

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU  
A/U 2460/28.06.2024

NECLASIFICAT  
Exemplarul nr.



**GHIDUL OPERAȚIONAL  
PRIVIND PROCEDURILE LEGALE  
ȘI ADMINISTRATIVE ÎN ABORDAREA  
ȘI SOLUȚIONAREA ÎNCĂLCĂRII NORMELOR  
DE ETICĂ UNIVERSITARĂ**



 EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”  
– SIBIU, 2024 –

NECLASIFICAT

**ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:**

– *Prof.univ.dr.* **Sorin PÎNZARIU**

**COLECTIVUL DE ELABORARE:**

– *Prof.univ.dr.* **Dănuţ MOŞTEANU**

– *Conf.univ.dr.* **Hortensia GORSKI**

– *Conf.univ.dr.* **Alin Ionuţ CÎRDEI**

NECLASIFICAT

2 din 20

NECLASIFICAT

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



**DISPOZIȚIE**  
**PENTRU APROBAREA**  
**GHIDULUI OPERAȚIONAL PRIVIND PROCEDURILE LEGALE**  
**ȘI ADMINISTRATIVE ÎN ABORDAREA ȘI SOLUȚIONAREA ÎNCĂLCĂRII**  
**NORMELOR DE ETICĂ UNIVERSITARĂ**

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE**  
**„NICOLAE BĂLCESCU”,**

în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, Legii privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale nr. 346/2006, H.G. nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară, Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice emis de Secretariatul General al Guvernului, publicat în Monitorul Oficial nr. 387 din 7 mai 2018, Anexei nr. 2 din ANS-I – Regulamentul privind elaborarea actelor normative specifice, doctrinelor și manualelor militare în Armata României, cu modificările ulterioare, Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică și management universitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4783/30 august 2017, Precizărilor Consiliului de etică și management universitar cu privire la documentele Comisiei de etică universitară care fac obiectul auditării, nr. CEMU–35/26.02 2019 și Cartei universitare,

**emite prezenta dispoziție:**

**Art. 1.** Se aprobă Ghidul operațional privind procedurile legale și administrative în abordarea și soluționarea încălcării normelor de etică universitară care intră în vigoare la data de 28.06.2024.

**Art. 2.** Documentul va fi tipărit în Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin grija Bibliotecii Universitare „Gl. Ioan Sorin” a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE**  
**„NICOLAE BĂLCESCU”**

General de brigadă

prof.univ.dr.ing. **Ghiță BĂRSAN**

NECLASIFICAT

3 din 20

## CUPRINS

<b>PREVEDERI GENERALE</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL 1</b>	
<b><i>PRINCIPIILE ETICE ȘI DEONTOLOGIEI UNIVERSITARE</i></b>	<b>6</b>
<b>CAPITOLUL 2</b>	
<b><i>ABATERI DE LA ETICA UNIVERSITARĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ANALIZATE ȘI SANȚIONATE</i></b>	<b>8</b>
<b>CAPITOLUL 3</b>	
<b><i>PROCEDURA VIZÂND SOLUȚIONAREA UNEI SESIZĂRI CU PRIVIRE LA ÎNCĂLCAREA NORMELOR DE ETICĂ UNIVERSITARĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU</i></b>	<b>13</b>
3.1. Definiții	13
3.2. Descrierea procedurii	13
3.3. Responsabilități vizând partea reclamantă	14
3.4. Responsabilități vizând partea reclamată	16
<b>CAPITOLUL 4</b>	
<b><i>DISPOZIȚII FINALE</i></b>	<b>18</b>

NECLASIFICAT

## PREVEDERI GENERALE

*Comisia de etică universitară* reprezintă entitatea care funcționează la nivelul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, în scopul analizării și sancționării încălcărilor normelor de etică universitară și de cercetare științifică de către membrii comunității universitare.

Prezentul ghid este elaborat în temeiul prevederilor :

- a) *Legii învățământului superior nr. 199/2023;*
- b) *Legii privind buna conduită în cercetarea științifică, tehnologică și inovare, nr. 206/2004;*
- c) *Legii privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, nr. 346/2006;*
- d) *H.G. nr 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară;*
- e) *Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice emis de Secretariatul General al Guvernului, publicat în Monitorul Oficial nr. 387 din 7 mai 2018;*
- f) *Anexei nr. 2 din ANS-1 – Regulamentul privind elaborarea actelor normative specifice, doctrinelor și manualelor militare în Armata României, cu modificările ulterioare;*
- g) *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică și management universitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4783/30 august 2017;*
- h) *Precizărilor Consiliului de etică și management universitar cu privire la documentele Comisiei de etică universitară care fac obiectul auditării, nr. CEMU – 35/26.02 2019;*
- i) *Cartei universitare, ediția 2024.*



NECLASIFICAT

5 din 20

## CAPITOLUL 1

### PRINCIPIILE ETICE ȘI DEONTOLOGIEI UNIVERSITARE

**Valorile etice și deontologice** promovate de academie sunt: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, onestitatea academică și corectitudinea intelectuală, transparența, responsabilitatea personală, profesională și socială, respectul și toleranța, bunăvoința și grija.

În academie este promovată **libertatea academică** în condițiile statului de drept și a respectării drepturilor omului. În academie nu sunt permise presiunile și constrângerile de natură politică, economică sau religioasă. Membrii comunității academice se vor abține de la acțiuni care lezează libertatea și dreptul la opinie și exprimare al celorlalți. În acest sens, academia oferă un cadru în care să se poată manifesta dialogul critic, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice, credințele religioase sau orientările sexuale împărtășite. Este strict interzisă desfășurarea oricăror acțiuni educative în spiritul îndoctrinării, dogmatismului sau manipulării, dar și acțiunile care încalcă dreptul la dezvoltarea personală neîngrădită și la obiectivitate în cunoașterea și formarea educațională.

**Autonomia personală** în spațiul universitar presupune posibilitatea de a alege individual, în cunoștință de cauză, programele de studiu și cercetare, traseele de carieră academică, oportunitățile și nivelul de excelență la care o persoană dorește să acceadă. În acest sens, toate informațiile de importanță pentru membrii comunității academice sunt puse la dispoziția tuturor celor interesați și publicate pe paginile web ale academei.

**Realizarea deplină a valorilor morale de dreptate și echitate** în mediul universitar presupune: nediscriminarea și egalitatea șanselor; prevenirea și eliminarea conflictelor de interese și a incompatibilităților; prevenirea și combaterea corupției.

**Academia asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale** și colective care conduc la îndeplinirea misiunii sale instituționale. Printre acestea se numără dedicarea față de profesie și studiu, față de instituție și membrii comunității academice, creativitatea și talentul, eficiența și performanța, vizibilitatea în plan național și internațional.

**Academia apără dreptul de proprietate intelectuală.** Proprietatea intelectuală include invențiile, inovațiile și drepturile de autor pentru diferite categorii de lucrări cu caracter științific sau didactic.

NECLASIFICAT

Academia respectă **principiul transparenței** tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă.

Pentru respectarea principiului **de responsabilitate personală și profesională**, academia impune evitarea comportamentelor de natură a provoca rău unei alte persoane și, totodată, adoptarea unui comportament respectuos, în scopul menținerii unui climat adecvat mediului academic.

Academia promovează existența unei comunități universitare unde este **respectată demnitatea fiecăruia**, într-un climat de cooperare, în care sunt excluse orice manifestări și forme de hărțuire, umilire, dispreț sau intimidare.

Academia promovează bunăvoința și grija față de membrii comunității academice, încurajând recunoștința față de cei merituoși, compasiunea și sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, sollicitudinea și promptitudinea față de toți membrii comunității academice. Totodată, sunt descurajate comportamentele care denotă invidie, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres.



NECLASIFICAT

7 din 20

## CAPITOLUL 2

### ABATERI DE LA ETICA UNIVERSITARĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ANALIZATE ȘI SANȚIONATE

*Comisia de etică universitară* reprezintă entitatea care funcționează la nivelul academiei în scopul analizării și sancționării încălcărilor normelor de etică universitară și de cercetare științifică de către membrii comunității universitare.

*Comisia de etica universitară* are un mandat de 4 ani. Aceasta acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior.

În cadrul acesteia funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

Componenta *Comisiei de etică universitară* este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de senat și aprobată prin decizia rectorului. *Comisia de etică* are în componență maximum 75 % cadre didactice și de cercetare și minimum 25 % studenți. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

Orice persoană poate sesiza *Comisia de etică universitară* din academie cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau on-line și se înregistrează la registratura instituției de învățământ. Toate sesizările primite de comisia de etică universitară, de la nivelul academiei, sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare va fi transmis către petenți, la adresa de contact menționată. Orice sesizare primită de *Comisia de etică universitară* va fi supusă unui control al admisibilității.

Normele de etică și deontologie universitară în cadrul academiei includ:

- a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
- c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;



NECLASIFICAT

d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;

e) norme de etică și deontologie aplicabile studenților;

f) norme de etică specifice principiilor canonice și dogmatice ale cultului respectiv, care nu contravin normelor prevăzute la lit. a)-d).

Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare din academie includ:

a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;

e) nerespectarea confidențialității în evaluare;

f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criteriile prevăzute de art. 2 alin. (1) din *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) fraudarea evaluării;

h) plagiatul;

i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în *Legea învățământului superior nr. 199/2023* și în prezentul *Cod de etică și deontologie universitară*, care face parte din *Carta universitară*, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU.

Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică includ:

a) introducerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;



NECLASIFICAT

b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare.

Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere includ:

a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;

b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;

c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare – dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;

d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;

e) obstrucționarea activității *Comisiei de etică universitară* sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;

f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în *Legea nr. 199/2003* și în *Codul de etică și deontologie universitară*, care face parte din *Carta universitară*, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU.

Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane sunt următoarele și se pot completa prin *Codul de etică și deontologie universitară*, care face parte din *Carta universitară* și includ:

a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;

b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;

c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere;

d) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în *Legea învățământului superior nr. 199/2003* și în prezentul *Cod de etică și deontologie universitară*, care face parte din *Carta universitară*, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU.

## NECLASIFICAT

Recidiva în încălcarea normelor de etică universitară constituie circumstanță agravantă.

Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea calității de student includ;

a) nerespectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;

b) elaborarea și susținerea de lucrări care nu sunt originale la nivel de disciplină și de finalizare a studiilor;

c) nerespectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

Membrilor comunității universitare nu le sunt permise, fiind considerate abateri de la etica universitară, următoarele:

a) orientarea activității de cercetare a studenților în scopul obținerii unui folos material sau personal nepatrimonial de către cadrul didactic îndrumător;

b) următoarele forme de fraudă intelectuală: fraudă în cadrul examenelor sau a concursurilor, substituirea lucrărilor sau asumarea identității persoanelor examinate, preluarea lucrărilor de la colegi sau de la alte cadre didactice sau de cercetare, coruperea și tentativele de corupere spre fraudă, reeditarea unor lucrări proprii fără modificări substanțiale și promovarea acestora cu titlu de noutate;

c) lipsa sincerității sau a curajului asumării responsabilității faptelor săvârșite;

d) nesesizarea *Comisiei de etică universitară* în situațiile în care i se solicită să acționeze contrar normelor prezentului *Cod de etică* sau în cazul în care are cunoștință de încălcări ale normelor din prezentul cod;

e) evaluarea studenților prin alte criterii decât cele de performanță;

f) realizarea de evaluări neobiective, fără respectarea actelor normative în vigoare, cu recurgerea la discriminări bazate pe favoruri;

g) neutilizarea unui limbaj elevat, academic, decent, corespunzător statutului de cadru didactic;

h) abuzul de putere a cadrului didactic pentru a influența raționamentele sau conștiința unui student din motive arbitrare sau personale.

În baza hotărârilor *Comisiei de etică universitară*, academia aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.

Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

a) avertismentul scris;

b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

NECLASIFICAT

11 din 20



NECLASIFICAT

- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între un an și cinci ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs.

În baza hotărârilor *Comisiei de etică*, academia aplică sancțiuni studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți.

Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;

Exmatricularea studenților se validează de către Senatul Universitar în urma propunerii înaintate de *Comisia de etică universitară*.

În cazul abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică, *Comisia de etică universitară* stabilește, conform *Codului de etică și deontologie profesională a personalului de cercetare – dezvoltare și Codului de etică și deontologie profesională universitară*, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute de lege.

