

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
AIU 3663 / 04.03.2025

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.



CARTA
UNIVERSITARĂ

EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”
– SIBIU, 2024 –



NECLASIFICAT

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

Gl.bg.prof.univ.dr.ing. Ghiţă BÂRSAN

COLECTIV DE ELABORARE:

*Col.conf.univ.dr. Lucian ISPAS
Col.conf.univ.dr.ing. Ioan VIRCA
Col.prof.univ.dr. Vasile CĂRUŢAŞU
Col.conf.univ.dr. Constantin GRIGORAŞ
Col.conf.univ.dr. Nicolae MORO
Col.prof.univ.dr. Aurelian RAŢIU
Col.conf.univ.dr. Dumitru IANCU
Lt.col.prof.univ.dr. Paul TUDORACHE
Col.conf.univ.dr. Laviniu BOJOR
Col.dr.ing. Daniela CĂRUŢAŞU
Col. Radu DINU
Col.ing. Iulian BULĂU
Lt.col.conf.univ.dr. Alexandru BABOŞ
Lt.col.conf.univ.dr. Alin CÎRDEI
Lt.col. Constantin PÂRVU
Col. Marius-Radu FIRĂNESCU
Mr.conf.univ.dr. Annamaria SÂRBU
Prof.univ.dr.ing. Simona MICLĂUŞ
Conf.univ.dr. Romana OANCEA
Conf.univ.dr. Diana RANF
Conf.univ.dr. Ştefania BUMBUC
Conf.univ.dr. Anca DINICU
Conf.univ.dr.ing. Silviu PETRIŞOR
Conf.univ.dr. Alina CIUHUREANU
Conf.univ.dr. Alexandru STOIAN
Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI
Conf.univ.dr. Sabin GUŢAN
Ing. Gheorghe PRUNESCU
Consilier juridic Janeta OŢOIU
Sd.sg. Patricia BARTES*

NECLASIFICAT

2 din 98

CUPRINS

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE	5
CAPITOLUL 2 MISIUNE ȘI PRINCIPII	7
<i>Secțiunea 1 Misiune</i>	7
<i>Secțiunea a 2-a Principii</i>	7
CAPITOLUL 3 COMUNITATEA UNIVERSITARĂ	9
<i>Secțiunea 1 Personalul didactic – drepturi și obligații</i>	9
<i>Secțiunea a 2-a Personalul de cercetare – drepturi și obligații</i>	13
<i>Secțiunea a 3-a Personalul didactic și de cercetare auxiliar și administrativ</i>	14
<i>Secțiunea a 4-a Studenții și cursanții</i>	14
CAPITOLUL 4 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	18
<i>Secțiunea 1 Structuri de gestionare a procesului educațional și cercetării științifice</i>	18
<i>Secțiunea a 2-a Servicii tehnico-administrative</i>	20
CAPITOLUL 5 CONDUCEREA ACADEMIEI	22
<i>Secțiunea 1 Autonomia universitară și răspunderea publică</i>	22
<i>Secțiunea a 2-a Structuri de conducere</i>	23
<i>Secțiunea a 3-a Funcții de conducere și modalități de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere</i>	32
CAPITOLUL 6 ETICA UNIVERSITARĂ	49
<i>Secțiunea 1 Codul de etică și deontologie profesională universitară</i>	49
<i>Secțiunea a 2-a Comisia de etică universitară</i>	64
CAPITOLUL 7 ORGANIZAREA ȘI ATESTAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE	68
<i>Secțiunea 1 Structura anului universitar</i>	68
<i>Secțiunea a 2-a Programe de studii universitare și forme de organizare</i>	69
<i>Secțiunea a 3-a Învățământ postuniversitar</i>	73
<i>Secțiunea a 4-a Programe de formare continuă</i>	73
<i>Secțiunea a 5-a Credite de studii</i>	74
<i>Secțiunea a 6-a Contracte de studii</i>	74
<i>Secțiunea a 7-a Admiterea la programele de studii universitare</i>	75



NECLASIFICAT

<i>Secțiunea a 8-a Evaluarea studenților</i>	77
<i>Secțiunea a 9-a Acte de atestare a studiilor și competențelor profesionale</i>	78
CAPITOLUL 8 ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE ȘI INOVARE	80
CAPITOLUL 9 COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ	82
<i>Secțiunea 1 Mobilitățile personalului comunității academice</i>	80
<i>Secțiunea a 2-a Încheierea de contracte cu instituții publice și cu operatori economici</i>	83
CAPITOLUL 10 PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	85
<i>Secțiunea 1 Sprijinirea excelenței individuale</i>	85
<i>Secțiunea a 2-a Asigurarea și evaluarea calității educației și a cercetării științifice</i>	85
CAPITOLUL 11 GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR INSTITUȚIONALE	87
<i>Secțiunea 1 Patrimoniul Academiei</i>	87
<i>Secțiunea a 2-a Surse de finanțare și utilizare a fondurilor</i>	87
<i>Secțiunea a 3-a Resurse umane</i>	90
CAPITOLUL 12 DISPOZIȚII FINALE	93

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Prezenta Cartă integrează opțiunile majore ale comunității universitare din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu referitoare la modalitățile de îndeplinire a misiunii instituționale asumate și se aplică în spațiul universitar al instituției.

Art. 2. – (1) Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, (denumită în continuare „Academia”), este instituție de învățământ militar superior, de stat, de interes public, cu personalitate juridică, ce funcționează în baza Constituției României, a Legii Învățământului Superior (denumită, în continuare „Legea”), a altor norme legale aplicabile, precum și a prezentei Carte și a reglementărilor proprii.

(2) Academia este înființată în baza prevederilor *H.G. nr. 616/11.08.1995 privind modificarea și completarea H.G. nr. 190/1991 privind transformarea școlilor militare de ofițeri în institute militare de învățământ și acreditată instituțional conform Certificatului nr. 54/2010 emis de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, clasificată în categoria universităților centrate pe educație și cercetare științifică, potrivit prevederilor OMECTS nr. 5.262/2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităților.*

Art. 3. – Identitatea instituției este definită prin:

- a) *Tradiție:* Academia este succesoarea și continuatoarea tradițiilor Școlii ostășești înființate la București prin *Porunca Domnească nr. 36 din 13 iunie 1846* a domnitorului Gheorghe Bibescu.
- b) *Însemne și simboluri:* emblemă, drapel, insigne de absolvire.
- c) *Deviză:* „MEREU ÎMPREUNĂ”.
- d) *Ziua Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”* – 13 iunie.
- e) *Adresă:* Sibiu, str. Revoluției, nr. 3-5, cod 550170, e-mail office@armyacademy.ro.
- f) *Pagină web:* www.armyacademy.ro.
- g) *Drapel de luptă și indicativ:* ca structură militară.

Art. 4. – (1) Academia organizează și desfășoară, pe cicluri de studii, programe de studii universitare aprobate de *Ministerul Apărării Naționale* și acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu conform legii, respectiv programe de studii postuniversitare aprobate de *Ministerul Apărării Naționale* și avizate de *Ministerul Educației*.



NECLASIFICAT

(2) Cifrele de școlarizare anuale pentru fiecare program de studii universitare, de studii postuniversitare, respectiv pentru fiecare curs de formare profesională sunt aprobate de ministrul apărării naționale. Acestea pot include locuri finanțate de la bugetul de stat, potrivit cifrei de școlarizare, aprobate anual de guvern, și locuri cu taxă.

Art. 5. – (1) Învățământul din Academie este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anual prin hotărâre a guvernului și cu taxă.

(2) Cuantumul taxei este stabilit de Senatul Universitar, conform legii.

(3) Taxele stabilite de Senatul Universitar și cuantumul acestora se publică pe site-ul Academiei și se comunică, la solicitare, celor interesați.

Art. 6. – (1) Spațiul universitar al Academiei este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare și din dotările aferente acestora, alocate din patrimoniul Ministerului Apărării Naționale prin acte administrative pentru administrare și folosință de către comunitatea universitară și administrația instituțională.

(2) Spațiul universitar este inviolabil, accesul fiind permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin reglementările Ministerului Apărării Naționale.

(3) Viața universitară în Academie se desfășoară în conformitate cu reglementările legale pentru instituțiile civile de învățământ superior, precum și cu regulamentele militare de ordine interioară.

NECLASIFICAT

CAPITOLUL 2 MISIUNE ȘI PRINCIPII

Secțiunea 1 Misiune

- Art. 7.** – Misiunea academiei este de a genera și de a transfera cunoaștere prin:
- formarea inițială și continuă, la nivel universitar și postuniversitar a ofițerilor pentru toate armele/specialitățile militare aparținând Forțelor Terestre, precum și a specialiștilor militari și civili, pentru alți beneficiari interni și externi, potrivit protocoalelor/contractelor încheiate în acest sens;
 - cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
 - implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul instituției și al mediului social, economic și cultural.

Secțiunea a 2-a Principii

- Art. 8.** – (1) Principiile care fundamentează activitatea în Academie sunt:
- principiul autonomiei universitare;
 - principiul libertății academice;
 - principiul răspunderii publice;
 - principiul asigurării calității;
 - principiul echității;
 - principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
 - principiul transparenței;
 - principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
 - principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
 - principiul centrării educației pe student;
 - principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
 - principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;

NECLASIFICAT
7 din 98



NECLASIFICAT

- m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- q) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- r) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

(2) Toate principiile asumate instituțional produc efecte asupra comunității academice și spațiului universitar propriu.

(3) În Academie nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă.

CAPITOLUL 3 COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Art. 9. – Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, instructori militari, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ. Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului Universitar.

Art. 10. – Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezenta Cartă.

Secțiunea 1

Personalul didactic – drepturi și obligații

Art. 11. – Personalul didactic este format din personalul didactic de predare/cercetare, militar și civil, personal didactic auxiliar/cercetare, militar și civil din Academie și din Biblioteca Universitară a Academiei, precum și din instructorii militari care sunt asimilați personalului didactic de predare.

Art. 12. – (1) Din categoria personalului didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției.

(2) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu Academia, personalul didactic și de cercetare poate fi: *titular* sau *asociat*. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic de predare, personal de cercetare și personal didactic auxiliar.

(3) Prin *personal didactic titular* se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică în Academie, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii, personalul didactic menținut în funcția didactică, conform prevederilor art. 219 alin. (3) din Lege, precum și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

(4) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(5) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt de răspunderea directorului de departament sau a decanului.

(6) Cadrele didactice titulare din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pensionate pentru limită de vârstă și vechime integrală ca militari, pot să își continue activitatea didactică, în cadrul aceleiași instituții de



învățământ superior, în condițiile legii. În termen de 30 de zile calendaristice anterior împlinirii condițiilor de pensionare, personalul didactic militar și personalul didactic titular poate opta pentru continuarea activității didactice până la împlinirea vârstei legale de pensionare în învățământul de stat.

Art. 13. – (1) Personalul didactic titular, militar și civil, poate ocupa următoarele funcții didactice: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(2) În funcție de necesitățile proceselor formative, în Academie poate funcționa și personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(3) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, Consiliul de Administrație aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, instructori militari, instructori de informații, instructori de ordine publică și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Remunerarea cadrelor didactice universitare din străinătate se poate face cu o sumă forfetară brută, care să acopere atât tarifele de predare, stabilite conform tarifelor reglementate de instituția de învățământ de proveniență, cât și alocațiile de transport și cazare.

(4) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate se realizează cu avizul Consiliului departamentului și cu aprobarea Consiliului de Administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii, aprobate de Senatul Universitar.

Art. 14. – (1) Corpul instructorilor militari funcționează în Academie potrivit Legii, ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Apărării Naționale.

(2) Instructorii militari au drepturile și îndatoririle care decurg din Lege și din calitatea de cadru militar.

(3) Categoriile/funcțiile de instructori militari din care se formează Corpul instructorilor militari în Academie sunt:

- a) instructor;
- b) instructor principal;
- c) instructor superior;
- d) instructor avansat.

(4) Condițiile care se cer îndeplinite pentru ocuparea funcțiilor vacante de instructori militari, precum și normele didactice, competențele și responsabilitățile sunt stabilite prin instrucțiuni ale Ministerului Apărării Naționale.

(5) În Academie pot funcționa instructori asociați, pentru categoriile prevăzute la alin. (3), în condițiile stabilite prin ordine și instrucțiuni proprii.

Art. 15. – (1) Personalul didactic civil are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie profesională, din contractul individual de muncă și din legislația specifică în vigoare.

(2) Personalul didactic militar și membrii Corpului instructorilor militari au drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie profesională, din legislația specifică în vigoare și din calitatea de cadru militar în activitate.

(3) Cadrele didactice și de cercetare din învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se supun prevederilor statutului categoriei de personal din care fac parte, precum și prevederilor legale aplicabile cadrelor didactice și de cercetare din instituțiile civile de învățământ superior.

Art. 16. – (1) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice sunt garantate în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

(2) Membrii comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(3) Cadrele didactice și studenții/cursanții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de persoana autorizată nominalizată de Consiliul de Administrație responsabilă cu ordinea și disciplina în Academie.

Art. 17. – Personalul didactic are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.

Art. 18. – Personalul didactic are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

Art. 19. – (1) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, alese în Parlament, numite în Guvern sau care îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului și în Ministerul Educației, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din instituțiile de învățământ superior, care



îndeplinesc funcția de prefect sau subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și cadrele didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din învățământ numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, ARACIS, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului, Guvernului sau a Ministerului Educației.

(3) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din instituțiile de învățământ superior.

(4) Personalului didactic titular pe un post didactic/cercetare din învățământ, solicitat în străinătate pentru predare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic/de cercetare pentru perioada respectivă.

(5) Senatul Universitar, cu aprobarea Ministerului Apărării Naționale, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform prezentei Carte. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

(6) Senatul Universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

Art. 20. – Personalul didactic beneficiază de dreptul la concediu anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare. Perioadele de efectuare a concediului de odihnă se stabilesc de Consiliul de Administrație, în funcție de interesul instituției de învățământ superior și al salariatului. În cazuri bine justificate, conducerea instituției de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.

Art. 21. – (1) Personalul didactic/de cercetare titular pe un post didactic/de cercetare din învățământ, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii Academiei, dacă se face dovada activității respective.

NECLASIFICAT

(2) Personalul didactic/de cercetare titular pe un post didactic/de cercetare din învățământ poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea instituției de învățământ superior, cu rezervarea postului pe perioada respectivă.

(3) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră veche în învățământ.

Art. 22. – Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului, conform prevederilor legale în domeniu. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

Art. 23. – Academia poate asigura, integral sau parțial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități.

Art. 24. – Personalul din învățământ beneficiază de asistență medicală în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocolul încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății.

Secțiunea a 2-a

Personalul de cercetare – drepturi și obligații

Art. 25. – (1) Personalul de cercetare, militar și civil, poate ocupa următoarele funcții de cercetare: asistent cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I.

(2) Personalul de cercetare desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea instituției sau a departamentului.

Art. 26. – Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

Art. 27. – În Academie, în structura departamentelor, a centrelor de cercetare sau în alte unități poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele trei cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, conform legii.

Art. 28. – Funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Drepturile și obligațiile personalului de cercetare încadrat pe funcții specifice sunt cele stipulate de *Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare*.



Secțiunea a 3-a

Personalul didactic și de cercetare auxiliar și administrativ

Art. 29. – (1) În Academie funcționează personal didactic și de cercetare auxiliar care poate ocupa funcții didactice auxiliare stabilite în anexele legilor de salarizare, cu posibilitatea completării lor prin ordin al ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale, în funcție de necesitățile instituțiilor de învățământ superior.

(2) Personalul de sprijin în vederea desfășurării procesului educațional printr-o abordare integrată a nevoilor studentului, profesioniști din alte domenii fundamentale ale dezvoltării tânărului, precum sănătate, consiliere/evaluare/terapie psihologică și asistență socială, este încadrat în sistemul de învățământ superior cu statut de personal didactic auxiliar.

Art. 30. – Personalul didactic auxiliar și administrativ din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al personalului didactic auxiliar și nedidactic este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

Secțiunea a 4-a

Studentii și cursanții

Art. 31. – (1) O persoană dobândește statutul de student al Academiei numai în urma admiterii și a înmatriculării sale la un program de studii universitare. Pe baza înmatriculării, fiecare facultate eliberează celor în drept un carnet de student.

(2) O persoană dobândește statutul de cursant numai în urma admiterii și înmatriculării la un program de studii postuniversitare sau la un curs de formare continuă.

Art. 32. – (1) Drepturile și îndatoririle studenților/cursanților decurg din următoarele principii:

- a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții/cursanții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior și în baza căruia fiecare universitate adoptă prin Senatul Universitar o strategie de combatere a discriminării; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în învățământul superior de stat, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs și de activități aplicative, consilierea în vederea orientării profesionale,

consilierea psihologică, asistența medicală, accesul la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv prin accesul la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare, accesul la datele referitoare la situația școlară personală și accesul la internet în spațiul universitar;

- c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
- d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții/cursanții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul Academiei;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și serviciile oferite de instituțiile de învățământ superior, inclusiv informații cu privire la programă și cadrele didactice, precum și la viața comunității academice, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților/cursanților sunt cuprinse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*, propus de federațiile studențești naționale și aprobat prin ordin al ministrului educației, în *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului* și în *Regulamentul activității profesionale a studenților*, elaborate la nivelul Academiei la care se adaugă cele care decurg din calitatea de militar. Actele normative din care rezultă drepturile și obligațiile studenților elaborate la nivelul Academiei sunt făcute publice pe site-ul instituției.

