



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAȚII PERSONALE



*Emanuelle Ioana Perța*

0269432990

✉ [perta.emanuelle@armyacademy.ro](mailto:perta.emanuelle@armyacademy.ro)

**Locul de muncă actual  
/ Domeniul ocupațional**

***Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /  
Învățământ universitar***

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada  
Funcția sau postul ocupat

*30.09.2024 – prezent*

*Asistent de cercetare științifică.*

*- activitate de cercetare științifică și publicistică proprii;  
- coordonare a cercurilor științifice studențești, consilierea studenților  
pentru realizarea lucrărilor științifice, etc.;*

Principalele activități și  
responsabilități

*- participare în comitete de organizare ale manifestărilor științifice;  
- activități de administrare la nivel de departament a rezultatelor  
științifice de cercetare;  
- participarea la activitățile didactice din cadrul seminariilor  
academice.*

Numele și adresa  
angajatorului

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,  
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: [office@armyacademy.ro](mailto:office@armyacademy.ro),  
Web: [www.armyacademy.ro](http://www.armyacademy.ro)*

Perioada  
Funcția sau postul ocupat

*09.2024 – prezent.*

*Profesor de matematică în învățământul preuniversitar*

*- Organizarea și dirijarea activităților de predare-învățare;  
- Elaborarea documentelor de proiectare;*

Principalele activități și  
responsabilități

*- Notarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor evaluării;  
- Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile lor specifice;  
- Comunicarea profesor-elev-părinte, utilizarea feedback-ului  
tridirecțional în comunicare.*

Numele și adresa  
angajatorului

*Liceul Româno-Finlandez Sibiu,  
str. Dealului 6, Sibiu, SB 550010, Romania, e-mail: [office@erischool.ro](mailto:office@erischool.ro) /  
[inscrieri@liceulero.ro](mailto:inscrieri@liceulero.ro) Web: <https://liceulero.ro/>*

Perioada  
Funcția sau postul ocupat

*09.2023 – 08.2024*

*Profesor de matematică în învățământul preuniversitar*

*- Organizarea și dirijarea activităților de predare-învățare;  
- Elaborarea documentelor de proiectare;*

Principalele activități și  
responsabilități

*- Notarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor evaluării;  
- Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile lor specifice;  
- Comunicarea profesor-elev-părinte, utilizarea feedback-ului  
tridirecțional în comunicare.*

Numele și adresa

*Școala Româno-Finlandeză ERI Sibiu.*



## CURRICULUM VITAE

angajatorului	<i>str. Dealului 6, Sibiu, SB 550010, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@erischool.ro">office@erischool.ro</a> Web: <a href="https://eri.school/scoala-eri-sibiu/">https://eri.school/scoala-eri-sibiu/</a></i>
Perioada	<i>11.2022 – 06.2023</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Profesor de matematică în învățământul preuniversitar</i>
Principalele activități și responsabilități	<i>- Organizarea și dirijarea activităților de predare-învățare; - Elaborarea documentelor de proiectare; - Notarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor evaluării; - Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile lor specifice;</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Școala Gimnazială Șeica Mare, Com Seica Mare nr 629, Șeica Mare 557245, Romania, e-mail: <a href="mailto:scoalaseica@yahoo.com">scoalaseica@yahoo.com</a> , Web: <a href="https://scoalaseicamare.ro/">https://scoalaseicamare.ro/</a></i>
Perioada	<i>11.2022 – 06.2023</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Profesor de informatică în învățământul preuniversitar</i>
Principalele activități și responsabilități	<i>- Organizarea și dirijarea activităților de predare-învățare; - Elaborarea documentelor de proiectare; - Notarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor evaluării; - Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile lor specifice; - Comunicarea profesor-elev-părinte, utilizarea feedback-ului tridirecțional în comunicare.</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Fundația Didactica, str. Dealului 6, Sibiu, SB 550010, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@erischool.ro">office@erischool.ro</a> Web: <a href="https://eri.school/scoala-eri-sibiu/">https://eri.school/scoala-eri-sibiu/</a></i>
Perioada	<i>05.2021 – 11.2022</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Operator introducere, prelucrare și validare date</i>
Principalele activități și responsabilități	<i>- utilizarea calculatorului, a internetului - cunoașterea bazelor de date, a proceselor dintr-o bază de date</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>SC OXOJOB CONSULTING SRL Calea Craiovei 42E, loc. Pitești, jud. Argeș, e-mail: <a href="mailto:info@oxojob.com">info@oxojob.com</a> , Web: <a href="https://www.oxojob.se/">https://www.oxojob.se/</a></i>
<b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b>	
Perioada	<i>2023 – prezent</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>-</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Programul de studii universitare de doctorat în domeniul „Cibernetică și statistică”</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Academia de Studii Economice București</i>
Perioada	<i>2024</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>-</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Definitivat în învățământ</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Ministerul Educației Naționale</i>



