



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

inserare
foto

Dumitru - Alexandru Pintili



✉ pintili.alexandru@armyacademy.ro
alex.pintili91@gmail.com

**Locul de muncă actual
/ Domeniul ocupațional**

**Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățăământ universitar**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	01.04.2023 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Șef centru modelare și simulare acțiuni militare - sprijinul instruirii de specialitate și desfășurarea activităților didactice specifice ariei curriculare domeniului modelării și simulării; - planificarea, organizarea și executarea exercițiilor de instruire prin simulare;
Principalele activități și responsabilități	- desfășurarea activităților de experimentare specifice domeniului/ adiacent modelării și simulării; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	01.09.2024 – 01.05.2025
Funcția sau postul ocupat	Ofițer de stat major - coordonarea și furnizarea de asistență și instruire către Ucraina de către țările membre și parteneri NATO; - sprijinirea Ucrainei și colaborarea cu organizații multinaționale, precum misiunea de asistență a UE în sprijinul Ucrainei.
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	NATO Security Assistance and Training for Ukraine Wiesbaden, Germania
Perioada	01.11.2018 – 01.04.2023
Funcția sau postul ocupat	Ofițer instructor - instruirea personalului Ministerului Apărării Naționale în domeniul Informații pentru Apărare; - abordarea provocărilor specifice domeniului Informații pentru Apărare din punct de vedere conceptual și practic-aplicativ în contextul evoluțiilor tehnologiilor emergente și disruptive; - dezvoltarea laboratoarelor și platformelor de modelare-simulare în domeniul Informațiilor pentru Apărare; - participarea activă în cadrul grupurilor de lucru naționale și
Principalele activități și responsabilități	



CURRICULUM VITAE

	internaționale pentru standardizarea domeniului Informații pentru Apărare.
Numele și adresa angajatorului	Centrul de pregătire în domeniul Informații pentru Apărare / Direcția Generală de Informații a Apărării str. Antiaeriană nr. 4-6 București, Romania
Perioada	31.07.2014 – 01.11.2018
Funcția sau postul ocupat	Ofițer operativ - obținerea, prelucrarea, verificarea și valorificarea informațiilor și datelor referitoare la factorii de risc și amenințările interne și externe, militare și non-militare, care pot afecta securitatea națională în domeniul militar.
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Direcția Contraintformații și Securitate Militară / Direcția Generală de Informații a Apărării str. Drumul Taberei nr. 2 București, Romania
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	2011 – 2014
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Licență seria LA nr. 0078368
Competențele profesionale dobândite	Programul de studii universitare de licență în domeniul „Științe militare, informații și ordine publică”
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu Facultatea de Management Militar
Perioada	01 septembrie 2014 – 19 decembrie 2014
Numele calificării / diplomei primite	Curs de bază în domeniul Informații pentru Apărare Certificat de absolvire sr. S nr. 001867
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala de Aplicație a Informațiilor pentru Apărare „General Nicolae Condeescu” din București
Perioada	2014 – 2016
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Master seria MA nr. 0053230
Competențele profesionale dobândite	Programul de studii universitare de master în domeniul „Științe militare”
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu Facultatea de Management Militar
Perioada	2018-2024
Numele calificării / diplomei primite	Diplomă de doctor nr. 7691 din 06.12.2024
Competențele profesionale dobândite	Titlu de doctor în domeniul Științe Militare
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, București



CURRICULUM VITAE

Perioada	2011-2014
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire a departamentului pentru pregătirea personalului didactic, nivel 1 sr. X nr. 0026027
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Psihologie și Științele Educației / Universitatea București
Perioada	04 mai 2015 – 05 iunie 2015
Numele calificării / diplomei primite	Curs de specializare „Recrutare surse umane în activitatea specifică”
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de perfecționare Grădiștea / Serviciul Român de Informații
Perioada	octombrie 2015 – decembrie 2015
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire a cursului „Introduction to NATO” sr. R nr. 1182
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	NATO Defense College din Roma, Italia
Perioada	19 septembrie 2016 – 30 septembrie 2016
Numele calificării / diplomei primite	Curs de specializare analiza de informații nivel debutant seria P/1 nr. 0000034
Competențele profesionale dobândite	- utilizarea instrumentelor și metodelor clasice, moderne si alternative de analiză a informațiilor.
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de Perfecționare Grădiștea / Serviciul Român de Informații
Perioada	03 octombrie 2016 – 14 octombrie 2016
Numele calificării / diplomei primite	Curs de specializare analiza de informații nivel avansat seria P/1 nr. 0000088
Competențele profesionale dobândite	- utilizarea adecvată a tehnologiilor informaționale asociate domeniului de activitate; - organizarea și structurarea produselor analitice;
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de Perfecționare Grădiștea / Serviciul Român de Informații
Perioada	17 octombrie 2016 – 09 decembrie 2016
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire a cursului de specializare „Common security and defence policy” sr. Z nr. 1422
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Națională de Apărare "Carol I", București
Perioada	21 octombrie 2016 – 18 noiembrie 2016