Hotărârile *Comisiei de etică universitară* sunt avizate de consilierul juridic al academiei (înlocuitorul legal). Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea *Comisiei de etică universitară* revine academiei.

Sancțiunile stabilite de *Comisia de etică universitară*, respectiv de Senatul Universitar, sunt puse în aplicare de către decan, rector, Consiliul de administrație, după caz, în termen de 45 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

Orice persoană, din academie sau din afara ei, poate sesiza în scris, *Comisiei de etică universitară*, abateri săvârșite de membrii comunității universitare.

## CAPITOLUL 3

### PROCEDURA VIZÂND SOLUȚIONAREA UNEI SESIZĂRI CU PRIVIRE LA ÎNCĂLCAREA NORMELOR DE ETICĂ UNIVERSITARĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

#### 3.1. Definiții

**Partea reclamantă** constituie persoana din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu sau din afara acesteia care sesizează în scris *Comisiei de etică universitară*, abateri săvârșite de membrii comunității universitare de la etica universitară și de cercetare științifică.

**Partea reclamată** reprezintă membrul comunității universitare din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu la adresa căruia s-a făcut o sesizare de către o persoană din academie sau din afara acesteia sau s-a înregistrat o autosesizare cu privire la încălcarea de către aceasta a normelor de etică universitară și de cercetare științifică.

**Reprezentantul legal al părții reclamante/reclamate sau al părții reclamate** constituie persoana licențiată în științe juridice, admisă ulterior în profesie, în baza unui examen organizat de baroul în care intenționează să profeseze, care poate să o însoțească pe aceasta pe timpul apariției în fața *Comisiei de etică universitară*.

#### 3.2. Descrierea procedurii

##### A. Privind partea reclamantă

a) Primirea sesizării scrise depusă personal sau transmisă de către partea reclamantă la compartimentul documente clasificate, ori pe adresa Etica, de către președintele *Comisiei de etică universitară*, după ce aceasta a fost înregistrată la un număr care se comunică părții reclamante.

b) Asigurarea confidențialității vizând partea reclamantă. Dacă în cursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității părții reclamante către terți este absolut necesară, părții reclamante i se va cere permisiunea, în acest sens. Dacă partea reclamantă refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acesteia, în măsura în care este posibil. Dacă cercetarea nu poate continua fără dezvăluirea identității părții reclamante și aceasta refuză să își dea permisiunea, furnizarea datelor confidențiale necesare se va face cu aprobarea *Comisiei de etică universitară*.



NECLASIFICAT

c) Informarea părții reclamante despre dreptul de a apărea în fața *Comisiei de etică universitară* însoțită, dacă dorește, de un reprezentant legal.

d) Asigurarea posibilității părții reclamante de a cunoaște componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă.

e) Asigurarea dreptului părții reclamante de a face depoziții în scris și a avea întrevederi cu membrii *Comisiei de etică universitară* privitoare la caz.

f) Înmânarea la partea reclamantă a unei copii după raportul finalizat, înainte ca acesta să fie înaintat conducerii academiei și asigurarea dreptului acesteia de a depune o opinie scrisă.

g) Asigurarea dreptului părții reclamante de a face recurs la hotărârea *Comisiei de etică universitară* și, ulterior, la decizia organismului de recurs.

*B. Privind partea reclamată*

a) Asigurarea posibilității părții reclamate de a se prezenta în fața *Comisiei de etică universitară* însoțită, dacă dorește, de un reprezentant legal.

b) Comunicarea părții reclamate a componenței echipei de caz și a posibilității de a contesta înaintea demarării anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă.

c) Asigurarea dreptului părții reclamate de a face depoziții în scris și de a avea întrevederi cu membrii *Comisiei de etică universitară*, privitoare la caz.

d) Transmiterea părții reclamate a unei copii după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii academiei și asigurarea posibilității acesteia de a depune o opinie scrisă.

e) Asigurarea posibilității părții reclamate de a contesta hotărârea *Comisiei de etică universitară* și/sau decizia Senatului Universitar, la organele competente.

