



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAȚII PERSONALE



**IANCU C. DUMITRU**

☎ 0269432990 interior 1658

✉ [iancu.dumitru@armyacademy.ro](mailto:iancu.dumitru@armyacademy.ro)

**Locul de muncă actual  
/ Domeniul ocupațional**

***Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /  
Învățământ universitar***

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada 01.07.2024 – prezent

Funcția sau postul ocupat

*Conferențiar universitar și Director al Școlii Postuniversitare/Facultatea de Management Militar*

- *Coordonarea și gestionarea activităților specifice organizării, derulării și finalizării cursurilor postuniversitare din oferta educațională aferentă școlii postuniversitare din facultate*
- *Aplicarea deciziilor rectorului, Consiliului de administrație, Senatului universitar și ale Consiliului facultății referitoare la organizarea, desfășurarea și finalizarea cursurilor postuniversitare aprobate;*
- *Gestionarea proceselor privind asigurarea calității educației la programele de studii din cadrul școlii postuniversitare/facultății*
- *Coordonarea activității privind elaborarea/ actualizarea actelor normative interne (metodologii, regulamente) specifice, conform hotărârilor Senatului universitar*
- *Activități didactice: prelegeri, cursuri, seminarii, aplicații și evaluare la disciplinele: Bazele managementului, Managementul organizației militare, Management strategic, Managementul riscurilor*
- *Elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice*
- *Îndrumarea studenților în elaborarea lucrărilor de licență și a masteranzilor în elaborarea lucrărilor de disertație*
- *Activități de cercetare științifică în domeniul managementului organizației militare, leadership-ului militar, fenomenelor și proceselor economice care influențează funcționarea organizației militare*
- *Diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate*

Principalele activități și  
responsabilități

Numele și adresa  
angajatorului

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,  
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: [office@armyacademy.ro](mailto:office@armyacademy.ro)  
Web: [www.armyacademy.ro](http://www.armyacademy.ro)*



## CURRICULUM VITAE

Perioada	01.08.2020 – 01.07.2024
Funcția sau postul ocupat	<i>Conferențiar universitar și Decan al Facultății de Științe Economice și Administrative</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Conducerea ședințelor Consiliului facultății și aplicarea deciziilor rectorului, Consiliului de administrație și ale Senatului universitar;</i></li><li>– <i>Conducerea activităților de selecție, angajare, evaluare periodică, formare, motivare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății;</i></li><li>– <i>Avizarea atribuțiilor personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;</i></li><li>– <i>Avizarea propunerile directorilor de departamente privind stabilirea structurii și numirea șefilor de comisii didactice;</i></li><li>– <i>Gestionarea proceselor privind asigurarea calității educației la programele de studii din cadrul facultății;</i></li><li>– <i>Coordonarea activității privind elaborarea/ actualizarea actelor normative interne (metodologii, regulamente) care se întocmesc de colective/ membri ale/ ai facultății, conform hotărârilor Senatului universitar;</i></li></ul>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Elaborarea documentelor referitoare la programele comunitare și relațiile internaționale cu implicații asupra facultății;</i></li><li>– <i>Activități didactice: prelegeri, cursuri, seminarii, aplicații și evaluare la disciplinele: Bazele managementului, Managementul organizației militare, Management strategic, Managementul riscurilor;</i></li><li>– <i>Elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice</i></li><li>– <i>Îndrumarea studenților în elaborarea lucrărilor de licență și a masteranzilor în elaborarea lucrărilor de disertație</i></li><li>– <i>Activități de cercetare științifică în domeniul managementului organizației militare, leadership-ului militar, fenomenelor și proceselor economice care influențează funcționarea organizației militare</i></li><li>– <i>Diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate</i></li></ul>
Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a>, Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a></i>
Perioada	01.11.2017 – 01.08.2020
Funcția sau postul ocupat	<i>Conferențiar universitar și Prodecan pentru Cercetare științifică, dezvoltare și inovare/ Facultatea de Management Militar</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Coordonarea activităților de elaborare a documentelor pe linia evaluării interne și asigurării calității cercetării științifice, inovării și dezvoltării la nivelul facultății</i></li></ul>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Coordonarea activității privind elaborarea/actualizarea actelor normative interne (metodologii, regulamente) care se întocmesc de colective/membri ale/ai facultății, conform hotărârilor Senatului universitar</i></li></ul>



## CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Gestionarea activităților privind monitorizarea, ameliorarea și evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență Managementul organizației, în calitate de responsabil de program</i></li><li>– <i>Elaborarea documentelor referitoare la programele comunitare și relațiile internaționale cu implicații asupra facultății</i></li><li>– <i>Monitorizarea cercurilor științifice studențești din facultate</i></li><li>– <i>Activități didactice: prelegeri, cursuri, seminarii, aplicații și evaluare la disciplinele: Bazele managementului, Managementul organizației militare, Managementul logisticii, Managementul riscurilor</i></li><li>– <i>Elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice</i></li><li>– <i>Îndrumarea studenților în elaborarea lucrărilor de licență și a masteranzilor în elaborarea lucrărilor de disertație</i></li><li>– <i>Activități de cercetare științifică în domeniul managementului organizației militare, leadership-ului militar, fenomenelor și proceselor economice care influențează funcționarea organizației militare</i></li><li>– <i>Diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate</i></li></ul>
Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a>, Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a></i>
Perioada	<i>01.10.2015 – 01.11.2017</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Conferențiar universitar și Director al Departamentului Management și Științe Administrative</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Organizarea, coordonarea și controlarea îndeplinirii sarcinilor curente ale personalului din subordine în conformitate cu atribuțiile fiecăruia</i></li><li>– <i>Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;</i></li><li>– <i>Elaborarea documentelor departamentului privind desfășurarea activităților specifice în conformitate cu prevederile legale și a cerințelor de asigurării a calității educației;</i></li></ul>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Activități didactice: prelegeri, cursuri, seminarii, aplicații și evaluare la disciplinele: Bazele managementului, Managementul organizației militare, Bazele logisticii militare, Leadership militar</i></li><li>– <i>Elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice;</i></li><li>– <i>Coordonare cercuri științifice studențești (Management)</i></li><li>– <i>Îndrumarea studenților în elaborarea lucrărilor de licență și a masteranzilor în elaborarea lucrărilor de disertație</i></li><li>– <i>Activități de cercetare științifică în domeniul managementului organizației militare, leadership-ului militar, fenomenelor și proceselor economice care influențează funcționarea organizației militare</i></li></ul>



## CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	<p>– <i>Diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate</i></p> <p>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a>, Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a></p>
Perioada	01.03.2015 – 01.10.2015
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar
Principalele activități și responsabilități	<p>– <i>Activități didactice: prelegeri, cursuri, seminarii, aplicații și evaluare la disciplinele: Bazele managementului, Managementul organizației militare, Bazele logisticii militare, Leadership militar</i></p> <p>– <i>Participarea în cadrul comisiilor de specialitate privind evaluarea internă a calității programelor de studii din portofoliul facultății</i></p> <p>– <i>Elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice</i></p> <p>– <i>Coordonare cercuri științifice studentești (Management)</i></p> <p>– <i>Îndrumarea studenților în elaborarea lucrărilor de licență și a masteranzilor în elaborarea lucrărilor de disertație</i></p> <p>– <i>Activități de cercetare științifică în domeniul managementului organizației militare, leadership-ului militar, fenomenelor și proceselor economice care influențează funcționarea organizației militare</i></p> <p>– <i>Diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate</i></p>
Numele și adresa angajatorului	<p>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a>, Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a></p>
Perioada	01.10.2007 – 01.03.2015
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Principalele activități și responsabilități	<p>– <i>Activități didactice: prelegeri, cursuri, seminarii, aplicații și evaluare la disciplinele: Bazele managementului, Managementul organizației militare, Marketing, Management comparat, Leadership militar, Comportament organizațional militar, Bazele logisticii militare, Teorii și concepte despre capacități organizaționale, Competențele liderului militar</i></p> <p>– <i>Elaborarea tematicii și îndrumarea întocmirii proiectelor de practică universitară la disciplinele Managementul organizației militare și Leadership militar</i></p> <p>– <i>Elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice</i></p> <p>– <i>Coordonare cercuri științifice studentești (Management)</i></p> <p>– <i>Îndrumarea studenților în elaborarea lucrărilor de licență și a masteranzilor în elaborarea lucrărilor de disertație</i></p>



## CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Activități de cercetare științifică în domeniul managementului organizației militare, leadership-ului militar, fenomenelor și proceselor economice care influențează funcționarea organizației militare</i></li><li>– <i>Diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate</i></li></ul>
Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a>, Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a></i>
Perioada	<i>01.10.2005 – 01.10.2011</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Lector universitar (asociat)</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Activități didactice: prelegeri, cursuri, seminarii, aplicații și evaluare la disciplinele: Marketing turistic, Marketingul serviciilor, Turism internațional, Economia serviciilor, Macroeconomie, Microeconomie, Tehnici de vânzare</i></li><li>– <i>Elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice</i></li><li>– <i>Îndrumarea studenților în elaborarea lucrărilor de licență și a proiectelor de practică universitară</i></li><li>– <i>Activități de cercetare științifică în domeniile de competență</i></li><li>– <i>Diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate</i></li></ul>
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea „Alma Mater”, str. Someșului, nr. 57, Sibiu, România</i>
Perioada	<i>01.10.2003 - 01.10.2007</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Asistent universitar</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Activități didactice: seminarii, aplicații și evaluare la disciplinele: Bazele managementului, Managementul organizației militare, Marketing</i></li><li>– <i>Colaborarea la elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice</i></li><li>– <i>Coordonare cercuri științifice studențești (Management, Economie-Finanțe)</i></li><li>– <i>Îndrumarea studenților în elaborarea lucrărilor de licență</i></li><li>– <i>Activități de cercetare științifică în domeniul managementului organizației militare, leadership-ului militar, fenomenelor și proceselor economice care influențează funcționarea organizației militare</i></li><li>– <i>Diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate</i></li></ul>
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a>, Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a></i>



## CURRICULUM VITAE

Perioada	01.03.2003 – 01.10.2003
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>– Activități didactice seminarii, aplicații și evaluare la disciplinele: Bazele managementului, Managementul organizației militare, Marketing, Bazele logisticii militare</li><li>– Colaborarea la elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice</li><li>– Coordonare cercuri științifice studențești (Management, Economie-Finanțe)</li><li>– Activități de cercetare științifică în domeniul managementului organizației militare, leadership-ului militar, fenomenelor și proceselor economice care influențează funcționarea organizației militare</li><li>– Diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a> , Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a>
Perioada	01.10.1998 – 01.03.2003
Funcția sau postul ocupat	Comandant pluton studenți
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>– Organizarea, coordonarea, controlul și evaluarea activităților de instruire și educare a studenților</li><li>– Administrarea și monitorizarea bazei materiale a plutonului de studenți</li><li>– Evaluarea comportamentului organizațional al studenților</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a> , Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a>
Perioada	01.06.1996 – 01.10.1998
Funcția sau postul ocupat	Locțiitor al comandantului pentru logistică
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>– Proiectarea, organizarea, coordonarea, controlul și evaluarea activităților specifice domeniului logistic;</li><li>– Conceperea, elaborarea și evidența documentelor de comandă și stat major în domeniul logistic;</li><li>– Conducerea, antrenarea și evaluarea subordonaților;</li><li>– Asigurarea aplicării deciziilor comandantului referitoare la domeniul logistic;</li><li>– Conceperea, elaborarea și derularea Programului Achizițiilor Publice, prin repartizarea eficientă a fondurilor alocate prin buget, pe naturi de cheltuieli;</li><li>– Coordonarea activității compartimentelor din subordine pentru buna asigurare a întregii unități militare cu materiale specifice logisticii;</li><li>– Coordonarea elaborării proiectului anual de buget al unității militare</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	Unitatea Militară nr. 01123, str. Calea Dumbrăvii, nr. 30, Sibiu, România