## CURRICULUM VITAE

Perioada	2021 – 2023
Numele calificării / diplomei primite	<i>Diploma de master seria A nr. 0216118</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Programul de studii universitare de masterat în domeniul Matematică- Informatică Aplicată</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Facultatea de Științe.</i>
Perioada	2021 – 2023
Numele calificării / diplomei primite	<i>Diploma de master seria A nr. 0119011</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Programul de studii universitare de masterat în domeniul „Management și Tehnologie”</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”.</i>
Perioada	2021-2023
Numele calificării / diplomei primite	<i>Certificat de absolvire seria Ai nr. 0016235</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Formare pentru Profesia Didactică Nivel 2</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic</i>
Perioada	2018 – 2021
Numele calificării / diplomei primite	<i>Diploma de licență seria LA nr. 0585535</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Programul de studii universitare de licență în domeniul „Științe naturale, matematică și statistică: Matematică”</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Facultatea de Științe, specializarea Matematică-Informatică</i>
Perioada	2018-2021
Numele calificării / diplomei primite	<i>Certificat de absolvire seria Ag nr. 0021945</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Formare pentru Profesia Didactică Nivel 1</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.</i>
Perioada	2014 – 2018
Numele calificării / diplomei primite	<i>Diploma de bacalaureat seria Ad nr. 0119011</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Programul de studii liceale, profilul Științe ale naturii</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Colegiul Național "Gheorghe Lazăr" din Sibiu.</i>



## CURRICULUM VITAE

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Limbi străine cunoscute  
Autoevaluare  
Nivel european (\*)

*Limba Engleză*

Înțelegere

Ascultare

B2 | Utilizator  
independent

Citire

B2 | Utilizator  
independent

Vorbire

Conversație

B2 | Utilizator  
independent

Discurs oral

B2 | Utilizator  
independent

Scriere

Exprimare scrisă

B2 | Utilizator  
independent

Limbi străine cunoscute  
Autoevaluare  
Nivel european (\*)

*Limba Germană*

Înțelegere

Ascultare

A2 | Utilizator de  
bază

Citire

A2 | Utilizator de  
bază

Vorbire

Conversație

A2 | Utilizator de  
bază

Discurs oral

A2 | Utilizator de  
bază

Scriere

Exprimare scrisă

A2 | Utilizator de  
bază

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

- **Munca în echipă** – din 2022 sunt membru în numeroase echipe/grupuri de lucru în cadrul activităților de management/cercetare/standardizare/testare-evaluare specifice precum și cadrul activităților didactice preuniversitare, având permanent o atitudine proactivă și contribuind la atingerea dezideratului acestor echipe și președinte al comisiei interne de perfecționare și formare continuă în mediul preuniversitar.

- **Aptitudini** – responsabilitate, organizare, comunicare, colaborare, empatie

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

- Implicare în organizarea și arbitrarea unor competiții sportive;  
- Bune competențe organizatorice dobândite pe baza mai multor participări la activități de voluntariat.

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE

Navigare Internet | Utilizare buna a programelor de comunicare | Microsoft Office | Redactarea documentelor științifice în LaTeX | Nivel mediu în folosirea programului SPSS | Nivel începător în folosirea programului Tableau | Maplesoft | CATIA V5 / CATIA V6.

#### **Competențe de comunicare și interpersonale:**

- Educație nonformală pentru generația Z și Alpha, organizat de Asociația pentru Dezvoltare și Inovare Psihoeducațională (ADIP) în perioada 24.03.2023 - 19.04.2023;

Curs fundamental de inteligență artificială pentru profesori, organizat de Finnish Training Centre în perioada 20.02.2024 - 14.03.2024.

#### **Implicare în proiecte:**

- Expert servicii suport educațional

„EduTime- Servicii integrate pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate din Regiunea Centru” cod proiect SMIS 139746

### ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE