 1:</b> Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.	<i>Indicator îndeplinit</i>
<b>B.4 Activitatea financiară a organizației</b>		
<b>S.B.4.1 Buget și contabilitate</b> <i>Instituția dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont bancar.</i>	<i>IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli</i> <b>Ref. 1:</b> Instituția dispune de un buget de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat, respectat riguros iar sursele de finanțare respectă prevederile legale. Academia propune și aplică strategii de dezvoltare coerente, fundamentate pe termen mediu și lung și alocă un procent considerabil din fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii academice. Serviciile studentești sunt finanțate corespunzător. Studenții performanți, dar și cei care provin dintr-un mediu socioeconomic defavorizat sunt spijiniți în realizarea activităților propuse.	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<i>IP.B.4.1.2. Contabilitate</i> <b>Ref. 1:</b> Activitatea serviciului financiar-contabil este transparentă și se realizează în sistem informatizat.	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<i>IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică</i> <b>Min:</b> Pentru obținerea și conservarea statutului de	<i>Indicator îndeplinit</i>



STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
	acreditare, activitatea financiară a instituției este auditată intern și extern. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele audității externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat.	

### C. DOMENIUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<b>C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>		
<b>S.C. 1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității</b> <i>Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.</i>	<i>IP.C. 1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității</i> <b>Ref. 1:</b> În universitate se promovează activ la toate nivelurile o cultură a calității în educație, se desfășoară acțiuni prin care se promovează respectul reciproc în relația student-profesor, iar instituția are proceduri potrivite pentru a soluționa nemulțumirile studenților. Studenții sunt implicați în toate procesele și structurile de asigurare a calității.	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<i>IP.C. 1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității</i> <b>Ref. 2:</b> Se elaborează anual o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității.	<i>Indicator îndeplinit</i>
<b>C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>		
<b>S.C. 2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor</b> <i>În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.</i>	<i>IP.C. 2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu</i> <b>Ref. 2:</b> Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<i>IP.C. 2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări</i> <b>Ref. 1:</b> Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.	<i>Indicator îndeplinit</i>
<b>C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>		

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<b>S.C. 3.1 Evaluarea studenților</b> <i>Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici, care sunt riguroși și consecvent aplicate.</i>	<i>IP.C. 3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent</i> <b>Ref. 1:</b> Regulamentul există, împreună cu procedee/tehnici/metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici/metode de examinare a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați.	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<i>IP.C. 3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu</i> <b>Ref. 1:</b> Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența în învățare și este urmărită permanent și se realizează pe tot parcursul anului universitar.	<i>Indicator îndeplinit</i>
<b>C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>		
<b>S.C. 4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare</b> <i>Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.</i>	<i>IP.C. 4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</i> <b>Ref. 1:</b> Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<i>IP.C. 4.1.2. Evaluarea colegială</i> <b>Ref. 1:</b> Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<i>IP.C. 4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți</i> <b>Ref. 1:</b> Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe catedre/facultate/universitate și analizate la nivel facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<i>IP.C. 4.1.4. Evaluarea de către managementul universității</i> <b>Ref. 1:</b> Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.	<i>Indicator îndeplinit</i>

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
	<p><i>IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice</i></p> <p><b>Ref.2:</b> Instituția sprijină participarea personalului didactic și didactic auxiliar în programe de mobilități naționale și internaționale. Dezvoltarea infrastructurii se realizează și în acord cu strategia de dezvoltare a instituției. Instituția încurajează și sprijină activitatea de cercetare științifică pentru a întări legătura dintre educație și cercetare.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
<b>C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>		
<p><b>S.C. 5.1 Resurse de învățare și servicii studențești</b></p> <p><i>Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</i></p>	<p><i>IP.C. 5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare</i></p> <p><b>Ref. 1:</b> Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.C. 5.1.2. Predarea ca sursă a învățării</i></p> <p><b>Min:</b> Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.C. 5.1.3. Programe de stimulare și recuperare</i></p> <p><b>Ref. 2:</b> În universitate există structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
	<p><i>IP.C. 5.1.4. Servicii studențești</i></p> <p><b>Ref. 1:</b> Universitatea oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
<b>C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>		
<p><b>S.C. .1 Sisteme de informații</b></p> <p><i>Universitățile colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar</i></p>	<p><i>IP.C. 6.1.1. Baze de date și informații</i></p> <p><b>Ref. 1:</b> Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, academia culege informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>
<b>C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>		
<p><b>S.C. 7.1 Informație publică</b></p> <p><i>Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și</i></p>	<p><i>IP.C. 7.1.1. Oferta de informații publice</i></p> <p><b>Ref. 1:</b> Informația oferită public de academie este comparabilă cantitativ și calitativ cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.</p>	<i>Indicator îndeplinit</i>

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
<i>programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrate permanent.</i>		
<b>C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>		
<b>S.C. 8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent</b> <i>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.</i>	<i>IP.C. 8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității</i> <b>Ref. 1:</b> Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.	<i>Indicator Îndeplinit</i>
<b>C.9 Asigurarea externă a calității în mod periodic</b>		
<b>S.C.9.1 Instituția se supune periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG</b>	<i>IP.C.9.1.1. Universitatea participă și/sau structurile sale la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua forme diferite și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau instituție.</i> <b>Ref.1:</b> Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.	<i>Indicator Îndeplinit</i>

## A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

### A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

#### S.A.1.1. Misiune, obiective și integrate academică

##### IP.A.1.1.1 Misiune și obiective

Programul de studii universitare de licență *Administrație publică*, în domeniul *Științe administrative* este organizat și desfășurat de Facultatea de Științe Economice și Administrative din Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”. Cadrul juridic de organizare și funcționare a programului de studii universitare de licență *Administrație publică*, în domeniul *Științe administrative*, include:

- ✓ În anul universitar 2022-2023, programul de studii universitare de licență *Administrație publică, învățământ la zi, cod 10, cu 180 de credite transferabile* a fost inclus în **H.G. 433/2022** privind aprobarea *Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023*;
- ✓ În anul universitar 2021-2022, programul de studii universitare de licență *Administrație publică, învățământ la zi, cod 10, cu 180 de credite transferabile* a fost inclus în **H.G. 403/2021** privind aprobarea *Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022*;
- ✓ În anul universitar 2020-2021, programul de studii universitare de licență *Administrație publică, învățământ la zi, cod 10, cu 180 de credite transferabile* a fost inclus în **H.G. 299/2020** privind aprobarea *Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021*;
- ✓ Programul de studii universitare de licență *Administrație publică, învățământ la zi, cod 080, cu 180 de credite transferabile* a fost inclus, conform **H.G. 749/24.06.2009**, în Domeniul fundamental de știință, artă și cultură *Științe administrative, cod 130*, domeniul de studii universitare de licență *Științe administrative, cod 010 (anexa nr. 1 la H.G. 790/2009 – Nomenclatorul domeniilor și specializărilor/ programelor de studii universitare de licență și sistemul național de codificare al acestora, precum și numărul de credite de studiu transferabile)* și autorizat să funcționeze provizoriu în baza aceluiași document (*anexa nr. 2 la H.G. 790/2009 – Structura instituțiilor de învățământ superior de stat, domeniile de studii universitare de licență și specializările/ programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, pct. 56*);
- ✓ Programul de studii a fost acreditat prin **Hotărârea de Guvern nr. 631/2010**;
- ✓ Prin **H.G. nr. 966/29.09.2011**, programul de studii universitare de licență *Administrație publică* face parte din domeniul fundamental de ierarhizare *Științe sociale, cod DFI 40*, ramura de știință *Științe administrative, cod RSI 20*, domeniul de ierarhizare *Științe administrative, cod DII 10*, domeniul de licență *Științe administrative, cod DL 50*, are specializarea conform nomenclatorului *Administrație publică, cod S 10*, cu 180 de credite transferabile. La pct. 56 din anexa nr. 2 la H.G. 966/2011 – *Structura instituțiilor de învățământ superior de stat, domeniile de studii universitare de licență și specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, este prevăzut faptul că programul de studii universitare de licență *Administrație publică* este acreditat, învățământ cu frecvență, 180 de*

- credite de studiu transferabile, cu o capacitate de 50 de studenți;
- ✓ Domeniul și programul de studii de licență *Administrație publică* a fost confirmat și prin **H.G. 575/2015** privind aprobarea *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2015-2016* și **H.G. 580/2014** privind aprobarea *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014* ca program acreditat, învățământ cu frecvență, 180 de credite de studiu transferabile, cu o capacitate de 50 de studenți;
  - ✓ Programul de studii universitare de licență *AP* a fost supus evaluării periodice ARACIS, iar în urma în ședința Consiliului ARACIS din data de **29.07.2021** s-a hotărât **menținerea acreditării cu calificativul ÎNCREDERE** a programului de studii universitare de licență *Administrație publică*, domeniul de studii universitare *Științe administrative*.
  - ✓ Planul de școlarizare în instituțiile militare de învățământ în anul de învățământ 2022-2023.