(3) Academia instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării drepturilor, libertăților și obligațiilor studenților. Asociațiile studenților constituite conform legii prezintă anual un raport privind respectarea codului. Raportul se dezbate în Senatul Universitar la începutul anului universitar și se publică pe site-ul instituției odată cu măsurile asumate pentru remedierea eventualelor deficiențe identificate.

Art. 33. – (1) Studenții/cursanții au dreptul să înființeze, în Academie, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații studențești legale, precum și publicații, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Reprezentanții studenților sunt aleși la nivelul comunității academice, în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formațiuni de studiu, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al Academiei. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul comunității universitare. Conducerea academiei nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea Academiei. Un student înmatriculat într-un program de licență sau masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu Academia, este



incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau Academiei.

(4) Studenții pot fi sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din Academie.

(5) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat pentru care pot primi stimulente financiare, în condițiile stabilite prin *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin pentru studenți* sau recompense în conformitate cu *Regulamentul activității profesionale a studenților*.

Art. 34. – (1) Studenții/cursanții și studenții-doctoranzi beneficiază de asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuită în cabinetul medical și cabinetul stomatologic din Academie, în policlinici și unități spitalicești, în conformitate cu o metodologie adoptată prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(2) Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în Academie beneficiază de tarif redus cu 90 % pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani. Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport. Normele metodologice privind transportul cu metroul și trenul sunt adoptate prin hotărâre a guvernului.

(3) Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75 % pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate.

(4) Activitățile extracurriculare – științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe – sunt finanțate de la bugetul statului, potrivit normelor aprobate prin ordin al ministrului educației, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Academia poate finanța astfel de activități din bugetul propriu sau poate identifica și alte surse de finanțare.

(5) Copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ, copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale, precum și copiii celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în Academie.

(6) Academia asigură, pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport.

NECLASIFICAT

(7) Toate actele de studii eliberate de Academie, precum și cele care atestă statutul de student, cum sunt adeverințele, carnetele sau legitimațiile, se eliberează în mod gratuit.

Art. 35. – Academia acordă premii, burse și alte stimulente studenților cu performanțe universitare, precum și cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, în activități culturale, civice, de voluntariat și sportive, inclusiv competițiile sportive universitare și între instituțiile militare de învățământ în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin pentru studenți*.

Art. 36. – (1) Absolventul unui program de studii universitare de licență care obține media de absolvire cea mai mare pe arma/specialitatea militară din cadrul programului este declarat șef de promoție pe arma/specialitatea militară din cadrul programului.

(2) Șef de promoție la nivelul Academiei este declarat șeful de promoție de la un program de studii universitare de licență care are media cea mai mare. Numele acestuia este gravat pe placa de onoare a Academiei.



CAPITOLUL 4 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 37. – (1) Academia are în organigramă/statul de organizare structuri de gestionare a procesului educațional și cercetării științifice, structuri de conducere, structuri tehnico-administrative și alte structuri militare de suport conform reglementărilor în vigoare.

(2) În cadrul Academiei se pot constitui și funcționa asociații și uniuni ale personalului didactic și de cercetare, studenților sau ale personalului tehnic-administrativ, cu condiția ca scopul acestora să nu contravină obiectivelor și misiunii Academiei, iar regulamentele de organizare și funcționare ale acestora să fie compatibile cu prevederile prezentei Carte și cu reglementările specifice aplicabile în cadrul M.Ap.N.

Secțiunea 1

Structuri de gestionare a procesului educațional și cercetării științifice

Art. 38. – Structurile de gestionare a procesului educațional și cercetării științifice sunt:

- a) facultățile și departamentele, aflate în subordinea Academiei, respectiv facultăților, pentru organizarea învățământului;
- b) Școala doctorală;
- c) Școala postuniversitară de la nivelul fiecărei facultăți;
- d) centrele și/sau laboratoarele de cercetare aflate în subordinea Academiei, facultăților sau a departamentelor;
- e) Centrul de Pregătire Militară;
- f) Centrul de Formare Profesională Continuă în Domeniul Limbilor Străine.

Art. 39. – (1) *Facultatea* este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii în domeniile în care acestea sunt acreditate.

(2) *Facultatea* poate include unul sau mai multe departamente, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(3) *Facultatea* poate fi înființată, organizată sau desființată la propunerea Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului Universitar, prin hotărâre a guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

Art. 40. – (1) *Departamentul* este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componență școli postuniversitare, centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, săli de spectacole, concerte, studiouri și ateliere audiovizuale: radio, televiziune, cinematografie și fotografie.

NECLASIFICAT

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universitar, la propunerea Consiliului facultății/facultăților în care funcționează, cu avizul Consiliului de Administrație.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Academiei.

(5) Departamentul poate organiza comisii didactice, care grupează cadrele didactice cu competențe atestate/recunoscute în același domeniu de specialitate sau în domenii de specialitate înrudite. Comisiile didactice sunt conduse de șefii de comisie didactică, se organizează și funcționează în conformitate cu *regulamentele de organizare și funcționare a facultăților*.

Art. 41. – (1) Școala doctorală se organizează și funcționează în cadrul IOSUD (Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat) cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(2) Școala doctorală are rangul egal cu cel al unui departament și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Academiei.

(3) Școala doctorală se înființează la inițiativa rectorului, cu avizul Senatului Universitar și cu aprobarea Consiliului pentru studiile universitare de doctorat.

(4) Organizarea și funcționarea Școlii doctorale se reglementează prin regulamente și metodologii specifice.

Art. 42. – *Centrele/laboratoarele de cercetare* sunt entități funcționale din cadrul Academiei, facultăților și al departamentelor cu competențe în organizarea, desfășurarea și valorificarea cercetării științifice a cadrelor didactice, doctoranzilor, masteranzilor și a studenților;

Art. 43. – (1) *Centrul de Pregătire Militară* este unitatea funcțională care proiectează și gestionează instruirea studenților la nivelul cerințelor precizate prin ordinul de instrucție.

(2) Atribuțiile *Centrului de Pregătire Militară* sunt următoarele:

- a) întocmește lista cu cerințe esențiale specifică fiecărei serii de predare pe baza ordinului de instrucție și a precizărilor pentru instrucție și formare profesională;
- b) organizează activitățile principale din cadrul centrului;
- c) coordonează și organizează instrucția studenților în poligoane și platforme de instrucție;
- d) stabilește standardele de instrucție și numărul de repetări din cadrul documentelor de instrucție pe baza resursei de timp alocate;
- e) întocmește și aprobă programele analitice pentru modulele de instrucție;
- f) întocmește și solicită necesarul de resurse umane și materiale în anul în curs pentru anul de instrucție următor;
- g) organizează evaluarea pe baza documentelor de instrucție pentru studenți;



- h) elaborează, anual, *Concepția pregătirii militare*, componentă educațională integrată în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență, pe care o înaintează spre aprobare Statului Major al Forțelor Terestre;
- i) alte atribuții stabilite prin regulamente și metodologii proprii.

Art. 44. – (1) *Centrul de Formare Profesională Continuă în Domeniul Limbilor Străine* are misiunea de a forma, dezvolta și menține deprinderile de comunicare în limbile engleză, franceză și germană ale personalului unităților militare dislocabile și structurilor participante la inițiative colective și misiuni internaționale din Forțele Terestre.

(2) Îndeplinirea misiunii se realizează prin intermediul programelor de formare care constau într-o succesiune de activități formative care pot fi module sau cursuri desfășurate în format intensiv, nonintensiv sau on-line, cu durate diferite în funcție de tip și nivel, de la familiarizare la avansat.

Art. 45. – Toate măsurile de înființare, organizare, divizare, comasare sau desființare a structurilor Academiei, aprobate de Senatul Universitar, care presupun modificări în componența resursei umane sau financiare se operaționalizează numai cu acordul ministrului apărării naționale, în calitate de ordonator principal de credite și se includ în statul de organizare al Academiei.

Secțiunea a 2-a ***Servicii tehnico-administrative***

Art. 46. – (1) Serviciile tehnico-administrative susțin comunitatea universitară în activitatea pe care o desfășoară și includ următoarele:

- a) structură specializată cu responsabilități în domeniul planificării învățământului și evidenței situațiilor școlare a studenților și cursanților, al consilierii și orientării în carieră a studenților și absolvenților, respectiv al monitorizării nivelului de asigurare a calității educației la nivel instituțional;
- b) *Biroul Consiliere și Orientare în Carieră*, care își desfășoară activitatea pe baza principiului *dreptului la asistență și servicii complementare* și are atribuții în consilierea și orientarea studenților/masteranzilor/ cursanților asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei și al sistemului de credite transferabile;
- c) structură specializată, cu atribuții în domeniul evidenței rezultatelor activității de cercetare științifică, a proiectelor de cercetare – dezvoltare derulate de personalul instituției și a contractelor interinstituționale, programelor comunitare etc.;

NECLASIFICAT

- d) *Biblioteca Universitară*, cu atribuții în gestionarea fondului de carte propriu și a bibliotecii virtuale;
- e) *Editura Academiei Forțelor Terestre*, cu atribuții în editarea și tipărirea publicațiilor Academiei;
- f) *Muzeul Academiei*, cu atribuții în gestionarea tradițiilor învățământului militar românesc și a culturii instituției;
- g) structuri de logistică cu atribuții în aprovizionare și achiziții, depozitare și utilizare de bunuri materiale, transport personal și materiale în aria de responsabilitate a instituției, mentenanță pentru echipamentele proprii și servicii medicale pentru personalul propriu etc.;
- h) structuri de administrare a patrimoniului imobiliar, cu atribuții în domeniul managementului infrastructurii Academiei;
- i) structura de resurse umane, cu atribuții în domeniul evidenței personalului Academiei și gestionării carierelor profesionale ale acestuia;
- j) structură juridică, cu atribuții în domeniul juridic;
- k) structura de asistență religioasă.



