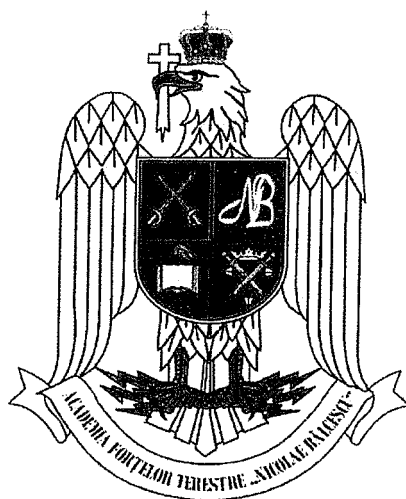


ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
410 5267 / 27.01.2026

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE
A LABORATORULUI DE INOVARE**



 Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”
– Sibiu, 2025 –

NECLASIFICAT
1 din 12

NECLASIFICAT

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE

Lt.ing.drd. Gabriel-Flavius NOJA

COLECTIVUL DE ELABORARE:

Lect.univ.dr. Andreea-Simina PORANCEA-RĂULEA

Lect.univ.dr. Adrian-Ioan STOIAN

NECLASIFICAT

2 din 12

NECLASIFICAT

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIE
PENTRU APROBAREA
REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A LABORATORULUI DE INOVARE

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,

în baza:

- a) *Strategiei de cercetare științifică, dezvoltare și inovare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu în perioada 2024-2029;*
- b) *Regulamentului activității de cercetare, dezvoltare și inovare în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, ediția 2020;*
- c) *Regulamentului de organizare și funcționare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, ediția 2025;*
- d) *Regulamentului de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, ediția 2025;*
- e) *Cartei universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,*

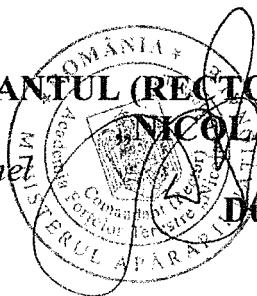
emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a Laboratorului de Inovare*, care intră în vigoare la data de 18.12.2025.

Art. 2. Documentul va fi tipărit în Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin grija Bibliotecii Universitare „Gl. Ioan Sorin” a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

Colonel



Dumitru TODOSIUC

NECLASIFICAT

3 din 12

NECLASIFICAT

CUPRINS

CAPITOLUL I

Dispoziții generale și principii.....5

CAPITOLUL II

Obiectivele laboratorului6

CAPITOLUL III

Reguli de utilizare a laboratorului6

CAPITOLUL IV

Activități permise.....7

CAPITOLUL V

Rolul mentorilor.....8

CAPITOLUL VI

Protecția datelor și confidențialitatea8

CAPITOLUL VII

Etică, conduită și integritate academică9

CAPITOLUL VIII

Diseminarea rezultatelor 10

CAPITOLUL IX

Colaborări și parteneriate externe..... 10

CAPITOLUL X

Dispoziții finale..... 11

NECLASIFICAT

4 din 12

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE ȘI PRINCIPII

Art. 1. Definiție și scop

(1) Laboratorul de Inovare (denumit în continuare „laboratorul”) este un spațiu dedicat stimulării creativității, imaginației, dezvoltării inițiativei, gândirii critice, lucrului în echipă, abordării antreprenoriale a problemelor, colaborării interdisciplinare și dezvoltării proiectelor inovative inițiate de studenți.

(2) Acesta este o structură funcțională academică, fără personalitate juridică, funcționând în cadrul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

(3) Laboratorul funcționează ca un hub de idei, documentare, planificare și coordonare a cunoașterii, în care studenții pot beneficia de ghidare din partea mentorilor (cadre didactice/experti) și se constituie ca un element de inițiere pentru acumularea cunoștințelor, formarea competențelor și abilităților specifice pentru „Liderii Viitorului”.