Programul de studii universitare de licență *Administrație publică* este gestionat de Departamentul Științe Administrative și se desfășoară în colaborare cu Departamentul Științe Economice, Departamentul Management, Departamentul Științe Tehnice, Departamentul Științe Militare, Departamentul Științe Sociale și Umaniste Aplicate și Departamentul Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică.

În contextul preocupărilor de modernizare a învățământului superior militar, misiunea programului de studii *Administrație Publică* este formarea de absolvenți capabili să activeze ca ofițeri în cadrul organizației militare și, totodată, ca funcționari publici cu statut special în cadrul sistemului național de apărare.

În acest sens, programul de studii *Administrație Publică* are menirea de a forma competențele necesare viitorilor ofițeri și funcționari publici cu statut special adaptate pentru integrarea pe piața corespondentă a muncii din Uniunea Europeană și NATO. Apare, în același timp, ca misiune specifică a învățământului militar și administrativ românesc, pregătirea de funcționari publici capabili să facă față noilor cerințe profesionale impuse de standardele europene și NATO, specialiști care să cunoască sistemul integrat al administrației publice și să-i asigure fundamentarea și eficiența cerute.

Programul de studii este conceput în conformitate cu reglementările **Procesului de la Bologna** și respectă, prin **regulamente proprii, strategia generală a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”**. Acest program de studii urmărește crearea de **competențe profesionale generale și specifice** pentru absolvenții acestei specializări.

Prin această specializare, Facultatea de Științe Economice și Administrative urmărește atât formarea de ofițeri de comandă, cât și de specialiști care:

- să dispună de competențe profesionale în domeniul administrației publice;
- să fie capabili să activeze cu seriozitate în condițiile unor riscuri inevitabile prin decizii operative, fundamentate științific;
- să fie flexibili, receptivi la schimbare și să gândească în manieră științifică integratoare, sistemică.

**Obiectivele specifice** ale specializării *Administrație Publică* pot fi sintetizate astfel:

a) formarea de specialiști în administrație publică prin învățământ universitar de licență, organizat în prezent sub forma învățământului de zi;

b) dezvoltarea activităților de cercetare științifică specifice programului în corelație cu necesitățile administrației publice, în general, și ale organizației militare, în special;

c) perfecționarea învățământului și a cercetării științifice prin adaptarea permanentă a conținutului, tehnologiilor didactice și metodelor de evaluare la tendințele de progres de pe plan mondial și la dinamica dezvoltării economico-sociale a țării;

d) dezvoltarea cooperării cu universități din țară și străinătate pentru desfășurarea unui învățământ modern și eficient.

Proiectarea curriculară a acestui program de studii, competențele profesionale și transversale construite, precum și conținuturile și succesiunea disciplinelor au fost determinate de necesitatea pregătirii de specialiști în administrație publică. Curriculumul universitar al programului de față urmărește abordarea într-o manieră multidiscplinară și interdiscplinară a competențelor necesare unui specialist în administrație publică. Prin aceasta se asigură o pregătire complexă a specialiștilor care vor îndeplini funcții la diferite niveluri în ierarhia structurilor din Forțele Terestre și din structurile altor beneficiari.

Absolvenții programului de studii *Administrație publică* sunt licențiați în *Științe administrative* calificarea *Administrație publică* cod calificare RO/06/0413/145:

#### **Competențe profesionale:**

- utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private;
- identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative;
- comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate;
- aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională;
- administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale;
- identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient;
- aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capacităților armeei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară;
- aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

#### **Competențe transversale:**

- îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
- aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;
- autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

Programul de studii universitare de licență *Administrație publică* este susținut de o bază materială solidă și de bune practici existente în Academia Forțelor Terestre de aproape 20 ani și de organizarea la standarde calitative superioare, a încă șase programe de studii universitare de licență (în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, Contabilitate, Inginerie și management) și cinci programe universitare de masterat (în domeniul Științe militare).

Programul este proiectat și prin raportare la Spațiul european al învățământului superior și la realitățile educaționale din alte spații geografice, oferta educațională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” fiind compatibilă cu cea a instituțiilor de învățământ superior similare.

În acest sens, academia este deținătoare a Cartei Erasmus extinsă 2021-2027 și începând cu anul 2009 a semnat contracte bilaterale cu instituții militare din Europa, în scopul realizării de mobilități de studenți, cadre didactice și cercetători științifici, precum și al dezvoltării de proiecte de cercetare comune, astfel:

- Academia Militară Tereziană, Wiener Neustadt, Austria;
- Academia Militară Regală, Bruxelles, Belgia;
- Universitatea Națională Militară, Veliko Tarnovo, Bulgaria;
- Colegiul Național de Securitate și Apărare, Sofia, Bulgaria;
- Universitatea South-West „Neofit Rilski”, Blagoevgrad, Bulgaria;
- Universitatea de Apărare, Brno, Cehia;
- Universitatea Helmut-Schmidt, Hamburg, Germania;
- Academia Națională de Apărare, Gori, Georgia;
- Academia Militară Elenă, Atena, Grecia;
- Universitatea Tehnică Națională, Atena, Grecia;
- Universitatea de Studii, Torino, Italia;
- Academia Națională de Apărare, Riga, Letonia;
- Universitatea Forțelor Terestre „Gen. Tadeusz Kosciuszko”, Wrocław, Polonia;
- Universitatea de Studii de Război, Varșovia, Polonia;
- Universitatea Militară Tehnologică, Varșovia, Polonia;
- Universitatea de Tehnologie Informațiilor și Management, Rzeszow, Polonia;
- Universitatea Jagiellonă, Cracovia, Polonia;
- Universitatea de Securitate Publică și Individuală, Cracovia, Polonia;
- Academia Militară Portugheză din Lisabona, Portugalia;
- Universitatea „Nova de Lisboa” din Lisabona, Portugalia;
- Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”, Chișinău, Republica Moldova;
- Universitatea de Stat, Chișinău, Republica Moldova;
- Academia Forțelor Armate, Liptovský Mikuláš, Slovacia;
- Universitatea de Securitate și Management, Kosice, Slovacia;
- Universitatea Matej-Bel, Banksa Bystrica, Slovacia;
- Universitatea Națională „Taras Shevchenko”, Kiev, Ucraina;
- Universitatea Georgiei de Nord, Atlanta, Georgia, SUA;
- Institutul Militar, Virginia, SUA;
- Academia Militară din Ankara, Turcia;
- Universitatea Națională de Apărare, Istanbul, Turcia;
- Universitatea Națională de Servicii Publice, Budapesta, Ungaria.

În cursul anului universitar 2022-2023 studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență *Administrație publică*, precum și cadrele didactice titulare care predau la acest program de studii universitare au putut participa la mobilități în cadrul programului Erasmus+.

În conformitate cu acordurile Ministerului Apărării Naționale, putem menționa, de asemenea, unele programe de schimb în domeniul de pregătire academică și militară cu diferite instituții, cum ar fi Saint Cyr (Franța), West Point (SUA), și cu Universitatea Georgia (înțelegere culturală și de limbă - *Programul Proficiency*).

De asemenea instituția noastră a participat începând cu anul 2013 la *International Military Academic Forum* (iMAF).

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează academia în Spațiul European al Învățământului Superior.



#### ***IP.A.1.1.2. Integritate academică***

La nivelul Academiei Forțelor Terestre funcționează *Comisia de etică și disciplină*, care are rolul de a preveni abaterile membrilor comunității academice de la conduita morală adoptată instituțional, de a analiza faptele care, conform legii, nu constituie infracțiuni, dar care, conform *Codului de etică universitară al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu și a Codului de etică în activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare*, sunt considerate abateri de la morala și deontologia profesională și de a adopta măsuri care să întrețină un climat psihosocial capabil să asigure funcționalitatea academiei.

Comisia de etică și disciplină a monitorizat respectarea deontologiei profesionale și, atunci când a fost cazul, a inițiat aplicarea procedurii de soluționare a reclamațiilor conform prevederilor *Statutului comisiei de etică universitară*.

Președintele comisiei a prezentat un raport de activitate în ședința Senatului universitar.

***Aprecieri: Standard îndeplinit*** – Academia are un cod al eticii și practici asociate, controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.

#### ***IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică***

În anul universitar 2022-2023, **controlul curent**, organizat și desfășurat conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea evaluării interne a calității educației*, a constituit modalitatea principală prin care managementul instituției a evaluat gradul de asigurare a calității la nivelul structurilor subordonate.

Aceste activități au fost desfășurate în scopul colectării datelor relevante, identificării oportune a posibilelor disfuncționalități cu efecte negative asupra asigurării calității, a proiectării și implementării măsurilor preventive sau corective. Constatările și măsurile propuse au fost discutate și amendate în cadrul ședințelor de lucru lunare ale comandantului.

