

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

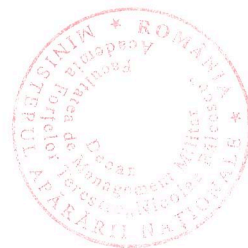


GHIDUL MASTERANDULUI
SERIA 2024-2026

DOMENIUL DE STUDII
„ȘTIINȚE MILITARE”

PROGRAMUL DE STUDII/SPECIALIZAREA
„MANAGEMENT ȘI TEHNOLOGIE”

– SIBIU, 2024 –



ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* NICOLAE MORO

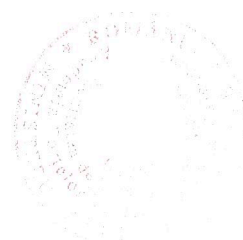
COLECTIV DE ELABORARE:

- *Conf.univ.dr.* ROMANA OANCEA
- *P.c.c.* IULIA RĂDULESCU



CUPRINS

CAPITOLUL 1	
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MASTERANDULUI.....	5
CAPITOLUL 2	
DISCIPLINELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	7
CAPITOLUL 3	
SERVICIILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE INSTITUȚIE	9
CAPITOLUL 4	
PROCEDURILE DE EVALUARE.....	10
CAPITOLUL 5	
CUANTUMUL TAXELOR.....	13
CAPITOLUL 6	
BAZA MATERIALĂ	14



CAPITOLUL 1

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MASTERANDULUI

Studiile universitare de masterat reprezintă ciclul al II-lea de pregătire universitară și integrează programe de studii orientate spre formarea/aprofundarea competențelor profesionale aferente unui domeniu de studii.

Masteranzii sunt parte integrantă a comunității universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

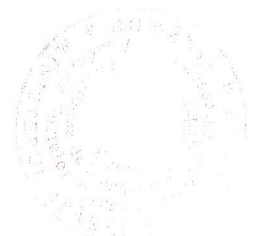
Statutului de masterand îi sunt asociate rolurile de student, de evaluator al calității educației și de cetățean.

Prezentul ghid reprezintă un pachet informațional elaborat în baza prevederilor *Legii învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor art. 9 alin. (1) din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*, aprobat prin *Ordinul ministrului educației nr. 4394/2024*, precum și prevederilor art. 5 din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților*, ediția 2024, adoptat de Senatul Universitar.

Pe perioada școlarizării, **drepturile și obligațiile** masteranzilor sunt reglementate, după cum urmează:

- **de cadrul normativ elaborat la nivelul Ministerului Educației Naționale:**
 - ✓ *Legea învățământului superior nr. 199/2023;*
 - ✓ *Ordinul ministrului educației nr. 3693/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.*
 - ✓ *Ordinul ministrului educației naționale nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;*
 - ✓ *H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.*

- **de cadrul normativ elaborat la nivelul academiei:**
 - ✓ *Carta universitară, ediția 2024;*
 - ✓ *Regulamentul de ordine interioară în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, ediția 2024;*
 - ✓ *Regulamentul studiilor universitare de masterat, ediția 2018;*
 - ✓ *Regulamentul activității profesionale a studenților, ediția 2024;*
 - ✓ *Metodologia organizării și desfășurării alegerilor reprezentanților studenților în structurile de conducere academică, ediția 2023;*



- ✓ *Metodologia de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare științifică, ediția 2022;*
- ✓ *Regulamentul privind mobilitățile outgoing în cadrul Programului Erasmus+ în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, ediția 2019;*
- ✓ *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin pentru studenți, ediția 2023;*
- ✓ *Ghidul operațional privind procedurile legale și administrative în abordarea și soluționarea încălcării normelor de etică universitară, ediția 2024;*
- ✓ *Regulamentul organizării și desfășurării examenelor de finalizare a studiilor de licență și de masterat în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, ediția 2023.*

CAPITOLUL 2

DISCIPLINELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

DOMENIUL FUNDAMENTAL: Științe sociale
DOMENIUL DE STUDII: Științe militare
PROGRAMUL DE STUDII: Management și tehnologie
TIPUL: master profesional
DURATA STUDIILOR: 2 ani (4 semestre)
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: învățământ cu frecvență
ACTE DE STUDII: diplomă de master, supliment la diplomă

ANUL I SEMESTRUL 1

A. DISCIPLINE OBLIGATORII

Nr. crt.	Disciplina	Forma de evaluare	Nr. de credite de studii transferabile
1.	Managementul sistemelor tehnice	E	6
2.	Etică și integritate academică	Cv	5
3.	Sisteme informatice pentru managementul cunoștințelor	E	7
4.	Metodologia cercetării științifice în management și tehnologie	Cv	5
5.	Modelarea statică și dinamică a sistemelor mecanice	E	7

NOTĂ: E – Examen; Cv – Colocviu.