Art. 2. Baza legală și principii

(1) Activitatea laboratorului se desfășoară în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu regulamentele/actele normative interne ale Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

(2) Laboratorul este guvernat de următoarele principii: libertatea academică, transparența, etica universitară, centrarea educației pe student și colaborarea interdisciplinară.

Art. 3. Coordonarea laboratorului

Laboratorul funcționează sub îndrumarea unui coordonator desemnat de conducerea instituției, responsabil cu planificarea, supravegherea activităților și utilizarea spațiului.

Art. 4. Implicarea Corpului Cadeților „Gl.mr. Nicolae Uscoi” și reprezentarea studentescă

(1) Laboratorul sprijină implicarea activă a Corpului Cadeților „Gl.mr. Nicolae Uscoi” în inițierea, organizarea și desfășurarea activităților din cadrul acestuia, în concordanță cu obiectivele educaționale și de formare ale Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

(2) Participarea studenților este încurajată în toate etapele activităților, de la generarea ideilor până la elaborarea documentației și coordonarea proiectelor.

(3) Pentru facilitarea comunicării operaționale dintre studenți și coordonatorul laboratorului, se desemnează un *responsabil studentesc al laboratorului*, ales din rândul studenților participanți.

(4) *Responsabilul studentesc al laboratorului* acționează ca punct de legătură între grupurile de lucru și coordonator, transmite informații relevante și sprijină organizarea activităților.



CAPITOLUL II

OBIECTIVELE LABORATORULUI

Art. 5. Obiectivele laboratorului:

- a) încurajarea gândirii critice și a inițiativelor inovative ale studenților;
- b) facilitarea colaborării interdisciplinare între studenți, precum și cu posibili parteneri externi sau alte instituții academice;
- c) formarea și sprijinirea grupurilor de lucru pentru dezvoltarea proiectelor;
- d) oferirea de îndrumare prin mentorat din partea cadrelor didactice și experților;
- e) diseminarea rezultatelor, bunelor practici și proiectelor în cadrul comunității academice și, după caz, în afara acesteia;
- f) dezvoltarea competențelor transversale și cultivarea mentalității antreprenoriale și inovative în rândul studenților.

CAPITOLUL III

REGULI DE UTILIZARE A LABORATORULUI

Art. 6. Laboratorul este accesibil studenților de la toate ciclurile universitare (licență și master), precum și personalului didactic/administrativ al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, interesați de generarea sau dezvoltarea unor proiecte inovative.

Art. 7. Accesul se realizează conform programului stabilit și afișat sau pe baza unei programări prealabile. Programarea prealabilă a spațiului se realizează electronic prin modalitatea specificată de coordonatorul laboratorului. Orice modificare a programului afișat va fi comunicată în timp util.

Art. 8. Norme generale privind utilizarea spațiului:

- a) spațiul trebuie menținut curat, ordonat și utilizat responsabil;
- b) este interzisă depozitarea materialelor sau echipamentelor voluminoase fără acordul coordonatorului;
- c) activitățile desfășurate nu trebuie să perturbe celelalte grupuri;
- d) orice deteriorare a mobilierului sau infrastructurii trebuie raportată imediat coordonatorului.

CAPITOLUL IV ACTIVITĂȚI PERMISE

Art. 9. Tipuri de activități permise:

- a) întâlniri de lucru, sesiuni de brainstorming și workshop-uri;
- b) dezvoltarea de concepte, documentații, prezentări și planuri de proiect;
- c) colaborarea interdisciplinară între studenți;
- d) sesiuni de mentorat formalizate cu cadre didactice, reprezentanți ai mediului antreprenorial sau experți invitați;
- e) consultări, clarificări și feedback organizat pentru proiecte;
- f) întruniri ale cercurilor științifice din cadrul academiei.

Art. 10. Formarea grupurilor/echipelor de lucru

(1) Studenții pot forma grupuri de lucru în mod liber, în funcție de interesele și abilitățile lor.

(2) Se recomandă lucrul în echipă pentru a promova interdisciplinaritatea și a crește calitatea conceptului.