CAPITOLUL 5 CONDUCEREA ACADEMIEI

Secțiunea 1

Autonomia universitară și răspunderea publică

Art. 47. – (1) Autonomia universitară este garantată prin Constituția României, republicată, și se exercită cu condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare. Libertatea academică este garantată prin lege. Academia se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

(2) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, precum și gestionarea resurselor financiare, materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Statul încurajează și sprijină, prin pârghii financiare, diversificarea misiunilor instituțiilor de învățământ superior, în funcție de orientările proprii stabilite prin planurile strategice multianuale de dezvoltare instituțională, corelate cu nevoile societății.

(4) În Academie este asigurată libertatea academică. Aceasta implică dreptul tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități vizând instituția de învățământ superior în cadrul căreia activează, conform legii. În aceeași măsură, libertatea academică înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara instituției de învățământ superior.

(5) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a programelor de studii și disciplinelor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

(6) Academia își adaptează periodic oferta educațională la cerințele pieței muncii.

Art. 48. – Răspunderea publică obligă Academia:

- a) să respecte legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de etică și deontologie universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul Universitar;

NECLASIFICAT

- d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Art. 49. – (1) Comandantul (rectorul) Academiei are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea instituției de învățământ superior. Raportul este dezbătut în Senat, este făcut public pe site-ul instituției de învățământ superior și este transmis tuturor părților interesate. Acest raport include cel puțin:

- a) situația financiară a instituției de învățământ superior, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- b) situația fiecărui program de studii;
- c) situația personalului instituției de învățământ superior;
- d) rezultatele activităților de cercetare;
- e) situația asigurării calității activităților din cadrul instituției de învățământ superior;
- f) situația respectării eticii și deontologiei universitare și a eticii activităților de cercetare;
- g) situația posturilor vacante;
- h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente;
- i) analiza implementării Planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent.

(2) Raportul anual al Comandantului (rectorului) este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție pentru accesul la finanțările din bugetul public.

Secțiunea a 2-a
Structuri de conducere

Art. 50. – (1) Structurile de conducere sunt constituite pe niveluri structurale, astfel:

- a) *Senatul Universitar, Consiliul de Administrație și Consiliul pentru studiile universitare de doctorat* la nivelul Academiei;
- b) *Consiliul facultății* la nivelul facultății;
- c) *Consiliul departamentului* la nivelul departamentului;
- d) *Consiliul Școlii doctorale* la nivelul Școlii doctorale.

(2) Atribuțiile și competențele structurilor de conducere sunt stabilite prin prezenta Cartă universitară, potrivit legii. Hotărârile Senatului Universitar, ale



Consiliului de Administrație, ale Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, ale consiliilor școlilor doctorale, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Hotărârile menționate se vor publica, după caz, pe site-ul instituției de învățământ superior sau al facultății respective.

Art. 51. – Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere prevăzute la art. 50 alin. (1) este de cinci ani.

Art. 52. – *Senatul Universitar* reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Academiei.

Art. 53. – (1) *Senatul Universitar* este compus din maximum 75 % personal didactic și de cercetare titular și din minimum 25 % reprezentanți ai studenților.

(2) Membrii Senatului Universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale stabilite de Senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.

(3) Membrii Senatului Universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, prin votul universal, direct și secret al studenților din Academie într-o singură circumscripție electorală.

(4) Fiecare facultate este reprezentată în *Senatul Universitar*, pe cote-părți de reprezentare, astfel: pentru cadre didactice și cercetători științifici este de până la 1/7, iar pentru studenți este de până la 1/300. Repartizarea locurilor se face pe baza unei metodologii aprobate de *Senatul Universitar*;

(5) În Academie, instructorii militari au un reprezentant în *Senatul Universitar*, din cota stabilită pentru personalul didactic și de cercetare.

(6) *Senatul Universitar* își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului Universitar și reprezintă *Senatul Universitar* în raporturile cu comandantul (rectorul). În caz de indisponibilitate a președintelui Senatului, în *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universitar* se prevede o procedură de asigurare a interimatului.

(7) *Senatul Universitar* stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a Academiei și a Consiliului de Administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în *Senatul Universitar*, stând la baza hotărârilor Senatului Universitar.

(8) *Senatul Universitar* nominalizează, la începutul fiecărui an universitar, invitații permanenți la ședințe. În funcție de conținutul ordinii de zi și pentru detalierea unor probleme specifice, *Senatul Universitar* poate nominaliza și alte persoane invitate din cadrul instituției.

NECLASIFICAT

Art. 54. – (1) Mandatul Senatului Universitar este de cinci ani.

(2) Pentru studenți, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei.

(3) Locurile vacante de cadre didactice și studenți se completează prin alegeri parțiale până la încheierea mandatului Senatului Universitar în exercițiu. În momentul organizării de către Academie de noi alegeri pentru constituirea Senatului Universitar, cadrele didactice și reprezentanții studenților din vechiul Senat își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul Senat.

Art. 55. – Atribuțiile Senatului Universitar sunt următoarele:

- a) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea comandantului (rectorului);
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii în comunitatea universitară, Carta universitară;
- d) aprobă Planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea comandantului (rectorului);
- e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Academiei;
- f) aprobă proiectul de buget la propunerea comandantului (rectorului);
- g) aprobă execuția bugetară;
- h) aprobă Codul-cadru de etică și deontologie universitară;
- i) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- j) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- k) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea academiei, la propunerea comandantului (rectorului), conform legislației în vigoare;
- l) încheie contractul de management cu comandantul (rectorul);
- m) controlează activitatea comandantului (rectorului) și a Consiliului de Administrație prin comisii specializate;
- n) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
- o) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- p) aprobă, la propunerea comandantului (rectorului), sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- q) îndeplinește alte atribuții conform Cartei universitare și *Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universitar*.

NECLASIFICAT

25 din 98



NECLASIFICAT

Art. 56. – *Consiliul de Administrație* al Academiei, sub conducerea comandantului (rectorului), asigură conducerea operativă a instituției și aplică deciziile strategice ale Senatului Universitar.

Art. 57. – (1) Consiliul de Administrație funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul Universitar și este format din comandant (rector), prorectori, decani, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ și un reprezentant al studenților.

(2) Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație sunt:

- a) avizează și stabilește, în termeni operaționali, bugetul instituțional;
- b) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, respectiv de promovare în carieră;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul Universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Academiei sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- f) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul Universitar, în condițiile legii;
- g) propune Senatului Universitar strategii ale Academiei pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale Academiei;
- h) aplică deciziile strategice ale Senatului Universitar;
- i) acordă, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, dreptul de organizare a unui nou examen medical complet, în situația de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, la încadrarea și menținerea într-o funcție didactică sau didactică auxiliară, a funcțiilor de conducere, de îndrumare și control, precum și a funcțiilor personalului din unitățile conexe învățământului;
- j) aprobă concediile fără plată pentru personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ, numai în cazul în care din proprie inițiativă solicită să se specializeze ori să participe la cercetare științifică în țară sau străinătate;
- k) organizează concursul de ocupare a postului de director general administrativ și director general adjunct administrativ atât în condițiile Legii, cât și în condițiile actelor normative specifice Ministerului Apărării Naționale;
- l) analizează și avizează proiectele documentelor instituționale care urmează să fie propuse de comandant (rector), spre aprobare, Senatului Universitar;

NECLASIFICAT

- m) elaborează Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare a Academiei;
- n) alte atribuții stabilite prin regulamente și metodologii proprii.

Art. 58. – (1) La nivelul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) activitatea de pregătire doctorală este coordonată de *Consiliul pentru studiile universitare de doctorat*, denumit în continuare CSUD, ale cărui atribuții sunt prevăzute de legislație.

(2) CSUD este condus de un director, asimilat funcției de prorector. Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către comandant (rector), în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(3) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat asigură coordonarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD.

(4) În situația organizării programelor de studii universitare de doctorat în comun de mai multe instituții de învățământ superior – integrat și în consorții pentru învățământ dual, fiecare instituție de învățământ superior componentă va avea cel puțin un reprezentant în CSUD.