SEMESTRUL 2

A. DISCIPLINE OBLIGATORII

Nr. crt.	Disciplina	Forma de evaluare	Nr. de credite de studii transferabile
1.	Management strategic	E	6
2.	Managementul logisticii	E	6
3.	Teoria deciziei și cercetări operaționale	E	6
4.	Management operațional	Cv	5
5.	Practică	V	3

B. DISCIPLINE OPȚIONALE*

Nr. crt.	Disciplina	Forma de evaluare	Nr. de credite de studii transferabile
1.	Opțional 1: <ul style="list-style-type: none">• Ciclul de viață al sistemelor software• Managementul riscurilor	Cv	4

*Studenții vor exprima, în mod obligatoriu, în scris, la începutul anului I de studii, opțiunea pentru parcurgerea uneia din disciplinele din pachet.

NOTĂ: E – Examen; Cv – Colocviu; V – Verificare.

**ANUL II
SEMESTRUL 3**

A. DISCIPLINE OBLIGATORII

Nr. crt.	Disciplina	Forma de evaluare	Nr. de credite de studii transferabile
1.	Managementul resurselor de apărare	E	6
2.	Dezvoltare durabilă	E	4
3.	Fiabilitatea și mentenanța sistemelor tehnice	E	6
4.	Ingineria și managementul calității	Cv	6
5.	Robotică în aplicații militare	Cv	5
6.	Practică	V	3

NOTĂ: E – Examen; Cv – Colocviu; V – Verificare.

SEMESTRUL 4

A. DISCIPLINE OBLIGATORII

Nr. crt.	Disciplina	Forma de evaluare	Nr. de credite de studii transferabile
1.	Inventică, inovare organizațională și transfer tehnologic	E	7
2.	Managementul proiectelor	E	7
3.	Antreprenariat	E	6
4.	Securitate cibernetică	Cv	5
5.	Cercetare științifică	Cv	5
6.	Elaborarea lucrării de disertație	–	–

NOTĂ: E – Examen; Cv – Colocviu.

CAPITOLUL 3

SERVICIILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE INSTITUȚIE

Pentru masteranzi sunt asigurate:

- utilizarea:
 - spațiilor destinate activităților didactice și de cercetare științifică;
 - spațiilor pentru desfășurarea activităților social-culturale;
 - spațiilor de lectură și documentare din cadrul Bibliotecii Universitare proprii;
 - spațiilor pentru desfășurarea activităților sportive (sala de sport, sala de judo, bazinul de înot, pista C.I.S.M. și bazele sportive în aer liber);
 - capelei pentru participarea la serviciul religios de rit ortodox;
 - rețelei Internet, pe bază de ID și parolă;
- asistența medicală prin cabinetul medical propriu;
- consilierea psihologică;
- consultații din partea personalului didactic;
- cazare gratuită în facilitățile Academiei.

Transparența decizională este realizată în sistem informațional, astfel pe site-ul academiei pot fi consultate următoarele:

- hotărârile Senatului Universitar;
- actele normative interne cum ar fi: *Raportul de evaluare internă a calității educației, Raportul anual al rectorului privind starea Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu* (linkul https://www.armyacademy.ro/rapoarte_studii.php), Ghidul masterandului, etc.

CAPITOLUL 4

PROCEDURILE DE EVALUARE

În desfășurarea programelor de studii universitare de masterat se urmărește integrarea examinării în proiectarea și desfășurarea predării și a învățării, elaborându-se în acest context criterii transparente de apreciere și standarde minime de performanță.

Examinarea se realizează din tematica și bibliografia menționate în fișa disciplinei, respectându-se forma de evaluare precizată în planul de învățământ și fișa disciplinei.

Formele de evaluare (examen, colocviu, verificare) vor fi programate de către secretariatul facultății în sesiunile de examene prevăzute în structura anului universitar și se vor anunța înainte de începerea sesiunii, prin afișare pe platforma e-learning a academiei.

În aceeași sesiune, la aceeași disciplină, masteranzii susțin evaluarea numai în ziua programată.

În situații deosebite, decanul facultății poate aproba reprogramarea evaluării unei grupe/serii de studenți, în timpul aceleiași sesiuni, numai pe baza unei cereri scrise, susținute de o motivație pertinentă.