La finele fiecărui semestru, comisiile constituite la nivelul Facultății de Științe Economice și Administrative și structurile/persoanele cu responsabilități în domeniul asigurării calității, elaborează rapoarte privind gradul de îndeplinire a standardelor de asigurare a calității care sunt înaintate spre avizare președintelui *Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* și decanului facultății și apoi spre aprobare comandantului (rectorului). Aceste rapoarte constituie baza elaborării autoevaluării stării structurii academiei și a Raportului de evaluare internă a calității educației, raport ce se aduce la cunoștința tuturor membrilor comunității academice.

***Aprecieri: Standard îndeplinit*** – Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale predării, examinării și cercetării. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut de Senat, și se elaborează un plan de ameliorare.

### **S.A.1.2. Conducere și administrație**

#### ***IP.A. 1.2.1. Sistemul de conducere***

Conducerea colectivă a facultății este asigurată de Consiliul facultății care este autoritatea decizională cu responsabilități în domeniul perfecționării pregătirii cadrelor didactice precum și a altor activități ce vizează interesul general al personalului.

Componența Consiliului facultății, condițiile de eligibilitate, procedura de alegere și de încetare a mandatului membrilor, perioadele de mandat și procedurile de adoptare a hotărârilor sunt stabilite în spiritul documentelor de bază ale Academiei *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar și Regulamentul organizării și*

*desfășurării alegerilor conducerii academice și pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice și Administrative.* La nivelul facultății persoanele cu funcții de conducere îndeplinesc condițiile legale de calificare și normare pentru ocuparea posturilor.

**Aprecie:** *Standard îndeplinit* – Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.

#### ***IP.A. 1.2.2. Management strategic***

Având drept reper legislația națională în domeniul învățământului superior și din domeniul militar, academia a fundamentat și conturat direcțiile strategice prioritare de dezvoltare instituțională în *Planul strategic al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” în perioada 2020-2024*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 552 din 27.04.2020 și *Planul operațional pentru anul universitar 2022-2023*. Pe baza acestor repere s-a elaborat planul cu principalele activități al Facultății de Științe Economice și Administrative.

**Aprecie:** *Standard îndeplinit* – Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și este urmărit consecvent în realizare și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației. Academia are în vedere continuitatea aplicării misiunii și politicilor sale prin măsuri de racordare a planului strategic curent cu planul strategic pe termen lung și acționează în acest sens, cu implicarea partenerilor săi, în context național și internațional, inclusiv prin urmărirea în carieră a propriilor absolvenți.

#### ***IP.A. 1.2.3. Administrație eficientă***

Structurile administrative din cadrul academiei și a facultății sunt organizate conform actelor normative civile și militare în vigoare. Încadrarea cu personal administrativ se fundamentează pe principiul competenței profesionale și principiul dezvoltării profesionale continue.

De remarcat organizarea unor cursuri de specialitate și/sau specializare în cadrul instituției sau în alte instituții militare/civile de învățământ.

**Aprecie:** *Standard îndeplinit* – Academia dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației.

## **A.2 Baza materială**

### **S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate**

#### ***IP. A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități***

Baza materială necesară desfășurării procesului de învățământ și cercetării științifice specifice programului de studii aparține *Ministerului Apărării Naționale* și satisface integral exigențele unui proces educațional modern. Programul de studii AP beneficiază de următoarele facilități:

- 2 amfiteatre – 164 m<sup>2</sup> și 132 de locuri;
- 7 săli de seminar – 392 m<sup>2</sup> și 175 de locuri;
- 6 laboratoare – 346 m<sup>2</sup> și 133 de locuri;
- 1 bibliotecă universitară 540 m<sup>2</sup>.

**Tabel nr. 1 – Spații destinate activităților de învățământ alocate programului AP**

Nr. crt.	Denumire spațiu	Locație (pav., et.)	Suprafață (m <sup>2</sup> )	Nr. locuri
1.	Amfiteatrul <i>Dimitrie Cantemir</i>	B, et. 3, sala 67	81,6	63
2.	Amfiteatrul <i>Mareșal Prezan</i>	B, et. 3, sala 80	82	69
3.	Cabinet <i>Drept și administrație publică</i>	J 2, et. 1, sala 28	56	25
4.	Cabinet <i>Drept internațional umanitar</i>	J 2, et. 1, sala 27	56	25
5.	Laborator <i>Achiziții publice și gestiune patrimonială</i>	J 2, et. 1, sala 26	56	25
6.	Cabinet <i>Finanțe și salarizare</i>	J 2, et. 1, sala 19	56	25
7.	Cabinet <i>Logistică militară</i>	J 2, et. 1, sala 20	56	25
8.	Laborator <i>Informatică 5 Informatică aplicată</i>	D, et. 2, sala 49	51	20
9.	Laborator <i>Informatică 6 Informatică aplicată</i>	D, et. 2, sala 50	51	20
10.	Laborator <i>limbi străine 2</i>	D, et. 1, sala 26	46	16
11.	Laborator <i>Modelarea și simularea acțiunilor militare 1</i>	V, parter, sala 29	54	24
12.	Laborator <i>Sisteme de armament</i>	V, parter, sala 16	88	28
13.	3 săli de clasă	J 2, et. 2	168	75

Academia dispune de planuri de dezvoltare și investiții în concordanță cu necesitățile identificate și pentru asigurarea unor spații de învățământ, cercetare și alte activități care să corespundă standardelor de calitate.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.

#### **IP.A.2.1.2. Dotare**

Laboratoarele, sălile multifuncționale și cabinetele sunt dotate cu aparatură modernă asigurând bune condiții de desfășurare a activităților prevăzute în fișele disciplinelor, conform detalierei indicatorilor din fișele de laborator. Softuri utilizate: AvanCont – sistem integrat ERP specific instituțiilor publice, Sertimo – sistem integrat ERP specific entităților economice, soft gestiune resurse umane și salarizare, machete situații financiare și execuție bugetară, iLegis – soft legislativ, Easy Public Procurement – sistem integrat ERP pentru managementul achizițiilor publice, Sanako Study 1200. Soft-urile utilizate în cadrul programului de studii au licență de utilizare, inclusiv cele utilizate cu aprobarea *Ministerului Apărării Naționale*. Numărul total de calculatoare pe program este de 171 buc, conectate la rețele INTERNET.

Biblioteca este de tip enciclopedic, cu acces liber la raft și cu acces de tip virtual, pe bază de parolă. Sunt asigurate următoarele facilități

- 195 de locuri de studiu cu acces la Internet, în sălile de lectură;
- 5 săli de lectură cu posibilitatea consultării colecțiilor bibliotecii aflate în sistemul accesului liber la raft;
- o sală Internet și Multimedia dotată cu tehnologie actuală: 25 laptopuri, 25 căști audio, 3 display-uri care oferă posibilitatea studiului individual sau pe grupe de studiu interactiv ;
- o sală de sedinte cu 12 sisteme all in one;
- o sală de informare și documentare destinată consultării colecțiilor periodice;

Ca și aplicații informatice, biblioteca pune la dispoziție:

- un catalog online care poate fi accesat, prin intermediul celor patru sisteme all in one dispuse în Sala Cataloagelor, dar și din afara bibliotecii, la adresa [www.armyacademy.ro/biblioteca/.php](http://www.armyacademy.ro/biblioteca/.php);
- softul Liberty 5 – sistem informatizat pentru bibliotecă;
- biblioteca digitală aflată pe platformă E-learning a academiei, ce poate fi accesată la adresa: [https://elearning.armyacademy.ro/www/biblio\\_index.php](https://elearning.armyacademy.ro/www/biblio_index.php);
- platforma online Cloud Library ce poate fi accesată la adresa: <https://ebookyourcloudlibrary.com/library/bafts/Featured>

Biblioteca deține și un sistem modern de securizare al unităților de bibliotecă (RFID) echipat cu etichete inteligente cu soft compatibil cu sistemul de gestiune al bibliotecii, precum și o stație de autoîmprumut a unităților de bibliotecă.

Biblioteca universitară dispune de un fond corespunzător de cărți editate în țară și străinătate (24810 titluri în 133480 exemplare) și de 131 abonamente la reviste de specialitate din țară și străinătate. Academia mai dispune și de o bibliotecă cu manuale și cărți cu regim de documente clasificate.

Fondul de carte existent asigură un număr suficient de exemplare pentru a acoperi integral disciplinele din cadrul programului de studii. Conținuturile prevăzute în fișele disciplinelor sunt susținute prin surse bibliografice ale titularilor de disciplină, cât și prin alte cărți și publicații de prestigiu din domeniile abordate în cadrul programului de licență, aflate în dotarea bibliotecii. Dintre acestea aproximativ 60 % reprezintă titluri de carte, studii sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. De asemenea, biblioteca universitară deține abonamente la reviste și periodice de specialitate românești și străine în format clasic și electronic, corespunzătoare domeniului de studii.