Art. 11. Activitățile desfășurate în cadrul laboratorului nu trebuie să interfereze, să se suprapună sau să afecteze în orice mod participarea studenților la activitățile didactice obligatorii, respectiv cursuri, seminare, laboratoare, instruire militară sau alte activități prevăzute în programul orar al academiei.

Art. 12. Pentru a asigura coerența, continuitatea și trasabilitatea activităților desfășurate în laborator, fiecare participant/echipă are responsabilitatea de a menține o evidență clară și actualizată a demersurilor realizate. Aceasta contribuie la o organizare eficientă, facilitează colaborarea și sprijină procesul de evaluare și diseminare a rezultatelor.

Art. 13. Portofoliul activităților și proiectelor

Fiecare participant/echipă va păstra un portofoliu propriu, care va include, după caz:

- descrierea ideii, a obiectivelor și a contextului;
- etapele planificate și progresul înregistrat;
- activitățile desfășurate (întâlniri, workshop-uri, consultări etc.);
- resursele necesare și resursele utilizate;
- prototipuri conceptuale sau materiale de lucru;
- riscurile identificate și posibile modalități de gestionare;
- concluzii, lecții învățate și pașii următori.

Art. 14. Utilizarea documentației

Documentația rezultată din activitățile desfășurate poate fi solicitată pentru evaluări, prezentări, raportări sau includerea proiectelor în evenimentele științifice, didactice și de reprezentare organizate de instituție.



NECLASIFICAT
CAPITOLUL V
ROLUL MENTORILOR

Art. 15. Statutul mentorilor

(1) Mentorii sunt cadre didactice sau experți care își asumă rolul de îndrumători ai studenților/echipelor de lucru, oferind suport în domeniul lor de expertiză.

(2) Rolul mentorului este strict consultativ și de ghidare strategică, fără a implica sarcini operaționale sau de execuție din partea acestuia.

Art. 16. Atribuțiile mentorilor:

- a) oferă suport în domeniul lor de expertiză;
- b) recomandă resurse, direcții de cercetare sau metodologii;
- c) evaluează stadiile intermediare ale proiectelor și formulează feedback constructiv.

CAPITOLUL VI
PROTECȚIA DATELOR ȘI CONFIDENȚIALITATEA

Art. 17. Serviciile oferite de laborator respectă principiul confidențialității ideilor și documentației, în conformitate cu *Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR)* și cu *Codul de etică în activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare al Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu*.

Art. 18. Conflictul de interese: participanții/studenții și mentorii sunt obligați să evite survenirea conflictelor de interese în activitatea desfășurată în cadrul laboratorului, în conformitate cu *Codul de etică în activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*.

Art. 19. Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Activitățile desfășurate în cadrul laboratorului respectă în mod strict prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor (GDPR)*, precum și regulamentele interne ale instituției privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) Studenții, mentorii și personalul implicat sunt responsabili de protejarea informațiilor personale colectate sau utilizate în implementarea proiectelor sau în desfășurarea altor activități.

(3) Orice date sensibile sau date care implică terți trebuie utilizate numai cu acordul persoanelor vizate și în scopul declarat al proiectului.

NECLASIFICAT

Art. 20. Confidențialitatea informațiilor și ideilor

(1) Toate ideile, conceptele și materialele de lucru dezvoltate în cadrul laboratorului sunt considerate confidențiale până la momentul în care responsabilii decid altfel.

(2) Divulgarea către persoane externe a elementelor de proiect, fără acordul scris al tuturor membrilor grupului și al coordonatorului laboratorului, este interzisă.

(3) Pentru colaborările externe, studenții și mentorii vor respecta eventualele acorduri de confidențialitate stabilite de instituție.