(5) În domeniul științelor militare, în vederea asigurării calității educației, a optimizării gestionării resurselor, a evoluției în carieră și formării personalului didactic, de cercetare și instruire, consorțiul universităților militare poate înființa școală doctorală distinctă în cadrul unui IOSUD acreditat.

Art. 59. – (1) Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) funcționează în baza prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat și a unui regulament instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, aprobat de Senatul Universitar.

(2) Studenții-doctoranzi reprezintă 25 % din membrii consiliului și sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD. Desemnarea reprezentanților studenților-doctoranzi în CSUD se realizează prin alegeri organizate și desfășurate de doctoranzi, fără nicio imixtiune din partea Academiei, facultății sau a Școlii doctorale.

(3) Directorul CSUD este membru de drept al CSUD.

Art. 60. (1) Membrii CSUD sunt desemnați în conformitate cu prevederile legale în vigoare în baza unei metodologii propuse de către comandantul (rectorul) Academiei și aprobate de Senatul Universitar.

(2) Mandatul consiliului este de cinci ani.

(3) Pentru doctoranzi, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei, dacă aceasta se produce înaintea organizării, la nivelul Academiei, de noi alegeri pentru constituirea consiliului. Locurile rămase libere după absolvire se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de doctoranzi. În momentul organizării, de către universitate, de noi alegeri pentru constituirea consiliului, reprezentanții doctoranzilor din vechiul consiliu își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul consiliu.



Art. 61. – Consiliul pentru studiile universitare de doctorat are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia IOSUD;
- b) elaborează și, după caz, revizuieste/modifică/completează/actualizează Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;
- c) aprobă deciziile privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD;
- d) selectează conducătorii de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
- e) alte atribuții specifice, stabilite prin Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, potrivit legii.

Art. 62. – (1) *Consiliul Școlii doctorale* reprezintă organismul decizional și deliberativ al Școlii doctorale.

(2) *Consiliul Școlii doctorale* funcționează în baza prevederilor legale în vigoare, a unui regulament instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și a unui regulament al Școlii doctorale.

(3) Componenta Consiliului Școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului.

(4) Membrii Consiliului Școlii doctorale, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului Școlii doctorale, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(5) Membrii Consiliului Școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii doctorale respective.

(6) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru expiră la încheierea mandatului Consiliului Școlii doctorale.

Art. 63. – (1) Mandatul Consiliului Școlii doctorale este de cinci ani.

(2) Pentru doctoranzi, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei, dacă aceasta se produce înaintea organizării, la nivelul Academiei, de noi alegeri pentru constituirea consiliului. Locurile rămase libere după absolvire se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de doctoranzi. În momentul organizării de către universitate de noi alegeri pentru constituirea consiliului, reprezentanții doctoranzilor din vechiul consiliu își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul consiliu.

Art. 64. – Consiliul Școlii doctorale are, ca principale atribuții, următoarele:

- a) elaborează Regulamentul Școlii doctorale, în concordanță cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD;
- b) avizează acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale unor conducători de doctorat și stabilește standardele minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) aprobă înmatricularea sau, după caz, exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii doctorale;
- d) avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii doctorale;
- e) asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a Școlii doctorale;
- f) implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și al avizării lor în vederea susținerii publice;
- g) garantează informarea corectă și completă a publicului și în special a candidaților la programele de studii universitare de doctorat asupra admiterii, a conținutului programelor de studii și a criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat.

Art. 65. – *Consiliul facultății* reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

Art. 66. – (1) Consiliul facultății este compus din maximum 75 % cadre didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25 % studenți din facultate.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(3) Repartizarea numărului membrilor Consiliului facultății pe departamente se stabilește cu respectarea principiului reprezentativității personalului didactic și de cercetare titular al fiecărui departament, în conformitate cu prevederile *Metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Academiei*.



Art. 67. – (1) Mandatul Consiliul facultății este de cinci ani.

(2) Locurile vacante se completează prin alegeri parțiale până la încheierea mandatului Consiliul facultății în exercițiu. În momentul organizării de către Academie de noi alegeri pentru constituirea Consiliului facultății, cadrele didactice din vechiul consiliu își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru un nou mandat.

(3) Pentru studenți, mandatul în Consiliul facultății este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei, dacă aceasta se produce înaintea organizării, la nivelul facultății, de noi alegeri pentru constituirea Consiliului facultății. Locurile rămase libere după absolvire se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de studenți. În momentul organizării, de către Academie, de noi alegeri pentru constituirea structurilor de conducere, reprezentanții studenților din vechiul consiliu își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul consiliu.

Art. 68. – Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) propune Senatului Universitar înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor din compunerea facultății;
- e) face precizări asupra sarcinilor didactice și de cercetare pentru întocmirea statelor de funcții la nivelul departamentelor;
- f) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- g) avizează cel puțin doi candidați pentru concursul public de selecție al decanilor, cu votul majorității simple a membrilor și pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul Universitar;
- h) propune Senatului Universitar, anual, condițiile de admitere, cifrele de școlarizare și taxele de înscriere, eventual scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor, pentru organizarea și desfășurarea admiterii și stabilește responsabilități pentru publicarea acestora pe site-ul facultății, după aprobarea de către Senatul Universitar;
- i) propune Senatului Universitar *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor* pentru fiecare ciclu universitar organizat;
- j) aprobă criteriile în baza cărora studenții cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge doi ani de studii într-un singur an;

NECLASIFICAT

- k) propune Senatului Universitar *Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare*;
- l) organizează/coordonează concursuri pentru angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic, potrivit legii;
- m) decide, la propunerea directorului de departament, norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente ale acestora, care poate fi superioară celei minime, fără a depăși norma maximă prevăzută (16 ore convenționale pe săptămână);
- n) aprobă, în situația în care norma didactică săptămânală este sub norma didactică săptămânală minimă sau în situația în care norma personalului didactic, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, ca diferențele până la norma didactică minimă să se completeze cu activități de cercetare științifică;
- o) avizează angajarea, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, a specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, pe baza echivalării nivelurilor posturilor didactice, pentru fiecare în parte, stabilită de Senatul Universitar;
- p) după caz, în urma unei sesizări primite sau prin autosesizare în cazul unei abateri constatate direct, face propuneri de sancționare disciplinară, cu acordul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului facultății;
- q) avizează planurile de învățământ elaborate de departamente;
- r) avizează propunerile Consiliilor departamentelor privind exmatricularea unor studenți.

Art. 69. – (1) *Consiliul departamentului* este compus din personal didactic și de cercetare titular în cadrul departamentului și ajută directorul de departament în exercitarea managementului și conducerii operative a departamentului.

(2) Membrii Consiliului departamentului, fără excepție, se stabilesc prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari ai departamentului.

Art. 70. – (1) Mandatul Consiliului departamentului este de cinci ani.

(2) Locurile vacante se completează prin alegeri parțiale până la încheierea mandatului Consiliului departamentului în exercițiu. În momentul organizării de către Academie de noi alegeri pentru constituirea Consiliului departamentului, cadrele didactice din vechiul consiliu își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru un nou mandat.



Art. 71. – Principalele atribuții ale Consiliului departamentului sunt:

- a) monitorizează desfășurarea programelor de studii din domeniul de competență;
- b) întocmește, cu consultarea membrilor, statele de funcții completate pe baza notelor de comandă ale altor facultăți și ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății;
- c) propune norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente ale acestora, care poate fi superioară celei minime, fără a depăși norma maximă prevăzută de 16 ore convenționale pe săptămână;
- d) avizează angajarea, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, a specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, pe baza echivalării nivelurilor posturilor didactice, pentru fiecare în parte, stabilită de Senatul Universitar;
- e) avizează cererile privind înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor didactice și a celor pentru examenul în vederea promovării în cariera didactică;
- f) face propuneri de sancționare disciplinară în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct, de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului;
- g) elaborează proiectele planurilor de învățământ ale programelor de studii organizate de departament;
- h) analizează fișele disciplinelor din aria de competență și ale programelor de studii organizate de departament.

Secțiunea a 3-a

Funcții de conducere și modalități de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere

Art. 72. – (1) Funcțiile de conducere în Academie sunt:

- a) comandant (rector), prorectori, director general administrativ și director general adjunct administrativ, la nivelul Academiei;
- b) directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) și prorector;
- c) decan, prodecani și director școală postuniversitară (funcție asimilată cu cea de prodecan), la nivelul facultății;
- d) directorul de departamente, la nivelul departamentului;
- e) directorul Școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament;

NECLASIFICAT

(2) Durata unui mandat pentru funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) este de cinci ani. Pentru directorul general administrativ, respectiv directorul general adjunct administrativ se aplică și prevederile specifice Ministerului Apărării Naționale.