Accesul la resurse de învățare în format electronic este asigurat și prin intermediul proiectului Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare – ANELIS +, derulat de către Asociația Universităților, Instituțiilor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România. ANELIS + oferă posibilitatea consultării unor publicații științifice din diverse domenii indexate în numeroase baze de date internaționale ([www.anelisplus.ro](http://www.anelisplus.ro)).

**Aprecie: Standard îndeplinit** – Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

#### **IP.A.2.1.3. Resurse financiare**

**Aprecie: Standard îndeplinit** – Academia dispune de un buget anual realist și de un buget pe 3 sau 4 ani, alocate pentru îndeplinirea misiunii și a obiectivelor stabilite precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu. Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară.

#### **IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți**

**Aprecie: Standard îndeplinit** – Academia are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din surse proprii. Studenții militari beneficiază în totalitate, conform legislației în vigoare, de gratuitate în ceea ce privește cazarea, hrănirea, echiparea, școlarizarea, concursuri studențești și alte forme de sprijin material.

### ***IP.A. 2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți***

**Aprecie:** **Standard îndeplinit** – Personalul administrativ al Academiei este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele. Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente. Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a Academiei și adaptat nevoilor diverselor tipuri de studenți.

## **B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

### **B.1. Conținutul programelor de studiu**

#### **S.B.1.1. Admiterea studenților**

##### ***IP.B. 1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere***

Recrutarea studenților pentru programul de studii universitare de licență *Administrație publică* se realizează pe baza unor cerințe specifice Ministerului Apărării Naționale (*Ordin al ministrului apărării naționale M.30 din 21.03.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României*) și ale celorlalți beneficiari.

Recrutarea studenților se realizează într-o primă etapă în cadrul Centrelor zonale de selecție și orientare prin parcurgerea de teste medicale, probe psihologice și fizice și a unui interviu de evaluare finală. Cei declarați "Admis" pot participa la concursul de admitere din academie.

Înscrierea la concursul de admitere se face în conformitate cu prevederile legale, candidații având obligația de a-și completa dosarul de candidat cu diploma de bacalaureat în original, diploma echivalentă cu aceasta (unde este cazul) sau cu adeverința care face dovada promovării examenului de bacalaureat, pentru promoția anului curent.

Concursul de admitere se organizează în Academia Forțelor Terestre conform actelor normative în vigoare și a *Metodologiei organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Terestre*, aprobată anual de Senatul universitar și anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea propriu-zisă a concursului.

**Aprecie:** **Standard îndeplinit** – Academia aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

##### ***IP.B. 1.1.2. Practici de admitere***

Înscrierea la concursul de admitere se face în conformitate cu prevederile legale, candidații având obligația de a-și completa dosarul de candidat cu diploma de bacalaureat în original, diploma echivalentă cu aceasta (unde este cazul) sau cu adeverința care face dovada promovării examenului de bacalaureat, pentru promoția anului curent.

Concursul de admitere se organizează în Academia Forțelor Terestre conform actelor normative în vigoare și a *Metodologiei organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Terestre*, aprobată anual de Senatul universitar și anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea propriu-zisă a concursului.

Admiterea s-a organizat pe domenii de studii la programele acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, **doar pentru absolvenții colegiilor/liceelor civile**, într-o singură sesiune. Candidații au susținut proba admiterii **doar** la un singur domeniu de studii universitare de licență și la un singur beneficiar.

Testul-grilă a constat în verificarea cunoștințelor la disciplinele ***Matematică, Informatică și Limba engleză***.

Nota/media la testul-grilă s-a calculat după următoarea formulă:

$$N_{TG} = 0,5 \times N_{Matem} + 0,3 \times N_{Info} + 0,2 \times N_{Engl}, \text{ unde:}$$

$N_{\text{Matem}}$  = nota la subiectele de Matematică;  
 $N_{\text{Info}}$  = nota la subiectele de Informatică;  
 $N_{\text{Engl}}$  = nota la subiectele de Limba engleză.

Ierarhizarea candidaților s-a făcut în ordine descrescătoare a mediei obținute, media minimă de admitere fiind 5,00.

Departajarea candidaților cu medie egală s-a făcut aplicând, în ordine, următoarele criterii: *nota obținută la subiectele de Matematică, nota obținută la subiectele de Informatică, nota obținută la subiectele de Limba engleză și nota obținută la examenul național de bacalaureat.*

**Comunicarea** rezultatelor definitive și incontestabile ale admiterii s-a efectuat pe site-ul academiei [www.armyacademy.ro](http://www.armyacademy.ro), conform Graficului-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii.

Cifrele de școlarizare pentru programul de studii universitare de licență *Administrație publică* sunt aprobate în fiecare an universitar de către Senatul universitar, în conformitate cu Planul de școlarizare în instituțiile militare de învățământ, aprobat de ministrul apărării naționale.

Concursul de admitere pentru programul de studii universitare de licență *Administrație publică* s-a desfășurat cu următoarele date de bază:

**Tabel nr. 2 – Rezultatele concursurilor de admitere**

An universitar	Număr admiși	Medie maximă/ minimă
2017-2018	25	9,80 / 8,20
2018-2019	12	9,60 / 7,60
2019-2020	10	9,80 / 8,80
2020-2021	6	9,66 / 9,46
2021-2022	-	-
2022-2023	21	8,88 / 5,00
2023-2024	22	9,40 / 5,70

Formațiunile de studii (serii, grupe, subgrupe) sunt dimensionate în funcție de cifra de școlarizare, prin hotărârea Senatului universitar și aplicată prin Dispozițiunea Comandantului Academiei Forțelor Terestre pentru asigurarea desfășurării eficiente a procesului de învățământ. Grupa de studiu cuprinde, de regulă, 25 de studenți, iar la disciplinele opționale, formațiunile de studiu cuprind cel puțin 10 studenți. În general, la programul de studii AP se organizează o serie de predare și 1-2 grupe de seminar/ laborator.

Orarul pentru programul de studii universitare de licență *Administrație publică* se elaborează de către Secretariatul Facultății de Științe Economice și Administrative sub coordonarea Secției Management Educațional, se avizează de Secretarul șef și decanul Facultății de Științe Economice și Administrative și de prorectorul pentru învățământ și se aprobă de rectorul Academiei Forțelor Terestre la începutul fiecărui semestru și asigură condiții optime pentru desfășurarea procesului de învățământ. La planificarea orelor s-a avut în vedere ca disciplinele obligatorii să se desfășoare în prima parte a zilei și cele facultative în partea a doua.

Programarea examenelor pentru sesiunea semestrială de 3 săptămâni se elaborează de către Secretariatul Facultății de Științe Economice și Administrative sub coordonarea Secției Management Educațional, se avizează de Secretarul șef și decanul Facultății de Științe Economice și Administrative și de prorectorul pentru învățământ și se aprobă de rectorul

Academiei Forțelor Terestre, după consultarea prealabilă a cadrelor didactice evaluatoare și a studenților.

Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu, este prezentată în tabelul următor:

**Tabel nr. 3 – Promovabilitatea studenților**

An universitar	Procent promovabilitate	Media promovare		
		An I	An II	An III
2017-2018	100%	8,05	8,51	8,71
2018-2019	100%	8,25	8,76	8,58
2019-2020	100%	8,38	8,59	8,75
2020-2021	100%	8,77	8,63	8,58
2021-2022	100%	-	8,80	8,71
2022-2023	100%	8,41	-	9,31

Instituția are reglementată procedura de promovare dintr-un an în altul, în funcție de numărul de credite (ECTS) acumulate, conform *Regulamentului organizării și desfășurării studiilor universitare de licență*, *Regulamentului activității profesionale a studenților și a Regulamentului de notare și evaluare a studenților*. Având în vedere specificul domeniului și a cerințelor beneficiarilor, nu este posibilă promovarea a doi ani de studiu într-un singur an, în consecință nu a fost elaborată nici o procedură pentru o astfel de situație.

Transferul studenților către alte instituții de învățământ civile se realizează prin respectarea legislației în vigoare. În ceea ce privește transferul studenților între academiile militare, aceasta se poate numai după încheierea anului întâi de studii și până la începerea anului terminal cu aprobarea Șefului Statului Major al Apărării.

Absolvenții vor fi încadrați în totalitate în structurile M.Ap.N/beneficiari, monitorizarea pe parcursul carierei realizându-se de către DGMRU și alte structuri specializate. Academia Forțelor Terestre primește periodic informații relevante pentru adaptarea continuă a curriculumului educațional.

Rezultatele obținute de studenți sunt înregistrate în Registrul matricol, iar la finalizarea studiilor, conform legislației în vigoare, absolvenților li se va elibera *Diploma de licență și Suplimentul la diplomă*.