CAPITOLUL VII
ETICĂ, CONDUITĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Art. 21. În spațiul laboratorului se respectă normele de conduită academică, etică universitară și regulamentele instituției. Toți participanții au obligația de a respecta *prevederile Codului de etică în activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, ale Ghidului de conduită etică a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, precum și prevederile Codului de conduită etică al personalului militar și civil din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, inclusiv normele privind respectul reciproc, nondiscriminarea și comportamentul profesional.*

Art. 22. Integritate academică

(1) Este interzis plagiatul, însușirea nejustificată a contribuțiilor altor membri sau prezentarea unor rezultate fără menționarea sursei.

(2) Orice încălcare a normelor de integritate din partea membrilor poate conduce la excluderea acestora din activitățile laboratorului și la aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de regulamentele instituției.

Art. 23. Responsabilitate și comportament

(1) Activitățile din laborator trebuie desfășurate în mod responsabil, civilizat și constructiv.

(2) Nerespectarea regulilor de conduită poate atrage restricționarea accesului în laborator.



NECLASIFICAT
CAPITOLUL VIII
DISEMINAREA REZULTATELOR

Art. 24. Raportarea progresului

(1) Studenților implicați li se poate solicita să prezinte periodic stadiul activităților, în funcție de cerințele coordonatorului sau ale mentorilor.

(2) Prezentările pot include rapoarte scrise, întâlniri de evaluare sau demonstrații conceptuale.

Art. 25. Evenimente și diseminare

(1) Proiectele finalizate pot fi prezentate în cadrul evenimentelor instituționale (de exemplu: conferințe interne, sesiuni științifice, expoziții, workshop-uri etc.).

(2) Participarea la evenimente externe este posibilă cu aprobarea instituției și în conformitate cu procedurile interne.

Art. 26. Evaluarea internă

Evaluarea activităților din laborator nu are caracter obligatoriu și nu echivalează cu activitățile curriculare, dar poate contribui la portofoliul academic al studentului și poate fi recunoscută în viitor în programe sau inițiative instituționale.

Art. 27. Inovare și transfer tehnologic

Proiectele care se pot dezvolta au scopul de a genera soluții aplicabile în mediul militar, economic sau educațional vor fi evaluate în vederea posibilei lor valorificări prin canalele instituționale ale academiei, în conformitate cu normele privind inovarea și transferul tehnologic.

CAPITOLUL IX
COLABORĂRI ȘI PARTENERIATE EXTERNE

Art. 28. Colaborările cu entități externe (universități, institute de cercetare, instituții publice, companii și/sau ONG-uri) pot fi inițiate în scopul îmbunătățirii proiectelor, asigurării mentoratului sau a transferului de expertiză.

Art. 29. Aprobarea colaborărilor

(1) Orice colaborare externă trebuie adusă la cunoștința conducerii academiei pentru aprobare și se va desfășura în baza unor protocoale/acorduri de parteneriat/colaborare interinstituțională.

(2) Partenerii externi nu pot impune obligații financiare sau contractuale studenților.

Art. 30. Rolul partenerilor

Rolul partenerilor este strict consultativ sau de suport metodologic, fără ingerințe în procesul educațional sau în libertatea de decizie a grupurilor de lucru.

NECLASIFICAT

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul Universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

Art. 32. Modificarea regulamentului

(1) Orice modificare a prezentului regulament poate fi propusă de coordonatorul laboratorului sau de conducerea instituției.

(2) Modificările devin aplicabile după aprobarea de către autoritățile competente.

Art. 33. Interpretare și aplicare

Coordonatorul laboratorului este responsabil cu interpretarea și aplicarea prezentului regulament, precum și cu informarea utilizatorilor cu privire la prevederile sale.

Discutat și adoptat în ședința Senatului Universitar din data de 18.12.2025.

NECLASIFICAT

11 din 12



NECLASIFICAT

Corectură:

Bianca BICHIȘ

Tehnoredactare computerizată:

Marcela GREGER

Multiplicare:

Florin CUNȚAN

Finisare:

Valentin BRAȘOVEANU

Iulian CREȚU

 Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”

19/16.01.2026, C 7

– Gratuit –

NECLASIFICAT

12 din 12