## CURRICULUM VITAE

Perioada	01.10.1995 – 01.06.1996
Funcția sau postul ocupat	Locțiitor al comandantului pentru logistică
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>– Proiectarea, organizarea, coordonarea, controlul și evaluarea activităților specifice domeniului logistic;</li><li>– Conceperea, elaborarea și evidența documentelor de comandă și stat major în domeniul logistic;</li><li>– Conducerea, antrenarea și evaluarea subordonaților;</li><li>– Asigurarea aplicării deciziilor comandantului referitoare la domeniul logistic;</li><li>– Conceperea, elaborarea și derularea Programului Achizițiilor Publice, prin repartizarea eficientă a fondurilor alocate prin buget, pe naturi de cheltuieli;</li><li>– Coordonarea activității compartimentelor din subordine pentru buna asigurare a întregii unități militare cu materiale specifice logisticii;</li><li>– Coordonarea elaborării proiectului anual de buget al unității militare</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	Unitatea Militară nr. 01105, str. Calea Dumbrăvii, nr. 30, Sibiu, România
Perioada	01.09.1993 – 01.10.1995
Funcția sau postul ocupat	Șef compartiment aprovizionare cu echipament
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>– Organizarea, coordonarea, controlul activităților specifice compartimentului;</li><li>– Conceperea, elaborarea și evidența documentelor specifice compartimentului;</li><li>– Conducerea, antrenarea și evaluarea subordonaților;</li><li>– derularea Programului Achizițiilor Publice în domeniile specifice compartimentului de aprovizionare cu echipament;</li><li>– Coordonarea activității structurilor din subordine pentru buna asigurare a întregii unități militare cu materiale specifice compartimentului;</li><li>– Participarea la elaborarea proiectului anual de buget al unității militare</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	Unitatea Militară nr. 01494, str. Nicolae Filipescu, nr. 3A, Sighișoara, România
<b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b>	
Perioada	Aprilie 2019 – mai 2019
Numele calificării / diplomei primite	Curs postuniversitar ("Managementul proiectelor și programelor")
Disciplinele principale studiate / Competențele profesionale dobândite	Managementul proiectelor și programelor; Software utilizat în managementul proiectelor; Managementul proiectelor cu finanțare națională și internațională; Terminologie și comunicare managerială.
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Națională de Apărare "Carol I", Departamentul Regional de Studii pentru Managementul Resurselor de Apărare, Brașov



## CURRICULUM VITAE

Perioada	<i>Aprilie 2016 – iunie 2016</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Curs postuniversitar ("Managementul resurselor de apărare pentru personalul de conducere")</i>
Disciplinele principale studiate / Competențele profesionale dobândite	<i>Managementul resurselor de apărare, Teoria deciziei, Managementul resurselor umane, Managementul resurselor informaționale, Managementul logistic, Management economico – financiar, Terminologie și comunicare managerială.</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea Națională de Apărare "Carol I", Departamentul Regional de Studii pentru Managementul Resurselor de Apărare, Brașov</i>
Perioada	<i>2003 – 2011</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Doctor</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Management (Macroeconomie)</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea „Lucian Blaga”, Sibiu, Facultatea de Științe Economice</i>
Perioada	<i>2000 - 2003</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Licențiat</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Profilul Științe Militare, specializarea Managementul organizației</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu</i>
Perioada	<i>2002 – 2003</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Seminar pedagogic</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Învățământ, management educațional</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Departamentul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Didactice, Universitatea din București</i>
Perioada	<i>1995 – 1998</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Licențiat</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Profilul Științe Economice, Specializarea Turism și Servicii</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea „Lucian Blaga”, Sibiu, Facultatea de Științe Economice</i>
Perioada	<i>Aprilie 1997 – Iulie 1997</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Curs de specializare (Locuitor al comandantului pentru logistică la unități și subunități militare)</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Comandă, asigurare logistică</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Centrul de perfecționare a pregătirii cadrelor militare din forțele de logistică, Chitila</i>





## CURRICULUM VITAE

Perioada *Martie 1995 – Mai 1995*  
Numele calificării / diplomei primite *Curs de specializare (Șef compartiment asigurare logistica la unități și subunități militare)*  
Competențele profesionale dobândite *Comandă, asigurare logistică*  
Numele și tipul instituției de învățământ *Centrul de perfecționare a pregătirii cadrelor militare din forțele de logistică, Chitila*

Perioada *1990-1993*  
Numele calificării / diplomei primite *Ofițer, asigurare logistică*  
Competențele profesionale dobândite *Profilul Științe militare*  
Numele și tipul instituției de învățământ *Institutul Militar de Intendență și Finanțe „Gheorghe Lazăr” Sibiu*

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Limbi străine cunoscute *Limba Engleză*

Autoevaluare		Înțelegere		Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)		Ascultare	Citare	Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

- *Lucrul în echipă (m-am integrat în diferite echipe cu responsabilități în proiectarea și evaluarea activităților didactice, cercetare științifică, organizarea activităților culturale sau în structuri de comandă)*
- *Comunicare (în procesul de învățământ și cercetare și în afara acestuia am conlucrat cu diferite categorii profesionale, militare și civile, fiind implicat în diverse activități formative și de relaționare cu alte instituții)*

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

- *Capacitate de gestionare eficientă a timpului*
- *Capacitate de încadrare în termene prestabilite*
- *Capacitate de analiză și sinteză*
- *Abilitate de identificare a problemelor și stabilirea priorităților.*

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE

- *Operare pachet Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) – la nivel intermediar, abilități de navigare pe internet, abilități de folosire a e-mailului.*

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE - *permis de conducere cat. B, C*