Absolvenții programul de studii universitare de licență *Administrație publică* au promovat examenul de licență după cum urmează:

**Tabel nr. 4 – Promovabilitatea studenților la examenul de licență**

Seria	Nr. absolvenți	Media de promovare	Examenul de licență		Media examenului de licență	Media generală de absolvire
			Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate	Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență		
2014-2017	25	8,16	7,52	8,85	8,18	8,16
2015-2018	16	8,37	7,01	9,44	8,22	8,32
2016-2019	31	8,29	7,25	9,42	8,33	8,30
2017-2020	25	8,51	6,94	9,40	8,16	8,39
2018-2021	12	8,47	6,90	9,03	7,96	8,29
2019-2022	10	8,63	7,61	9,43	8,52	8,58
2020-2023	6	8,92	7,70	9,72	8,71	8,85

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Admiterea în academie se realizează numai pe bază de examen.

#### S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu

##### **IP.B. 1.2.1. Structura programelor de studii**

Fiecare program de studii se prezintă sub forma unui pachet de documente care include:

- **studii de fundamentare;**
- **obiectiv general:** formarea, prin studii universitare de licență, a unor profesioniști (ofițeri) pentru Forțele Terestre și pentru alte instituții beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, capabili să exercite performant funcția de ofițer, să participe la programe de cercetare științifică națională și internațională, în strânsă conexiune cu rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie;
- **obiective specifice:** formarea competențelor profesionale și transversale;
- **competențe profesionale și transversale;**
- **rezultatele învățării;**
- **plan de învățământ;**
- **fișe ale disciplinelor;**
- **efectivele de studenți;**
- **statele de funcții ale departamentelor;**
- **standarde de asigurare a calității** pentru activitățile și resursele de învățare subsumate programului de studiu;
- **modalitatea de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor.**

Planul de învățământ al programului de studii universitare de *Administrație publică* este structurat pe trei ani, forma de învățământ cu frecvență, corespunzător unui număr de 180 de credite ECTS și finalizat cu promovarea examenului de licență care oferă absolvenților titlul de *Licențiat în Științe administrative, Administrație publică*, atestat de *Diplomă de licență* însoțită de *Suplimentul la diplomă*.

Proiectarea curriculară a acestui program de studii a debutat cu identificarea competențelor profesionale și transversale, care individualizează calificarea universitară în cadrul domeniului de studiu și descrierea acestora prin cunoștințe și abilități intelectuale și practice. Acest demers s-a fundamentat pe necesitatea pregătirii de specialiști în domeniul științe administrative, capabili să asigure, pe un suport teoretic specializat și adecvat, conducerea activităților și acțiunilor militare prin raportare la provocările transformărilor – actuale și de perspectivă – din mediul de securitate național și global. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național și cu planurile și programele de studii similare. De asemenea, s-a avut în vedere corelarea teoriei cu practica instruirii resursei umane și structurilor militare, precum și abordarea cuprinzătoare a interdependențelor specifice dintre sistemul militar și celelalte domenii ale sistemului social.

Planul de învățământ rezultat este structurat pe trei ani universitari, care integrează fiecare câte două semestre a câte 14 săptămâni, numărul de ore de activitate didactică pe săptămână fiind de 22. Planul de învățământ include discipline fundamentale (trunchi comun de discipline care asigură formarea de bază, având un număr minim de 60 ECTS), discipline de domeniu și specialitate, discipline complementare grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, care permit o abordare profundă a specialității, dar și o diversificare a cunoașterii din perspectivă interdisciplinară. Aceste discipline sunt programate într-o succesiune logică și coerentă a procesului de cunoaștere, a modalităților de înțelegere și aplicare corectă a conceptelor, teoriilor, modelelor și tehnicilor specifice administrației publice în scopul soluționării oportune a diferitelor situații problematice care pot afecta



funcționalitatea entităților patrimoniale. Astfel se asigură absolvenților posibilitatea dobândirii și consolidării cunoștințelor și a formării competențelor profesionale și transversale proiectate pentru programul de studii.

Structura și conținutul planurilor de învățământ respectă cerințele normative formulate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, precum și modalitatea de alocare a creditelor în conformitate cu practica internațională (Sistemul European de Credite Transferabile – ECTS), potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de regulă, unui semestru de învățământ superior.

Structura și conținutul planurilor de învățământ respectă cerințele normative formulate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, precum și criteriile de alocare și dobândire a creditelor de studii transferabile în sistem european – ECTS, exprimate în Metodologia de alocare și transfer a creditelor de studiu.

Pentru fiecare disciplină de studiu este elaborată fișa disciplinei. În fiecare fișă sunt înregistrate elementele de identificare și sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază și repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative pe teme, și a numărului de ore de studiu necesar studenților, modalitatea de evaluare, bibliografia minimală. Revizuirea fișei disciplinei și actualizarea bibliografiei sunt atribuite cadrelor didactice titulare de disciplină și se realizează la începutul fiecărui an universitar, în urma discuțiilor purtate în cadrul Comisiilor didactice pe specialități, constituite la nivelul facultății.

Secția Management Educațional asigură, anual, centralizarea fișelor disciplinelor aprobate și legarea în volum pentru elaborarea Ghidului de studii.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Programul de studii este prezentat conform pachetului de documente standard, menționat, prin cooperare între facultăți și cu alte universități, urmărind facilitarea mobilității studenților, pe baza unei proceduri de recunoaștere a creditelor de studii ECTS. Programul de studii asigură competențe de comunicare în două limbi străine de circulație internațională.

#### **IP.B. 1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu**

Programul de studiu include:

- pregătirea academică respectând standardele generale și standardele specifice de asigurare a calității în învățământul militar superior;
- pregătirea militară la nivelul standardelor operaționale din Armata României;
- pregătirea fizică adecvată standardelor stabilite pentru profesia de ofițer și dezvoltarea caracterială prin asumarea și aplicarea valorilor definitorii pentru instituția și profesia militară.

**Tabel nr. 5. Ponderea categoriilor de discipline**

COMPONENTA CURRICULARĂ		NUMĂR DE ORE						TOTAL		
		ANUL I		ANUL II		ANUL III		ORE	%	ECTS
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6			
PREGĂTIRE ACADEMICĂ	Discipline de domeniu/ fundamentale	126	154	154	72	–	–	506	25,82	47
	Discipline de specialitate	168	98	168	252	296	300	1282	65,40	124
	Discipline complementare	42	84	14	12	12	8	172	8,78	15
<b>TOTAL ORE PREGĂTIRE ACADEMICĂ</b>		<b>336</b>	<b>336</b>	<b>336</b>	<b>336</b>	<b>308</b>	<b>308</b>	<b>1960</b>	<b>59,04</b>	<b>186</b>
<b>PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ</b>		<b>364</b>	<b>244</b>	<b>180</b>	<b>292</b>	<b>152</b>	<b>128</b>	<b>1360</b>	<b>40,96</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>764</b>	<b>580</b>	<b>516</b>	<b>628</b>	<b>460</b>	<b>436</b>	<b>3320</b>	<b>100</b>	<b>210</b>

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Programul de studiu este unitar ca structură, indiferent de forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

### **IP.B. 1.2.3. Relevanța programului de studiu**

Având în vedere misiunea academiei, exprimată prin comanda socială a Statului Major al Forțelor Terestre, și specificul formării ofițerului, anual se realizează colaborări fructuoase atât cu structurile militare beneficiare, cât și cu instituțiile militare de învățământ similare și cu școlile de aplicații în vederea armonizării demersurilor educaționale și păstrării relevanței acestora în raport cu competențele necesare resursei umane înalt calificate din Forțelor Terestre ale Armatei României.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Programul de studii este revizuită periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor.

## **B.2. Rezultatele învățării**

### **S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute**

**IP.B. 2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare.**

După finalizarea studiilor în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ absolvenții acced (potrivit nevoilor armatei și opțiunilor proprii) în etapa specializării profesionale în arma /serviciul/ specialitatea militară. Această etapă presupune parcurgerea cursurilor de bază derulate în centrele de pregătire ale armelor, urmând ca la absolvirea acestora să fie încadrați în unitățile militare ale Ministerului Apărării Naționale sau în structurile altor beneficiari.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Mai mult de 70% din absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

### **IP.B. 2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare**

Din informațiile disponibile, rezultă că majoritatea absolvenților urmează un program de studii de masterat.

**Tabel nr. 6 – Ponderea absolvenților urmează un program de studii de masterat**

<b>Seria</b>	<b>Nr. Studenți</b>	<b>Nr. Admiși masterat</b>	<b>Procent</b>
2016-2019	31	26	83,87%
2017-2020	25	18	72,00%
2018-2021	12	10	83,33%
2019-2022	10	9	90,00%
2020-2023	6	4	66,67%

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

### **IP.B. 2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de academia**

Implicarea responsabilă a tuturor persoanelor cu atribuții în gestionarea și derularea procesului formativ a făcut posibil ca majoritatea studenților să exprime opinii apreciative

despre baza materială, condițiile de viață și de studiu și posibilitățile de dezvoltare individuală pe care instituția le oferă.