Senatul Universitar poate aproba, la propunerea consiliilor facultăților, organizarea unei sesiuni deschise de examinare pentru masterandele însărcinate, respectiv pentru masteranzii care fac dovada (printr-un document oficial) că se află/s-au aflat în imposibilitatea de a participa la sesiunile de examene/sesiunea de reexaminare programate din cauza unei internări, stări de boală, deces în familie, efectuării unei mobilități internaționale, participării la competiții sportive sau misiuni ordonate în țară/străinătate, sau alte cazuri de extremă urgență.

Sesiunea deschisă se solicită pe baza unei cereri adresate decanului facultății care organizează programul de studii, care o supune spre avizare Consiliului facultății. Cererea este însoțită de documentul care atestă imposibilitatea participării la sesiunile de examene/sesiunea de reexaminare.

Masteranzilor care încearcă să promoveze evaluările prin fraudă li se aplică prevederile din *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților*, ediția 2023, fiind eliminați din sala de examen și notați la examenul respectiv cu nota 1,00 (unu).

Aprecierea nivelului de pregătire a studenților masteranzi se realizează sistematic, la fiecare disciplină inclusă în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare, prin următoarele *forme de evaluare*:

- a) evaluarea continuă (pe parcurs);
- b) evaluarea sumativă.

Evaluarea continuă se fundamentează pe monitorizarea evoluției performanțelor în învățare, respectiv dezvoltarea competențelor generale și de specialitate ale masteranzilor pe parcursul activităților didactice (cursuri,

seminarii, laboratoare, practică). Rezultatele evaluărilor continue sunt luate în considerare la stabilirea notei finale de promovare a disciplinei academice cu ponderile prevăzute în fișa disciplinei.

Evaluarea sumativă este luată în considerare la stabilirea notei finale de promovare a disciplinei prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu, cu ponderea alocată în fișa disciplinei. Participarea la evaluarea sumativă este condiționată de îndeplinirea obligațiilor minime privind evaluarea continuă, prevăzute în fișa disciplinei. În situația în care nu au fost îndeplinite aceste condiții, disciplina respectivă este considerată nepromovată, urmând ca evaluarea sumativă să se desfășoare în sesiunea de reexaminare. Până la data susținerii reexaminării, studenții vor îndeplini cerințele minime stabilite de către titularii de disciplină privind evaluarea continuă.

Evaluarea cunoștințelor la disciplinele din planul de învățământ se apreciază cu note de la 1 la 10. O disciplină este considerată promovată dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: nota finală obținută la disciplina respectivă (ca medie ponderată între notele la evaluarea continuă și sumativă) este minimum 5,00 iar nota obținută la evaluarea sumativă este minimum 5,00. Nu se admit acordări parțiale de credite, pe componente de activitate aferente disciplinei.

Pentru a promova o disciplină, indiferent de forma de finanțare a studiilor (buget/taxă), masteranzii au dreptul la mai multe examinări, astfel:

- a) prima examinare, fără taxă, în sesiunea de examene planificată la sfârșitul semestrului în care s-au desfășurat activitățile didactice la disciplina respectivă;
- b) a doua examinare, fără taxă, în sesiunea de reexaminare anuală programată;
- c) examinări ulterioare, cu taxă (stabilită anual de Senatul Universitar), planificate, în principiu, în sesiunile de examene sau de reexaminare programate pentru seria următoare.

De examinările ulterioare cu taxă beneficiază masteranzii care au promovat în anul de studii superior cu un deficit de credite de studii transferabile (minimum 44 de credite de studii transferabile), precum și cei care au solicitat prelungirea perioadei de studii prin acordarea „anului de grație”. Atât disciplinele la care se susțin reexaminări, cât și conținuturile acestora nu se vor modifica pentru masteranzii restanțieri, indiferent de schimbările survenite în planurile de învățământ sau în fișele disciplinelor pentru seriile următoare.

Pentru situațiile de reexaminare, cu taxă, masterandul trebuie să adreseze, în scris, o cerere către decanul facultății care organizează programul de studii la care este înmatriculat, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de examene/sesiunii de reexaminare respective. Aprobarea reexaminării se acordă de către Consiliul facultății, la propunerea decanului.

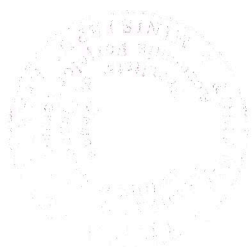
Promovarea unei discipline și acordarea creditelor de studii transferabile alocate se poate realiza și prin recunoașterea notei obținute la forma de evaluare

aferentă unei discipline cu conținuturi similare, parcursă în cadrul unui alt program de studii de masterat organizat de o altă instituție de învățământ superior din țară sau străinătate.