(3) Numărul de prorectori este de 6 (șase), iar de prodecani este de 3 (trei) pentru fiecare facultate.

(4) Funcțiile de conducere de comandant (rector), prorectori, decani, prodecani și directori de departamente nu se cumulează.

(5) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50 %, cu aprobarea Senatului Universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

(6) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) reprezintă funcții în domeniul didactic a căror desfășurare nu presupune prerogative de putere publică.

(7) Funcțiile prevăzute la alin. (1) nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specifice care se derulează prin intermediul acestora sunt, în principal, următoarele:

- a) îndeplinirea misiunii instituției de învățământ superior de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;
- b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
- c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;
- d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;
- e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe Academiei;
- f) sprijinirea, în mod adecvat, a membrilor comunității universitare;
- g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a instituției de învățământ superior;
- h) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;



NECLASIFICAT

- i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității și eticii universitare;
- j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;
- k) asigurarea, la nivelul instituției de învățământ superior, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.

(8) În cazul în care deținătorul unei funcții de conducere, alta decât cea de comandant (rector), dintr-un motiv care nu justifică suspendarea sau schimbarea din funcție, nu poate exercita funcția pe o perioadă mai mare de 30 de zile, interimatul se asigură de către o persoană desemnată de către rector cu avizul Consiliului de Administrație și validată de Senatul Universitar, pe o perioadă ce nu poate depăși trei luni.

(9) După depășirea acestui termen funcția de conducere devine vacantă.

Art. 73. – (1) În cazul vacantării unui loc în structurile de conducere sau la funcțiile de conducere se aplică aceeași procedură de alegere sau concurs, referitoare la poziția respectivă, în termen maxim de 3 luni de la declararea vacantării funcției. Până la finalizarea concursului public pentru ocuparea funcției de conducere, comandantul (rectorul) poate numi, cu avizul Consiliului de Administrație, pentru funcțiile respective împuterniciți/interimari.

(2) Destituirea/revocarea din funcție a oricărei persoane care ocupă o funcție de conducere, se face prin hotărârea aceluiasi organ colectiv, a aceleiasi structuri sau colectivități, printr-o procedură similară celei prin care a fost aleasă sau desemnată.

(3) Persoanele desemnate în funcțiile de conducere de la nivelul Academiei și al facultăților pot fi revocate/destituite din funcție dacă:

- a) nu își îndeplinesc atribuțiile prevăzute de lege, prezenta Cartă și prin decizia de numire;
- b) încalcă legislația și normele de etică universitară;
- c) se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege sau de prezenta Cartă;
- d) aduc prejudicii intereselor și imaginii Academiei sau facultății.

(4) În cazul în care, ca urmare a înființării unor noi structuri de gestionare a procesului educațional sau a reorganizării actualelor structuri generate de necesitățile M.Ap.N., până la definitivarea procesului de alegeri generale sau parțiale pentru ocuparea funcțiilor de conducere corespunzătoare acestor structuri, comandantul (rectorul) în funcție desemnează cu avizul Consiliului de

NECLASIFICAT

Administrație și Senatul Universitar validează cadre didactice cu experiență pentru a asigura interimatul acestor funcții prin împuternicire/interimat.

Art. 74. – (1) În Academie nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la art. 72 persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(2) Persoanele care ocupă o funcție de conducere de prorector, decan, prodecan sau director de departament pot fi membre în Senatul Universitar, cu condiția să fie alese în această calitate.

Art. 75. – (1) Conducerea instituțiilor de învățământ superior militar se realizează de către comandant, care are și calitatea de *rector*.

(2) Funcția de comandant (rector) se ocupă prin concurs, în conformitate cu reglementările Ministerului Apărării Naționale. Confirmarea în funcția de rector se realizează prin ordin al ministrului educației, pe baza rezultatului concursului transmis Ministerului Educației de instituția organizatoare. După emiterea ordinului de confirmare, comandantul (rectorul) poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile și acte de studii.

Art. 76. – (1) Comandantul (rectorul) confirmat al Academiei încheie, anual, un contract instituțional cu Ministerul Educației.

(2) Comandantul (rectorul) confirmat de ministrul educației încheie cu Senatul Universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

Art. 77. – (1) Comandantul (rectorul) reprezintă legal Academia în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a acesteia. Comandantul (rectorul) este ordonatorul de credite al Academiei.

(2) Durata mandatului de comandant (rector) al Academiei este de cinci ani. O persoană nu poate ocupa funcția de comandant (rector) al Academiei pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de cinci ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(3) Comandantul (rectorul) poate delega atribuțiile de reprezentant legal și ordonator de credite, în condițiile legilor în vigoare.

Art. 78. – (1) La sesizarea ministrului educației sau a Senatului Universitar, Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar (*CNEMU*) verifică încălcarea dispozițiilor prevăzute la art. 12 din Lege și, în situația în care persoana în cauză se face vinovată, poate propune revocarea din funcția de rector, cu consultarea Senatului Universitar. În termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data eliberării din funcție a rectorului, prin ordin al ministrului educației, Senatul Universitar are obligația să desemneze un prorector, în calitate de rector interimar, care reprezintă instituția de învățământ superior și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către



ministrul educației. În termen de trei luni de la eliberarea din funcția de rector, Senatul Universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației dosarul privind confirmarea noului rector.

(2) Demiterea/(revocarea) din funcția de comandant (rector) se face în conformitate cu reglementările Ministerului Apărării Naționale.

Art. 79. – Comandantul (rectorul) Academiei are următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare Senatului Universitar misiunea Academiei;
- b) realizează managementul și conducerea operativă a Academiei, pe baza contractului de management;
- c) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației;
- d) încheie cu Senatul Universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale;
- e) propune spre aprobare Senatului Universitar, cu acordul Consiliului de Administrație, structura și reglementările de funcționare ale Academiei, precum și orice inițiative adresate Senatului Universitar, asupra cărora se pronunță prin aviz consultativ; toate proiectele și inițiativele prezentate comandantului (rectorului), spre avizare, trebuie să aibă avizul juridic; dacă implicațiile sunt și de ordin financiar, avizul financiar este obligatoriu;
- f) pe baza consultării Senatului Universitar, își numește prorectorii;
- g) noul rector organizează concurs public de selecție a decanului;
- h) propune spre aprobare Senatului Universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- i) convoacă Senatul Universitar, prin președintele Senatului Universitar, în situații de importanță majoră, care trebuie soluționate în timp scurt;
- j) face publică prin declarație pe proprie răspundere oferta anuală de școlarizare, cu respectarea capacității de școlarizare;
- k) prezintă Senatului Universitar, în vederea validării, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Academiei;
- l) conduce Consiliul de Administrație;
- m) solicită instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, în situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- n) aprobă atribuțiile personalului didactic auxiliar și administrativ, stabilite în fișa individuală a postului;

NECLASIFICAT

- o) răspunde în fața Senatului Universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare;
- p) aprobă concediile fără plată pentru personalul didactic titular (pe un post didactic/de cercetare din instituțiile de învățământ superior, care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate);
- q) pune în aplicare sancțiunile disciplinare;
- r) aprobă componența Comisiei de etică universitară, propusă de Consiliul de Administrație și avizată de Senatul Universitar;
- s) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul Universitar, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare.

Art. 80. – (1) *Prorectorii* sunt numiți de către comandant (rector) după confirmarea acestuia prin ordin al ministrului educației, pe baza consultării Senatului Universitar.

(2) Prorectorii sunt numiți din rândul cadrelor didactice și de cercetare din Academie, care dețin gradul didactic sau de cercetare de cel puțin conferențiar universitar sau de cel puțin cercetător științific gradul II.

(3) Prorectorii pot fi revocați din funcție de către comandant (rector), pe timpul mandatului său. În cazul revocării, aceștia își pot relua activitatea integrală pe posturile de pe care au fost promovați.

(4) Mandatul prorectorilor este cel mult egal cu mandatul comandantului (rectorului) care i-a numit, cu excepția situațiilor de întrerupere a mandatului comandantului (rectorului), când mandatele acestora continuă până la desemnarea noului comandant (rector).

Art. 81. – Prorectorii sunt subordonați nemijlocit comandantului (rectorului) și îndeplinesc atribuțiile stabilite de acesta, astfel încât să asigure îndeplinirea programului său managerial, pe categoria de problematici dată în responsabilitate.