În conformitate cu prevederile cadrului normativ intern, lunar se desfășoară adunări fără ordine de zi ale comandantului (rectorului) cu studenții militari, cadru în care sunt aduse la cunoștință problemele cu care se confruntă studenții, probleme care vizează un spectru larg de domenii de activitate și a căror soluționare implică factorii de decizie din academie.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

#### **IP.B. 2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare**

*Convocarea de pregătire științifică, metodică și psihopedagogică a cadrelor didactice și instructorilor militari* constituie cadrul în care personalul implicat în derularea procesului formativ este informat asupra gradului de îndeplinire a finalităților educaționale proiectate pentru anul universitar încheiat, sunt identificate acele soluții cu consecințe benefice asupra creșterii calității activităților didactice, se dezbate modalitățile prin care pot fi create parteneriate reale în relația cadru didactic – student, centrate pe consilierea celui din urmă în procesul de învățare și autoevaluare și, nu în ultimul rând, generarea unei atitudini individuale și colective mai angajante în direcția consolidării unei culturi instituționale a calității.

De asemenea, semestrial, după încheierea sesiunilor de examene se desfășoară analize privind desfășurarea procesului de învățământ, în care se aduc la cunoștința studenților rezultatele obținute de către aceștia în urma susținerii formelor de evaluare și se dezbate principalele căi și modalități de creștere a eficacității actului didactic și de implicare a studenților în activitățile specifice procesului formativ derulat în academie.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu strategii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități.

#### **IP.B. 2.1.5. Orientarea în carieră a studenților**

Personalul didactic militar și civil desfășoară activități de consiliere, coordonare didactică și științifică, orientare profesională, îndrumare și soluționare a unor aspecte ale vieții și activității studenților în academie. Consilierea se realizează cu întreaga grupă de studenți sau individualizat, prin întâlniri directe sau prin alte mijloace de comunicare, în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a instituției mentorului în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.*

Se asigură sau se facilitează următoarele servicii de consiliere:

- consilierea profesională, care se execută de comandanții de subunități (pluton, compania sau batalion), de cadre didactice, instructori militari;
- consilierea juridică, care se execută de consilierul juridic al academieii, la nevoie sau la solicitarea studenților;
- consilierea religioasă, care se execută de preotul academieii la solicitarea liber consimțită a studenților;
- consilierea psihologică, care se execută de psihologul academieii la solicitarea studenților sau a comandanților sau cadrelor didactice, unde este cazul.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** - Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.

### **B.3. Activitatea de cercetare științifică**

#### **S.B.3.1. Programe de cercetare**

##### **IP.B. 3.1.1. Programarea cercetării**

Pentru programul de studii universitare de licență *Administrație publică* din cadrul domeniului *Științe administrative*, a fost stabilit un set de *activități de cercetare științifică specifice*. Aceste activități sunt în deplină concordanță cu *Planul activităților de cercetare științifică, dezvoltare și inovare* al Facultății de Științe Economice și Administrative și *Planul activităților de cercetare științifică* al Academiei Forțelor Terestre.

Temele sunt incluse în planurile de cercetare științifică la propunerea cadrelor didactice, colectivele de cercetare fiind constituite în funcție de aria științifică a domeniului disciplinelor care alcătuiesc normele universitare (didactice și de cercetare). La încheierea perioadelor stabilite pentru derularea temelor de cercetare științifică, șefii colectivelor de cercetare întocmesc rapoarte de cercetare, avizate de către prodecanul pentru cercetare științifică.

Facultatea de Științe Economice și Administrative, structura care organizează și coordonează acest program de studii universitare de licență, a repartizat pentru activitățile de cercetare științifică Centrul de cercetare „*Administrație și servicii publice*”, precum și alte cabinete și laboratoare, pentru toate disciplinele din planul de învățământ care au prevăzute prin fișa disciplinei activități de acest gen. Toate aceste spații, cu dotare modernă, asigură desfășurarea unui proces de învățământ și de cercetare științifică de calitate, așa cum rezultă din fișele de laborator. Centrul de cercetare a fost înființat și funcționează în conformitate cu Statutul și Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de cercetare.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Programarea cercetării ține cont de cadrul național și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.

##### **IP.B. 3.1.2. Realizarea cercetării**

Nivelul calitativ al rezultatelor obținute și modul de valorificare al acestora evidențiază funcționalitatea cadrului organizatoric, calitatea managementului cercetării științifice, angajarea tot mai responsabilă și specializată a cadrelor și studenților academiei.

Rezultatele cercetării științifice sunt diseminate, cu prioritate, prin intermediul publicațiilor științifice ale academiei, Buletinul Științific și Revista Academiei Forțelor Terestre, respectiv prin cărți, cursuri, manuale, articole și comunicări științifice care vor constitui repere bibliografice ale disciplinelor aferente programelor de studii, contribuind la creșterea nivelului științific al activităților didactice.

Academia organizează, periodic, sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde și workshop-uri la care participă cadrele didactice, cercetătorii științifici, studenții și masteranzii, iar comunicările sunt publicate în volume cu ISBN și ISSN, în Buletinul științific al Academiei Forțelor Terestre și în Revista Academiei Forțelor Terestre, în editura proprie Editura Academiei Forțelor Terestre. Calitatea articolelor publicate de cadrele didactice și cercetătorii științifici din instituția noastră a condus la indexarea Revistei Academiei Forțelor Terestre și a Buletinului științific în bazele de date internațională: EBSCO Publishing Inc. și ProQuest LLC astfel fiind recunoscută CNCIS și clasificată în categoria B+ (indexate BDI). De asemenea, menționăm că aceste clasificări facilitează evoluția în carieră a cadrelor didactice și a cercetătorilor științifici din instituție.

În perioada 15-18 iunie 2023 a fost organizată cea de a XXIX-a ediție a Conferinței științifice internaționale Knowledge Based Organization – KBO 2023 –, la care s-au înscris un număr de 99 participanți - cadre didactice, cercetători, din 6 țări participante, cu 84 de

articole acceptate spre publicare. Anul acesta, trimiterea articolelor și întregul proces de revizuire au fost efectuate prin intermediul platformei EasyChair. Procesul de selecție a lucrărilor a cuprins trei etape. În prima etapă au fost evaluate toate lucrările depuse (au fost acceptate doar lucrările care au fost încadrate în secțiunile de conferință și evaluarea antiplagiat a fost conform coeficientului de similitudine al articolului acceptat de normele editoriale), apoi, în a doua etapă, s-a procedat la recenzarea lucrărilor în format anonim. A treia etapă a constat în sesizarea autorilor asupra acceptării lucrărilor lor sau a revizuirilor necesare acolo unde a fost cazul. Procesul de evaluare a luat în considerare atât conținutul științific cât și subiectele abordate care trebuiau să răspundă tematicii conferinței. Toate comunicările acceptate spre publicare în cadrul conferinței organizate în anul 2023 au fost publicate în cele 3 proceedings-uri ale conferinței având același ISSN 1843-682X. Acestea vor fi trimise spre evaluare în vederea indexării ISI Thomson Reuters CPCI la De Gruyter Open. Prestigiului acestei manifestări științifice a crescut prin *indexarea ISI* la Thomson Reuters a proceedings-urilor conferinței din 2009, 2010, 2011 și 2015.

Pe lângă aceste manifestări științifice devenite deja tradiționale, la nivelul Departamentului de Științe administrative în anul 2023 a fost organizată o masă rotundă, manifestare care a constituit cadrul ideal de valorificare și diseminare a rezultatelor cercetării științifice. Tematica mesei rotunde s-a înscris în aria domeniilor științifice de interes pentru instituție și, implicit pentru acest program, și a vizat subiectul: „*Buna guvernare și consolidarea integrității în domeniul apărării naționale*”.

De asemenea, cadrele didactice se implică în activitatea de cercetare împreună cu studenții din cadrul programului de studii, rezultatele fiind diseminate anual prin Sesiunea de comunicări a cercurilor științifice studențești cu participare internațională (SECOSAFT), ajunsă la cea de-a XXVIII-a ediție.

Un rol deosebit de important în domeniul cercetării științifice îl ocupă colaborarea cu alte instituții de învățământ superior, din țară și străinătate. Începând cu anul 2009, au fost semnate contracte bilaterale de colaborare cu Academia Forțelor Terestre din Slovacia, Universitatea de Apărare din Brno (Cehia), Academia Militară Tereziană din Wiener Neustadt (Austria), Academia Militară a Forțelor Terestre din Wrocław (Polonia) și cu alte instituții din țară (Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Academia Tehnică Militară din București, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București, Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din Brașov, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța).

***Aprecieri: Standard îndeplinit*** – Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. De asemenea, studenții sunt încurajați să desfășoare activități de cercetare științifică în cadrul cercurilor științifice organizate la nivelul facultății. Academia are un cod al eticii și integrității academice conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională.