### **3.3. Responsabilități vizând partea reclamantă**

**Președintele *Comisiei de etică universitară*:**

a) Ia măsuri ca partea reclamantă să beneficieze de confidențialitate. Dacă în cursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității părții reclamante către terți este absolut necesară, președintele *Comisiei de etică universitară* cere permisiunea acesteia pentru a i se dezvălui identitatea. Dacă partea reclamantă refuză să își dea permisiunea, președintele *Comisiei de etică universitară* dispune măsuri de a se continua cercetarea sesizării fără dezvăluirea identității părții reclamante, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă cercetarea nu poate continua fără dezvăluirea identității părții reclamante, iar aceasta refuză să își dea permisiunea, furnizarea datelor confidențiale necesare se va face cu aprobarea președintelui *Comisiei de etică universitară*, dată după consultarea membrilor acesteia.

NECLASIFICAT

b) Urmărește ca partea reclamantă să primească un număr de înregistrare pentru sesizarea depusă.

c) Precizează părții reclamante că poate apărea în fața comisiei însoțită, dacă dorește, de un reprezentant legal.

d) Aduce la cunoștința părții reclamante componența echipei de caz și posibilitatea de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă.

e) Aduce la cunoștința părții reclamante posibilitatea de a face depoziții în scris și a avea întrevederi cu membrii *Comisiei de etică universitară* privitoare la caz.

f) Pune la dispoziția părții reclamante o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii academiei și îi solicită să depună o opinie scrisă.

g) Ia la cunoștință de recursul părții reclamante la hotărârea *Comisiei de etică universitară* și, ulterior, la decizia organismului de recurs.

**Secretarul *Comisiei de etică universitară*:**

a) Propune președintelui *Comisiei de etică universitară* componența echipei de caz, urmărind ca membrii comisiei să facă parte din această echipă, prin rotație.

b) Întocmește procesele-verbale rezultate în urma analizei problemelor legate de discuțiile vizând sesizarea depusă de partea reclamantă și solicită membrilor *Comisiei de etică universitară* participanți la ședințele respective să le semneze.

c) Elaborează raportul și, după ce îl prezintă președintelui *Comisiei de etică universitară*, face o fotocopie pe care o pune la dispoziția acestuia, cu scopul de a fi dată părții reclamante și a i se solicita acesteia să depună o opinie scrisă.

d) Înaintează raportul la conducerea academiei prin intermediul compartimentului documente clasificate.

e) Înștiințează președintele *Comisiei de etică universitară* despre recursul părții reclamante cu privire la hotărâre și, ulterior, la decizia organismului de recurs.

**Membrii *Comisiei de etică universitară* care fac parte din echipa de caz:**

a) Analizează cu mare atenție conținutul sesizării.

b) Audiază persoana reclamantă cu privire la obținerea altor detalii despre caz decât cele cuprinse în sesizare.

c) Audiază martori pentru aflarea adevărului și analizează alte documente care pot da indicii cu privire la încălcarea normelor de etică universitară și de cercetare științifică de către partea reclamată.



d) Elaborează proiectul de raport pe care îl prezintă secretarului și președintelui *Comisiei de etică universitară* spre analiză și pregătire în vederea înaintării la conducerea academei.

e) Mențin confidențialitatea asupra identității părții reclamante.

Ceilalți membri ai *Comisiei de etică universitară* desfășoară activități generate de soluționarea sesizării, potrivit solicitărilor președintelui și secretarului comisiei.

### **3.4. Responsabilități vizând partea reclamată**

#### **Președintele *Comisiei de etică universitară*:**

a) Permite părții reclamate să apără în fața *Comisiei de etică universitară* însoțite, dacă dorește, de un reprezentant legal.

b) Comunică persoanei reclamate componența echipei de caz și dreptul de a contesta înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă.

c) Informează persoana reclamată despre posibilitatea de a face depoziții în scris și a avea întrevederi cu membrii echipei de caz, precum și cu ceilalți membri ai *Comisiei de etică universitară* privitoare la caz, în funcție de solicitările acesteia.

d) Urmărește ca partea reclamată să primească o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii academei și să depună o opinie scrisă.

e) Asigură posibilitatea părții reclamate de a contesta hotărârea *Comisiei de etică universitară* și/sau decizia Senatului Universitar, la organele competente.

f) Urmărește ca în termen de 30 de zile de la primirea sesizării, autorului acesteia să i se comunice rezultatul procedurilor, după încheierea lor.

