

NECLASIFICAT

DESCRIEREA ȘI ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI DE DECAN LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE

(extras din Regulamentul de organizare și funcționare
a Facultății de Științe Economice și Administrative, ediția 2024)

Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea Facultății de Științe Economice și Administrative fiind selectat prin concurs public organizat de către rectorul academiei, pentru o perioadă de 5 ani. Decanul este membru de drept al Consiliului de Administrație conduce ședințele Consiliului Facultății de Științe Economice și Administrative și aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de Administrație și Senatului universitar.

Decanul are următoarele atribuții principale:

- a) urmărește și controlează aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Facultății de Științe Economice și Administrative;
- b) urmărește desfășurarea procesului de învățământ din facultate;
- c) răspunde de activitățile de selecție, angajare, evaluare periodică, formare, motivare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului Facultății de Științe Economice și Administrative;
- d) propune metodologiile de evaluare sumativă de tip examen și de evaluare continuă pe parcursul derulării programelor de studii;
- e) poate anula rezultatele unui examen sau unei evaluări și poate dispune reorganizarea examenului, în conformitate cu prevederile *Codului de etică și deontologie universitară*.
- f) propune Senatului Universitar analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, precum și de absolvenți în cadrul examenelor de finalizare a studiilor;
- g) propune Consiliului Facultății de Științe Economice și Administrative numărul de locuri de practică necesare studiilor universitare de licență;
- h) își desemnează prodecanii, după numirea sa de către rector;
- i) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și administrativ, stabilite în fișa individuală a postului;
- j) avizează propunerile directorilor de departamente privind numirea șefilor de comisii didactice;
- k) prezintă anual, în luna februarie, un raport al Consiliului Facultății de Științe Economice și Administrative privind starea facultății;
- l) răspunde în fața rectorului și, după caz, în fața Senatului Universitar, de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- m) face propuneri de sancționare disciplinară în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct;
- n) pune în aplicare sancțiunile disciplinare;
- o) poate îndeplini și alte atribuții trasate de conducerea academiei și/sau de Consiliul Facultății de Științe Economice și Administrative.