CURRICULUM VITAE

Numele calificării / diplomei primite	<i>Curs de perfecționare „Expert achiziții publice” sr. L nr. 00090490</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>- comunicare interpersonală și coordonarea muncii în echipă; - analiza legislației și planificarea achizițiilor publice; - negocierea în cadrul procedurilor de atribuire, elaborarea documentelor de specialitate, derularea și finalizarea procedurilor de atribuire.</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Ministerul Municipii</i>
Perioada	<i>21 octombrie 2016 – 18 noiembrie 2016</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Curs Inspector / referent resurse umane sr. L nr. 00090590</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>- întocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului; - organizarea selecției și recrutării personalului, întocmirea și gestionarea contractelor de muncă, întocmirea dosarului de pensionare; - întocmirea ștatului de plată pentru personalul angajat, întocmirea și depunerea declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat, oferirea informațiilor privind problemele de personal, administrarea bazelor de evidență a personalului.</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Ministerul Municipii</i>
Perioada	<i>22 mai 2017 – 30 iunie 2017</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Certificat de absolvire a cursului de specializare „Law of armed conflict” sr. Z nr. 1741</i>
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea Națională de Apărare "Carol I", București</i>
Perioada	<i>15 ianuarie 2018 – 09 martie 2018</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Certificat de absolvire a cursului de specializare „Conflict management and negotiation” sr. A nr. 8830</i>
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea Națională de Apărare "Carol I", București</i>
Perioada	<i>12 martie 2018 – 04 mai 2018</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Certificat de absolvire a cursului de specializare „Managementul Resurselor in NATO”</i>
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Departamentul regional de studii pentru managementul resurselor de apărare / Universitatea Națională de Apărare "Carol I", București</i>
Perioada	<i>01 octombrie 2018 – 19 octombrie 2018</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Certificat de absolvire a cursului CISCO certified network associated security (CCNA Security) sr. A nr. 4125</i>



CURRICULUM VITAE

Competențele profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Centrul de Pregătire în Domeniul Informații pentru Apărare din București</i>
Perioada	<i>18 februarie 2019 – 12 aprilie 2019</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Certificat de absolvire a cursului Securitatea Euroatlantică și Managementul Crizelor – IDD sr. A nr. 9442</i>
Competențele profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Departamentul Regional de Management al Crizelor și Operații Multinaționale / Universitatea Națională de Apărare "Carol I", București</i>
Perioada	<i>24 iunie 2019 – 05 iulie 2019</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Curs de specializare „Proceduri NATO de Contrainformații” sr. A nr. 4125</i>
Competențele profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Centrul de Pregătire în Domeniul Informații pentru Apărare din București</i>
Perioada	<i>02 martie 2020 – 17 iulie 2020</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Certificat de absolvire a cursului de specializare – Formator cod COR 242401</i>
Competențele profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Școala de Instruire Interarme a Forțelor Terestre „Mihai Viteazul” din Pitești</i>
Perioada	<i>22 iunie 2020 – 03 iulie 2020</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Certificat de absolvire a cursului avansat de informații pentru apărare sr. D nr. 000267</i>
Competențele profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Centrul de Pregătire în Domeniul Informații pentru Apărare din București</i>
Perioada	<i>26 septembrie 2022 – 07 octombrie 2022</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Curs de Operații în Sprijinul păcii sr. E nr. 8650</i>
Competențele profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Departamentul Regional de Management al Crizelor și Operații Multinaționale / Universitatea Națională de Apărare "Carol I", București</i>



CURRICULUM VITAE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE Limbi străine cunoscute Autoevaluare Nivel european (*) sau STANAG 6001	Limba Engleză									
	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	B 2	Utilizator independent	C1	Utilizator experimen- tat	C 1	Utilizator experimentat	B 2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine									
	- bune abilități de comunicare dobândite în urma experienței de la locul de muncă;									
	- abilități de interacțiune de la primul contact cu persoane necunoscute.									
	- comportament și conduită în permanență în conformitate cu principiile morale;									
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE	- loialitate față de instituția aparținătoare;									
	- adaptabilitate ușoară la schimbările de orice natură, rezistență fizică și psihică necesară îndeplinirii sarcinilor primite;									
	- spirit de inițiativă și un dezvoltat simț al observării;									
	- devotament, sinceritate, corectitudine, precum și asumarea în permanență a responsabilității faptelor;									
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE	- preocupare permanentă pentru perfecționarea pregătirii personale și profesionale;									
	- atitudini și aptitudini profesionale datorate interesului și preocupării de a deține controlul sarcinilor și obiectivelor profesionale,									
	- îndeplinirea în permanență a obiectivelor de performanță stabilite de către șefii ierarhici și întocmirea unor documente de calitate pe problematica domeniilor și subdomeniilor activității specifice;									
	- abilități de instruire a personalului din domeniul de activitate.									
ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE	- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™;									
	- o bună cunoaștere a unor programe de analiză din domeniul de muncă.									