Masteranzii vor solicita aplicarea acestei proceduri printr-un raport scris adresat decanului facultății la care este înmatriculat, pe care este menționat acordul cadrului didactic titular de disciplină, la care va atașa dovada (adeverință, situație școlară, foaie matricolă/supliment la diplomă) promovării examenului, precum și fișa disciplinei cu conținuturile parcurse, legal eliberată de cealaltă instituție de învățământ superior.

Raportul se depune cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de examene respective.

Evaluarea realizată de către masteranzi a personalului didactic vizează colectarea unor informații relevante referitoare la activitatea profesională a personalului didactic și este reglementată de *Metodologia de evaluare a personalului didactic și de cercetare din Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu*, ediția 2022, cu modificările și completările ulterioare.



CAPITOLUL 5

CUANTUMUL TAXELOR

Taxele școlare ale studenților de la studiile universitare de masterat sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare, pe an universitar, din învățământul public finanțat de la buget și aduse la cunoștință acestora prin diferite mijloace de comunicare. Taxele sunt stabilite prin hotărâri ale Senatului Universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

Masteranzii sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. M.Ap.N. deține, în proprietate, în proporție de 100 % spațiile de învățământ cu dotările necesare.

Valorile taxelor specifice activităților de învățământ pentru anul universitar 2024-2025 sunt:

- taxă de studii – 2.500 lei, care se plătește astfel: 1.000 lei în perioada 01-31.10.2024 (inclusiv), 800 lei până la data de 16.01.2025 (inclusiv) și 700 lei până la data de 30.04.2025 (inclusiv);
- taxă pentru reexaminări desfășurate într-un an universitar ulterior celui în care s-a studiat disciplina – 50 lei;
- taxă de înscriere la examenul de disertație (când absolventul repetă susținerea examenului de disertație sau când absolventul provine de la altă instituție) – 300 lei.

CAPITOLUL 6

BAZA MATERIALĂ

Academia dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și numărul de masteranzi înscriși în Registrul Matricol Unic.

Spațiile destinate desfășurării procesului de învățământ sunt:

- Aula „Nicolae Bălcescu”;
- Aula „Ștefan cel Mare”
- Amfiteatrul „Alexandru Ioan Cuza”;
- Amfiteatrul „Mircea cel Bătrân”;
- Amfiteatrul „Vlad Țepeș”;
- Amfiteatrul „Mareșal Alexandru Averescu”;
- săli/laboratoare de specialitate.

Biblioteca Universitară asigură următoarele facilități:

- posibilități de studiu individual în 8 săli de lectură cu 195 de locuri;
- toate locurile de studiu sunt prevăzute cu acces la Internet;
- sală Internet și multimedia dotată cu tehnologie de ultimă generație (25 de laptopuri și 3 display-uri);
- consultarea a peste 127 de colecții ale unor publicații periodice (ziare și reviste);
- sistem de căutare informatizată a titlurilor de carte în OPAC (On-line Public Access Catalogue) cu ajutorul programului informatizat Liberty 5;
- sistem modern de securizare a unităților de bibliotecă echipat cu etichete inteligente (RFID) cu soft compatibil cu sistemul automatizat de gestiune al bibliotecii, precum și o stație de autoîmprumut a unităților de bibliotecă;
- broșură trimestrială de informare – documentare bibliografică;
- liste bibliografice, bibliografii la cerere;
- bibliotecă virtuală pe platforma e-learning cu acces pe bază de *username* și *parolă*;
- accesul liber la raft la întregul fond de carte cu valoare enciclopedică ce însumează peste 133.480 unități de bibliotecă;
- accesul studenților/cursanților la suporturile educaționale (cursuri, teste de evaluare, bibliografii suplimentare, etc.) administrate de fiecare cadru didactic pe *platforma e-learning Moodle*;
- accesul la resurse informaționale în format electronic, platforme de reviste științifice și baze de date bibliografice și bibliometrice prin intermediul proiectului *Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare – ANELiS Plus*, derulat de către *Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare – Dezvoltare și Bibliotecilor*

Centrale Universitare din România (instituția noastră este membră a acestei asociații încă de la înființarea acesteia) în colaborare cu UEFISCDI;

- sală de informare și documentare pentru consultarea a 127 de colecții ale publicațiilor periodice (ziare și reviste) tematice și de specialitate, naționale și internaționale.

Discutat și aprobat în ședința Consiliul Facultății de Management Militar din data de

prin

DECANUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE MILITARE

Col.conf.univ.


dr. Nicolae MORO

PRODECAN PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT

Col.prof.univ.


dr.ing. Dorel BADEA