### ***IP.B. 3.1.3. Valorificarea cercetării***

În esență, modurile în care sunt valorificate rezultatele cercetării științifice sunt cele clasice, cu specificația că la nivelul întregului corp academic se face tot mai mult simțită preocuparea pentru calitate.

Rezultatele cercetării științifice sunt diseminate, cu prioritate, prin intermediul publicațiilor științifice ale academiei, *Buletinul Științific* și *Revista Academiei Forțelor Terestre*, respectiv prin cărți, cursuri, manuale, articole și comunicări științifice care vor constitui repere bibliografice ale disciplinelor aferente programului de studii, contribuind la creșterea nivelului științific al activităților didactice.

Se poate constata că fiecare cadru didactic implicat în derularea acestui program, publică anual cel puțin o lucrare didactică sau științifică.

Activitățile de cercetare desfășurate în cadrul programului de studii universitare de licență *Administrație publică* sunt destinate atât îndeplinirii obiectivelor cuprinse în fișele disciplinelor, continuării unor preocupări științifice materializate în cercetările anterioare, cât

și deschiderii unor noi direcții de cercetare, specifice domeniului, în vederea creșterii interesului studenților pentru cercetarea științifică. Aceste activități de cercetare științifică sunt desfășurate în cabinetele și laboratoarele repartizate pentru programul de studii *Administrație publică*. Acestea sunt dotate cu echipamente și aparatură ce corespund exigențelor temelor abordate, oferind un cadru adecvat pentru realizarea unor cercetări științifice recunoscute pe plan național și internațional. Prin organizarea în instituție a unor manifestări științifice consacrate, studenții au posibilitatea diseminării rezultatelor cercetării științifice și publicarea acestora în reviste de specialitate proprii și din afara instituției.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.

#### **B.4 Activitatea financiară a organizației**

##### **S.B.4.1 Buget și contabilitate**

###### ***IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli***

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Instituția dispune de un buget de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat, respectat riguros iar sursele de finanțare respectă prevederile legale. Academia propune și aplică strategii de dezvoltare coerente, fundamentate pe termen mediu și lung și alocă un procent considerabil din fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii academice. Serviciile studentești sunt finanțate corespunzător. Studenții performanți, dar și cei care provin dintr-un mediu socio-economic defavorizat sunt sprijiniți în realizarea activităților propuse.

###### ***IP.B.4.1.2. Contabilitate***

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Activitatea serviciului financiar-contabil este transparentă și se realizează în sistem informatizat.

###### ***IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică***

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, activitatea financiară a instituției este auditată intern și extern. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele audității externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat.

### **C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

#### **C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

##### **S.C.1.1. Structuri politice pentru asigurarea calității**

###### ***IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității***

*Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* constituită la nivelul academiei îndeplinește atribuțiile precizate în regulamentul propriu. Pentru fiecare program de studii este constituită o comisie de evaluare și asigurare a calității, care întocmește rapoartele anuale de evaluare internă a calității educației.

În vederea dezvoltării și monitorizării efective a calității, sub coordonarea comisiei de specialitate, la nivelul programului de studii *Administrație militară* au fost identificate și implementate măsuri pentru realizarea și consacrarea unei culturi a calității.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – În universitate se promovează activ la toate nivelurile o cultură a calității în educație, se desfășoară acțiuni prin care se promovează respectul reciproc în relația student-profesor, iar instituția are proceduri potrivite pentru a soluționa nemulțumirile studenților. Studenții sunt implicați în toate procesele și structurile de asigurare a calității.

### ***IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității***

În anul universitar 2022-2023, prin Dispozițiunea comandantului s-au stabilit următoarele direcții prioritare de acțiune:

- continuarea procesului de corelare a programelor de studii cu specificul armelor și specialităților militare și integrarea învățământului militar în sistemul național și cel euroatlantic;
- promovarea unui proces educațional modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele beneficiarilor;
- continuarea internaționalizării instituționale;
- efectuarea demersurilor în vederea evaluării externe instituționale de către ARACIS;

*Strategia de asigurare a calității educației în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu în perioada 2020-2024* este principalul reper pentru îmbunătățirea activității prin realizarea următoarelor obiective:

- menținerea/obținerea dreptului legal de a organiza programe de studii integrate ciclurilor universitare (licență, masterat, doctorat) și învățământului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, conform legislației în vigoare;
- exercitarea unui management universitar modern, centrat pe îndeplinirea la parametri superiori a standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță promovați de ARACIS pe cicluri de studii universitare, respectiv la nivelul învățământului postuniversitar;
- îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare și de evaluare academică;
- adaptarea continuă a conținuturilor programelor de studii universitare și postuniversitare la solicitările socioprofesionale specifice profesiei de ofițer;
- planificarea, desfășurarea și evaluarea instrucției individuale pe bază de cerințe esențiale, standarde de performanță și activități standard de instrucție și evaluare/ASIE, în vederea formării luptătorului cu mentalitate de învingător, capabil să se adapteze rapid condițiilor reale ale situației operative, să acționeze independent în cadrul structurilor naționale sau multinaționale pe teritoriul țării sau în afara acesteia, în funcție de specificul și particularitățile misiunilor.

***Aprecieri: Standard îndeplinit*** – Se elaborează anual o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității.

## **C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

### **S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor**

#### ***IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu***

Adecvarea conținuturilor programelor de studiu derulate în academie la cerințele beneficiarilor și a normativelor explicitate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, s-a realizat de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile acestora și în baza *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* aprobat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 40/ 2008 .

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.

#### ***IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări***

Diplomele sunt elaborate și emise în funcție de calificările universitare.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Programul de studii este revizuit periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.

### **C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

#### **S.C.3.1. Evaluarea studenților**

***IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent***

*Regulamentul privind examinarea și notarea studenților militari* discutat de Senatul universitar, furnizează reperete necesare pentru realizarea unui feedback oportun și eficient în vederea conturării unei imagini reale asupra potențialului profesional și caracterial al aspirantului la statutul de ofițer-lider militar.

De asemenea, studenții sunt informați privind modul de evaluare atât de către titularul de disciplină în cadrul primului curs, cât și prin intermediul *Ghidului de studii*.

*Ghidul de studii (studentului)*, elaborat de Facultatea de Științe Economice și Administrative în colaborare cu Secția Management Educațional, este multiplicat și introdus în fondul de documentare al Bibliotecii universitare a academiei și prezentat pe site-ul instituției.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Regulamentul există, împreună cu procedee/tehnici/metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici/metode de examinare a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați

***IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu***

Sistemul de evaluare cuprinde forme de organizare, criteriile de evaluare și standarde de performanță specifice învățământului superior militar, particularizate la obiectivele și conținuturile fiecărei discipline din planul de învățământ al specializării universitare.

Modalitatea de examinare și criteriile de evaluare sunt aduse la cunoștința studenților militari în primele 2 săptămâni de la începerea semestrului, de regulă în cadrul cursului sau al seminarului introductiv. Resursa de timp alocată colocviilor/proiectelor este consemnată în fișa disciplinei.

Studenții militari pot participa la colocvii/examene/verificări finale numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile didactice prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor/submodulelor de instruire sau, unde este cazul, în condițiile prevăzute în *Regulamentul activității profesionale a studenților*.

Evaluările respectă procedurile și standardele de performanță specifice învățământului superior, particularizate la obiectivele și conținuturile fiecărei discipline din planurile de învățământ ale specializărilor universitare și la sfera acestora (cunoștințe, abilități cognitive, deprinderi motrice) sau combinate.

Bune practici: preocuparea pentru transparența și relevanța evaluării a produs inițiative valoroase, precum publicarea în sistem electronic securizat a obiectivelor cursurilor, a standardelor și condițiilor de promovare, ponderarea tipurilor de competențe (academice, practice, de laborator) vizate ca finalitate educațională în ansamblul evaluării.



**Apreciere: Standard îndeplinit** - Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența de învățare și este urmărită permanent și se realizează pe tot parcursul anului universitar.

#### **C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

##### **S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare**

##### **IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți**

Raportul a fost următorul:

$$\frac{\text{Număr cadre didactice universitare}}{\text{Număr studenți}} = \frac{22}{27} = \frac{1}{1,22} > \frac{1}{12}$$

Având drept fundament prescripțiile normative, academia și-a stabilit raportul optim dintre numărul cadrelor didactice titulare, cu normă de bază și studenți.

Corpul profesoral asigură atât din punct de vedere cantitativ, cât mai ales calitativ acoperirea tuturor disciplinelor de studiu.

Funcție de necesități, pentru acoperirea unor posturi didactice vacante cu cadre didactice de specialitate s-a recurs la angajarea în sistem „plata cu ora” a unor cadre didactice asociate ce provin din structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale, Statului Major al Apărării și/sau din alte instituții de învățământ superior militar sau civil, cu o vastă expertiză în domeniu și competențe didactice și de specialitate.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.