#### **Secretarul *Comisiei de etică universitară*:**

a) Propune președintelui *Comisiei de etică universitară* componența echipei de caz, urmărind ca membrii comisiei să facă parte din această echipă, prin rotație.

b) Întocmește procesele-verbale rezultate în urma analizei problemelor legate de discuțiile vizând sesizarea depusă de partea reclamantă și solicită membrilor *Comisiei de etică universitară* participanți la ședințele respective să le semneze;

c) Elaborează raportul și, după ce îl prezintă președintelui *Comisiei de etică universitară*, face o fotocopie pe care o pune la dispoziția acestuia, cu scopul de a fi dată părții reclamate și a i se solicita acesteia să depună o opinie scrisă.



NECLASIFICAT

d) Înaintează raportul la conducerea academei prin intermediul compartimentului documente clasificate.

e) Înștiințează președintele *Comisiei de etică universitară* despre recursul părții reclamate cu privire la hotărâre și, ulterior, la decizia organismului de recurs.

f) Întocmește adresa prin care comunică părții reclamate, rezultatul procedurilor după încheierea acestora și o prezintă președintelui *Comisiei de etică universitară* pentru semnare.

**Membrii *Comisiei de etică universitară* care fac parte din echipa de caz:**

a) Se retrag din echipa de caz în situația în care partea reclamantă le contestă capacitatea de a lua o decizie corectă.

b) Analizează cu mare atenție conținutul sesizării și rețin aspectele relevante pentru desfășurarea cercetării.

c) Prezintă părții reclamate acuzațiile ce-i sunt aduse prin sesizare sau pe baza autosesizării, fără a divulga identitatea părții reclamante.

d) Audiază persoana reclamată însoțită sau neînsoțită de un reprezentant legal, potrivit opțiunii acesteia, cu privire la poziția și argumentele sale pro sau contra față de acuzațiile care îi sunt aduse prin sesizare sau prin autosesizare.

e) Insistă pentru obținerea unor detalii suplimentare cu privire la acuzațiile aduse de partea reclamantă, prezentate superficial de aceasta în sesizare.

f) Audiază martori pentru aflarea adevărului și analizează alte documente care pot da indicii cu privire la încălcarea normelor de etică universitară și de cercetare științifică de către partea reclamată.

g) Elaborează proiectul de raport pe care îl prezintă inițial secretarului și, ulterior, președintelui *Comisiei de etică universitară* spre analiză și pregătire în vederea înaintării la conducerea academei;

h) Mențin confidențialitatea asupra identității părții reclamante.

Ceilalți membri ai *Comisiei de etică universitară* desfășoară activități generate de soluționarea sesizării, potrivit solicitărilor președintelui și secretarului comisiei.



NECLASIFICAT

## **CAPITOLUL 4 DISPOZIȚII FINALE**

Modificarea sau completarea prezentului ghid se inițiază la propunerea președintelui *Comisiei de etică universitară* cu acordul majorității membrilor acesteia, a Consiliului de Administrație sau a Senatului Universitar.

Prezentul ghid poate fi modificat sau completat de către *Comisia de etică universitară*, prin votul favorabil exprimat de cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți, în condițiile prezenței a minimum  $2/3$  din numărul total al membrilor comisiei.

Dispozițiile prezentului ghid nu pot conveni prevederilor legilor, hotărârilor de guvern, ordinelor miniștrilor apărării și educației și regulamentelor militare.

Dispozițiile prezentului ghid se actualizează, când este cazul, în concordanță cu ordinele/metodologiile emise de către Ministerul Educației.

*Discutat și aprobat în ședința Senatului Universitar din data de 21.06.2024.*

NECLASIFICAT

18 din 20

NECLASIFICAT

Pagină albă



NECLASIFICAT  
19 din 20

NECLASIFICAT

Corectură:

*Alina TUN-COMȘA*

Tehnoredactare computerizată:

*Gabriela DAVID*


Multiplicare:

*Florin CUNȚAN*

Finisare:

*Valentin BRAȘOVEANU*

*Iulian CREȚU*

 Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”  
357/24.05.2024, C 111  
– Gratuit –

NECLASIFICAT  
20 din 20