##### **IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială**

Aplicând prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare științifică*, evaluarea colegială se realizează anual și se consemnează în documente gestionate de directorii de departamente.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.

##### **IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți**

*Metodologia de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare științifică*, stipulează modalitatea în care se organizează și desfășoară această activitate, conform deciziei Senatului universitar care a decis ca prevederile referitoare la aceste evaluări inclusiv instrumentele elaborate în acest sens să fie aplicate după intrarea în vigoare a noului stat de organizare.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe catedre/facultate/universitate și analizate la nivel facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.

##### **IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității**

În conformitate cu prevederile normative în vigoare, activitatea desfășurată de cadrele didactice este evaluată anual de șefii de catedră și de managementul instituției (prorector și rector) pe baza *Fișei de apreciere*.

**Aprecie:** *Standard îndeplinit* – Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

#### **IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice**

**Aprecie:** *Standard îndeplinit* – Instituția sprijină participarea personalului didactic și didactic auxiliar în programe de mobilități naționale și internaționale. Dezvoltarea infrastructurii se realizează și în acord cu strategia de dezvoltare a instituției. Instituția încurajează și sprijină activitatea de cercetare științifică pentru a întări legătura dintre educație și cercetare.

### **C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

#### **S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești**

##### **IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare**

Biblioteca este de tip enciclopedic, cu acces liber la raft și cu acces de tip virtual, pe bază de parolă. Sunt asigurate următoarele facilități:

- studiu și acces la Internet în sălile de lectură și în Sala Multimedia;
- liste bibliografice, liste de noutăți, bibliografii la cerere;
- multiplicarea de documente;
- sterilizarea cărților și a oricăror altor materiale;
- prezentări de carte;
- serviciu modern de împrumut și restituire a documentelor, fără asistență;
- accesul la catalogul online al bibliotecii;
- acces gratuit, pe bază de user name și parolă, la fondul de carte electronică (ebook-uri și audio book-uri), pe platforma online Cloud Library.

Ca și aplicații informatice, biblioteca pune la dispoziție:

- un catalog online care poate fi accesat, prin intermediul celor patru sisteme all in one dispuse în Sala Catalogelor: [www.armyacademy.ro/biblioteca/biblio\\_catalog.html](http://www.armyacademy.ro/biblioteca/biblio_catalog.html);
- softul Liberty 5 – sistem de informatizare pentru biblioteci;
- biblioteca virtuală aflată pe platforma E-learning a academiei, ce poate fi accesată la adresa: [https://elearning.armyacademy.ro/www/biblio\\_index.php](https://elearning.armyacademy.ro/www/biblio_index.php).

Biblioteca universitară dispune de un fond de carte însumând 24810 titluri în 133480 exemplare, dintre care intrate în evidență în anul universitar 2022-2023:

- Cărți: 470 titluri în 3658 exemplare;
- Cursuri: 6 titluri în 325 exemplare;
- Buletine: 1 titlu în 4 exemplare;
- Reviste: 8 titluri în 131 exemplare;
- Broșuri: 10 titluri în 141 exemplare;
- Literatură militară neclasificată: 68 titluri în 953 exemplare;
- Documente pe suport CD, DVD, stick: 2 titluri cu 7 exemplare;
- Carte electronică: 173 titluri; cu 173 exemplare;
- Abonamente la publicații periodice: 42 titluri.

Fondul de carte acoperă integral conținuturile disciplinelor din planurile de învățământ, peste 60% din acestea fiind titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

Academia mai dispune și de o bibliotecă cu manuale și cărți cu regim de documente clasificate.

Fondul de carte existent asigură un număr suficient de exemplare pentru a acoperi integral disciplinele din cadrul programului de studiu. Conținuturile prevăzute în fișele disciplinelor sunt susținute prin surse bibliografice ale titularilor de disciplină, cât și prin alte

cărți și publicații de prestigiu din domeniile abordate în cadrul programului de licență, aflate în dotarea bibliotecii.

Editura Academiei Forțelor Terestre este structura specializată care asigură desfășurarea activității editoriale și poligrafice în scopul realizării lucrărilor necesare eficiente și oportune a procesului de învățământ, instruirii instituționalizate, instrucției de comandament și a forțelor.

Pe parcursul anului universitar 2022-2023 activitatea editurii a fost organizată și s-a desfășurat în vederea realizării lucrărilor cuprinse în *Planul anual editorial*, elaborat pe baza propunerilor șefilor de compartimente și aprobat de către Senatul academiei.

Prin relațiile de colaborare dezvoltate cu instituții de învățământ superior militar (Biblioteca Universității Naționale de Apărare „Carol I”) și civile (Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Biblioteca britanică, Biblioteca americană, Biblioteca franceză), s-a permis accesul studenților la alte resurse informaționale decât cele existente în campusul universitar militar al academiei.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programului de studiu.

#### ***IP.C.5.1.2 Predarea ca sursă a învățării***

Cadrele didactice dispun de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Remarcăm preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea gândirii critice și asigurarea caracterului interactiv al ședințelor de instruire.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

#### ***IP.C.5.1.3 Programe de stimulare și recuperare***

În vederea recunoașterii și recompensării performanțelor înalte, în învățare a fost instituit, începând cu anul universitar 2006-2007, Premiul „Nicolae Bălcescu”. Premiul reprezintă cea mai înaltă distincție onorifică acordată anual unui student militar sau absolvent al instituției din ultimele 4 promoții, pentru fapte vizibile în afara instituției. Valoarea financiară a premiului se stabilește anual prin hotărâre a Senatului universitar.

Condițiile de depunere ale candidaturii, procedura de acordare a premiului, precum și alte detalii organizatorice și de altă natură sunt precizate în *Regulamentul de acordare a premiului „Nicolae Bălcescu”*.

**Aprecieri: Standard îndeplinit** – În universitate există structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților.

#### ***IP.C.5.1.4 Servicii studentești***

Academia dispune de resurse de învățare pentru fiecare program de studiu, accesul studenților la acestea fiind gratuit. Spațiile de cazare, de hrănire, de petrecere a timpului liber, sunt dotate corespunzător. Clubul și muzeul unității, bazele sportive și bazinul de înot, biblioteca și sălile de internet asigură petrecerea timpului liber de către studenți în condiții foarte bune.

Academia oferă servicii de consiliere, constând în programe și strategii de stimulare a studenților cu performanțe, dar și de recuperare a celor cu dificultăți de învățare (discuții personale, cu familia, sprijin financiar, moral etc.).

Toate serviciile studentești oferite au drept scop asigurarea unei vieți studentești de calitate, fiind monitorizate și evaluate periodic.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Universitatea oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

## **C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

### **S.C.6.1. Sisteme de informații**

#### **IP.C.6.1.1. Baze de date și informații**

La nivelul instituției a fost constituită o bază de date referitoare la legislația în vigoare, cu date referitoare la rezultatele studenților și la activitatea de cercetare științifică accesibilă în rețeaua INTRANET. Aceasta este permanent modernizată, actualizată și extinsă în raport cu necesitățile.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, academia adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere.

## **C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

### **S.C.7.1. Oferta de informații publice**

#### **IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice**

Pagina Web a academiei (<http://www.armyacademy.ro>), disponibilă atât în limba română, cât și în limba engleză, oferă o gamă largă de informații privitoare la activitățile și programele derulate, rezultatele cercetării științifice, la domeniile de interes general, la starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Toate informațiile oferite sunt actualizate periodic.

Sunt exceptate de la publicare acele informații și/sau date care, conform prevederilor legale, nu sunt libere la publicare având un anumit nivel de clasificare.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Informația oferită public de academie este comparabilă cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

## **C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

**S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

### **IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității**

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este constituită în conformitate cu prevederile actelor normative naționale în domeniu, activitatea acesteia fiind centrată pe elaborarea cadrului conceptual adecvat asigurării calității educației în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ din Sibiu. La nivelul facultății există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.

Procedurile și activitățile privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar, fiind stabilite în regulament propriu.

Anual, Comisia de evaluare și asigurare a calității elaborează *Raportul de evaluare internă* pe care îl supune dezbaterii și aprobării Consiliului Facultății, ulterior Senatului universitar. Acesta se face public prin afișare pe site-ul instituției.

Totodată, comisia face și propuneri de ameliorare a calității educației, monitorizează și consiliază implementarea acestora.

**Apreciere: Standard îndeplinit** – Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

## **C.9 Asigurarea externă a calității în mod periodic**

### **S.C.9.1 Instituția se supune periodic asigurării externe a calității**

***IP.C.9.1.1. Universitatea participă și/sau structurile sale la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua forme diferite și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau instituție.***

***Aprecieri: Standard îndeplinit*** – Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

**PREȘEDINTELE**

**COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII A  
PROGRAMULUI DE STUDII – ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

**Conf.univ.**

  
**dr. Alexandru STOIAN**