Art. 82. – *Prorectorul (locuitor al comandantului pentru învățământ)* este numit de comandantul (rectorul) Academiei, pe baza consultării Senatului Universitar, din rândul cadrelor didactice, cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) planifică și organizează activitățile educaționale;
- b) coordonează activitatea de asigurare a calității educației privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, potrivit legislației în vigoare;
- c) coordonează elaborarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a celorlalte documente de planificare și organizare a învățământului;



NECLASIFICAT

- d) coordonează planificarea și desfășurarea activităților privind evaluarea studenților, concursurile de admitere, examenele de finalizare a studiilor și concursurile pentru ocuparea funcțiilor didactice;
- e) organizează controale pe linia calității educației;
- f) desfășoară activitate didactică în departamentul în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum și activitate științifică și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte;
- g) se preocupă de perfecționarea pregătirii personalului didactic;
- h) stimulează și urmărește activitatea editorială;
- i) urmărește utilizarea patrimoniului din Biblioteca Universitară și achiziționarea de publicații;
- j) coordonează activitățile de consiliere și orientare în carieră a studenților;
- k) participă la elaborarea proiectului de buget și avizează cererile de materiale și servicii necesare în procesul de învățământ;
- l) verifică activitățile de selecție, angajare, evaluare periodică, formare, motivare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului din subordine.

Art. 83. – *Prorectorul (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)* este numit de comandantul (rectorul) Academiei, pe baza consultării Senatului Universitar, din rândul personalului didactic cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) răspunde de managementul activităților de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare la nivel instituțional prin coordonarea, îndrumarea, controlul și evaluarea acestora;
- b) propune strategia multianuală de cercetare științifică, dezvoltare și inovare la nivelul instituției, urmărind prin direcțiile de acțiune ale acesteia îndeplinirea scopurilor strategice ale planului de dezvoltare instituțională;
- c) coordonează activitatea de elaborare, evaluare și actualizare a Planului de cercetare științifică, dezvoltare și inovare din Academie și îl supune avizării Consiliului științific și aprobării Senatului Universitar;
- d) coordonează activități și acțiuni de identificare și creștere a numărului de proiecte și granturi de cercetare naționale și internaționale pentru accesarea lor de către membrii comunității academice ai instituției;
- e) coordonează activitatea de analiză și evaluare a măsurilor ce vizează armonizarea cercetării științifice universitare cu standardele naționale și europene;

NECLASIFICAT

- f) urmărește includerea în procesul de digitalizare a educației și accesului la învățare din Academie a resurselor umane și infrastructurii de cercetare existente în instituție;
- g) participă la organizarea manifestărilor științifice ale Academiei și urmărește asigurarea unui nivel științific corespunzător;
- h) coordonează elaborarea de studii privind eficientizarea activităților de cercetare științifică;
- i) coordonează și monitorizează modalitatea de evaluare a performanțelor/rezultatelor științifice ale personalului didactic și de cercetare din Academie;
- j) propune, în colaborare cu membrii Consiliului științific al Academiei, premierea rezultatelor cercetării științifice;
- k) participă la stabilirea punctajelor corespunzătoare criteriilor de acordare a bursei pentru performanțe științifice, inovație și brevete ale studenților, la solicitarea decanilor facultăților;
- l) avizează documentele din aria sa de competență referitoare la activitățile de cercetare științifică și lucrările științifice care urmează să apară în publicațiile aflate sub egida Academiei;
- m) desfășoară activitate didactică în departamentul în care este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum și activitate științifică și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte;
- n) desfășoară activitate managerială pentru atragerea de sponsorizări și donații în folosul cercetării științifice, în condițiile legii;
- o) întocmește și prezintă Senatului Universitar, anual, informarea asupra activității științifice, având ca principale componente eficiența activității desfășurate și modul cum au fost folosite resursele financiare;
- p) stabilește procedurile operaționale ce trebuie elaborate la nivelul instituției în domeniul cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării;
- q) coordonează activitatea centrelor de cercetare/excelență și a cercurilor științifice studentești;
- r) răspunde de elaborarea și actualizarea documentelor ce reglementează activitatea de cercetare științifică din Academie;
- s) urmărește respectarea drepturilor de proprietate intelectuală a lucrărilor de cercetare științifică.

Art. 84. – *Prorectorul (locțiitor al comandantului pentru programe și relații internaționale)* este numit de comandantul (rectorul) Academiei, pe baza consultării Senatului Universitar, din rândul personalului didactic cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar și îndeplinește următoarele atribuții principale:

NECLASIFICAT

39 din 98



NECLASIFICAT

- a) asigură aplicarea prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de relații internaționale și de derulare a programelor comunitare și internaționale la specificul Academiei;
- b) proiectează Strategia de internaționalizare a Academiei și de promovare a imaginii acesteia ca instituție de educație, știință, cercetare și cultură;
- c) propune modalități de consolidare și dezvoltare a parteneriatelor interinstituționale în cadrul diferitelor programe și inițiative europene și internaționale;
- d) gestionează activitatea de cooperare internațională în vederea promovării membrilor comunității academice în organizații internaționale sau a participării în calitate de specialiști la activitățile desfășurate la nivel internațional;
- e) propune, coordonează și sprijină participarea membrilor comunității academice în programe și inițiative bilaterale, comunitare și internaționale;
- f) coordonează activitatea Academiei în cadrul organismelor internaționale din care face parte;
- g) promovează activități de marketing pentru atragerea studenților, cadrelor didactice și de cercetare, instructorilor militari și a altor categorii de personal de la instituțiile partenere în programele și evenimentele Academiei;
- h) urmărește modul de realizare a obiectivelor cuprinse în cadrul acordurilor de cooperare internațională încheiate de Academie;
- i) desfășoară activități didactice și de cercetare științifică în departamentul unde este încadrat și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte;
- j) întocmește și prezintă Senatului Universitar, anual, o informare cu privire la programele și activitățile internaționale ale Academiei, având ca principale componente eficiența activităților desfășurate și modul cum au fost folosite resursele.

Art. 85. – *Prorectorul (locțiitor al comandantului pentru instrucție și relația cu studenții)* este numit de rector, pe baza consultării Senatului Universitar, din rândul personalului didactic cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează elaborarea și avizarea curriculei pentru desfășurarea pregătirii militare generale și de specialitate a studenților;
- b) planifică, organizează, controlează și evaluează pregătirea militară a studenților;
- c) desfășoară activitate didactică în departamentul unde este încadrat, potrivit normei didactice aprobate, precum și activitate științifică și participă la ședințele comisiei didactice din care face parte;

NECLASIFICAT

- d) coordonează activitatea de perfecționare a instructorilor în vederea asigurării cursurilor de pregătire militară și de conducere auto cu personal înalt calificat;
- e) contribuie la îmbunătățirea permanentă a ofertei educaționale a Academiei;
- f) asigură relaționarea și cooperarea cu Centrele de instruire/Bazele de perfecționare ale armelor pentru formarea, dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale de specialitate ale studenților;
- g) consiliază studenții pentru orientarea în carieră și rezolvarea problemelor personale;
- h) planifică, coordonează și controlează activitatea zilnică a studenților;
- i) colaborează cu structurile de specialitate din Academie pentru rezolvarea problemelor studenților legate de cazare, hrănire, echipare și a altor servicii oferite acestora;
- j) asigură relația cu organizațiile studențești.

Art. 86. – *Prorectorul (locțiitor al comandantului pentru tehnologia informației)* este numit de rector, pe baza consultării Senatului Universitar, din rândul personalului didactic, cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează digitalizarea proceselor educaționale, de management și administrative;
- b) gestionează dezvoltarea, implementarea și derularea fluxurilor de lucru digitalizate;
- c) planifică și organizează instruirea personalului pentru utilizarea infrastructurii hardware și software dedicată digitalizării proceselor;
- d) asigură actualizarea platformelor pe care sunt dezvoltate procesele digitalizate și a sistemului de management al învățării (LMS), implementat în academie;
- e) încurajează dezvoltarea conținuturilor e-learning pentru o învățare de tip blended în format SCORM;
- f) propune dezvoltarea și implementarea de scenarii prin intermediul VR/AR/XR pentru instruirea studenților;
- g) cooperează cu structuri locale, naționale și internaționale în domeniul tehnologiei informației pentru identificarea tendințelor din domeniu și nevoilor instituției;
- h) reprezintă academia în relațiile cu parteneri naționali și internaționali în probleme specifice IT & C;
- i) inițiază proiecte de dezvoltare a infrastructurii hardware și software la nivelul academiei;
- j) stimulează dezvoltarea de proiecte pentru accesarea fondurilor naționale și internaționale pentru digitalizare.



NECLASIFICAT

Art. 87 *Prorectorul (locuitor al comandantului pentru relații și programe interinstituționale)* este numit de rector, pe baza consultării Senatului Universitar, din rândul personalului didactic, cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) propune cadrul general de colaborare instituțională în vederea pregătirii profesionale a studenților școlarizați pentru nevoile Ministerului Apărării Naționale în alte instituții de învățământ superior;
- b) trimite la universitățile partenere cererea de școlarizare conform cifrelor de școlarizare aprobate de ministrul apărării naționale;
- c) coordonează acțiunile de promovare a ofertei educaționale a academei și organizează admiterea studenților școlarizați în alte instituții de învățământ superior care au parcurs etapele de recrutare și selecție;
- d) gestionează luarea în evidență a studenților admiși, în vederea îndeplinirii de către aceștia a serviciului militar activ, precum și acordarea drepturilor aferente;
- e) gestionează mobilitatea personalului didactic și a studenților între instituțiile de învățământ superior partenere și face propuneri pentru utilizarea în comun a spațiilor și facilităților educaționale;
- f) colaborează cu *Birourile de informare – recrutare* și *Centrele zonale de selecție și orientare* pentru organizarea recrutării și selecției studenților care au optat pentru profesia militară, în conformitate cu normele în vigoare;
- g) coordonează încheierea de către studenții militari a *Contractului de exercitare a profesiei de cadru militar în activitate* și a *Contractului de școlarizare pentru pregătirea militară generală și de specialitate*;
- h) colaborează cu *Centrul de Pregătire Militară* pentru elaborarea planurilor și programelor analitice pentru modulele de pregătire militară generală și de specialitate;
- i) asigură planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii militare generale și de specialitate, în perioadele stabilite de comun acord, în concordanță cu calendarele activităților educaționale din instituțiile de învățământ partenere;
- j) urmărește asigurarea condițiilor de instruire și întreținere, conform normelor legale în vigoare pe perioada pregătirii militare generale și de specialitate în academie;
- k) organizează activitățile necesare pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație și al consorțiilor universitare din care face parte academia;
- l) monitorizează activitatea *Biroului Programe Educaționale și Relații Interinstituționale*;

NECLASIFICAT

- m) colaborează cu structurile de specialitate din academie pentru rezolvarea problemelor studenților legate de cazare, hrănire, echipare și a altor servicii oferite și răspunde de acordarea drepturilor specifice studenților militari pentru întreaga perioadă de școlarizare;
- n) asigură relaționarea și cooperarea cu Centrele de instruire/Bazele de perfecționare ale armelor pentru formarea, dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale de specialitate ale studenților;
- o) consiliază studenții militari înmatriculați în alte instituții de învățământ superior pentru orientarea în carieră și rezolvarea problemelor acestora;
- p) propune acordarea brevetului de ofițer în baza rezultatelor obținute pe perioada pregătirii militare generale și de specialitate, în armă/serviciu a studenților militari școlarizați în alte instituții de învățământ superior.

Art. 88. – (1) *Directorul general administrativ (locțiitor al comandantului pentru probleme administrative) și directorul general adjunct administrativ conduc structurile administrative ale Academiei.*

(2) Postul de director general administrativ, precum și de directorul general adjunct administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație al Academiei, în condițiile legii, precum și cu respectarea prevederilor din actele normative specifice Ministerului Apărării Naționale. Președintele comisiei de concurs este rectorul Academiei. Validarea concursului se face de către Senatul Universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a Planului managerial al noului rector.

Art. 89. – (1) Directorul general administrativ are următoarele atribuții principale:

- a) asigură aplicarea deciziilor Senatului Universitar și ale Consiliului de Administrație, referitoare la administrarea Academiei;
- b) conduce și coordonează activitatea structurilor din subordine, pentru buna asigurare a logisticii învățământului, precum și a logisticii generale a Academiei;
- c) prezintă propuneri Senatului Universitar referitoare la utilizarea resurselor financiare provenite de la buget și din veniturile proprii ale Academiei;
- d) coordonează elaborarea Proiectului anual de buget al Academiei și îl prezintă Senatului Universitar spre analiză și avizare;
- e) întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse financiare suplimentare, în condițiile legii;
- f) prezintă propuneri privind soluționarea unor probleme sociale ale comunității universitare;



NECLASIFICAT

- g) elaborează și prezintă Senatului Universitar Raportul anual privind starea administrării Academiei;
- h) coordonează activitatea de planificare bugetară la nivelul instituției;
- i) coordonează activitatea pe linia derulării achizițiilor publice la nivelul Academiei;
- j) coordonează activitățile administrative și patrimoniale ale Academiei;
- k) monitorizează funcționalitatea sistemelor de evaluare și control ale activităților structurilor din subordine.

(2) Directorul general adjunct administrativ are următoarele atribuții principale:

- a) asigură aplicarea deciziilor Senatului Universitar și ale Consiliului de Administrație, referitoare la administrarea Academiei;
- b) înlocuiește directorul general administrativ în perioadele când acesta este plecat din Academie;
- c) coordonează activitatea structurilor din subordine, pentru buna asigurare a logisticii învățământului, precum și a logisticii generale a Academiei;
- d) contribuie la elaborarea Proiectului anual de buget al Academiei;
- e) participă la formularea propunerilor care se prezintă Senatului Universitar referitoare la utilizarea resurselor financiare, provenite de la buget și din veniturile proprii ale Academiei;
- f) fundamentează și propune modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Academiei;
- g) coordonează structurile de administrare a patrimoniului imobiliar și pe cele de investiții și mentenanță a cazarmilor pentru realizarea unui management eficient al infrastructurii Academiei;
- h) coordonează activitatea de cazare din căminele studentești și face propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare;
- i) formulează propuneri privind soluționarea unor probleme sociale ale comunității universitare;
- j) participă la elaborarea Raportului anual privind starea administrării Academiei;
- k) identifică și evaluează riscurile asociate activităților din aria de responsabilitate și propune soluții pentru diminuarea sau eliminarea acestora;
- l) monitorizează funcționalitatea sistemelor de evaluare și control ale activităților desfășurate de structurile administrative.

(3) Organizarea structurii administrative este stabilită de rector și aprobată de Senatul Universitar.

NECLASIFICAT

Art. 90. – (1) *Decanul* reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) În cazul întreruperii mandatului decanului, până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de prodecan, stabilit de Consiliul facultății.

(3) Decanul este membru de drept al Consiliului de Administrație.

(4) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de Administrație și Senatului Universitar.

Art. 91. – (1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul instituției de învățământ superior la nivelul facultății. La concurs pot participa candidații avizați de Consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul Universitar. Rezultatul concursului este validat de Senatul Universitar.

(2) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum doi candidați.

(3) Decanul își desemnează prodecanii după numirea lui de către rector.

Art. 92. – Decanul are următoarele atribuții:

- a) urmărește și controlează aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului facultății;
- b) urmărește desfășurarea procesului de învățământ din facultate;
- c) răspunde de activitățile de selecție, angajare, evaluare periodică, formare, motivare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății;
- d) propune metodologiile de evaluare sumativă de tip examen și de evaluare continuă pe parcursul derulării programelor de studii;
- e) poate anula rezultatele unui examen sau unei evaluări și poate dispune reorganizarea examenului, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară;
- f) propune Senatului Universitar analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, precum și de absolvenți în cadrul examenelor de finalizare a studiilor;
- g) propune Consiliului facultății numărul de locuri de practică necesare studiilor universitare de licență;
- h) își desemnează prodecanii, după numirea sa de către rector;
- i) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și administrativ, stabilite în fișa individuală a postului;
- j) avizează propunerile directorilor de departamente privind numirea șefilor de comisii didactice;
- k) prezintă anual, în luna februarie, un raport al Consiliului facultății privind starea facultății;
- l) răspunde în fața rectorului și, după caz, în fața Senatului Universitar, de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;



- m) face propuneri de sancționare disciplinară în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct;
- n) pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

Art. 93. – (1) Prodecanii sunt desemnați de decanul facultății din rândul cadrelor didactice și de cercetare din facultate, pe baza consultării Consiliului facultății, după numirea acestuia de către rector. Fiecare facultate va avea trei prodecani: prodecanul pentru învățământ, prodecanul pentru cercetare științifică și prodecanul pentru relații internaționale.

(2) Prodecanii pot fi revocați din funcție de către decan, pe timpul mandatului său. În cazul revocării, aceștia își pot relua activitatea integrală pe posturile de pe care au fost promovați.

(3) Mandatul prodecanilor este cel mult egal cu mandatul decanului care i-a numit, cu excepția situațiilor de întrerupere a mandatului decanului, când mandatele acestora continuă până la numirea noului decan.

Art. 94. – *Prodecanul pentru învățământ* are următoarele atribuții:

- a) îndeplinește atribuțiile și competențele privind evaluarea internă și asigurarea calității educației pe facultate;
- b) răspunde de elaborarea, la nivelul facultății, a documentelor de organizare, planificare și evidență a educației, de pregătire științifică și metodică a personalului didactic, de analiză și sinteză pe linie de învățământ;
- c) urmărește îndeplinirea ordinelor și precizărilor rectorului (comandantului) și a respectării programării orare a activităților didactice;
- d) colaborează cu Secția Management Educațional pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- e) organizează, planifică și conduce activitățile privind elaborarea actelor normative (metodologii și regulamente) care se întocmesc de facultate.

Art. 95. – *Prodecanul pentru cercetare științifică* are următoarele atribuții:

- a) întocmește planul de cercetare pentru facultate și avizează rapoartele de cercetare;
- b) elaborează, la nivelul facultății, documentele de organizare, planificare și evidență a cercetării științifice, inovării și dezvoltării;
- c) colaborează cu prorectorul pentru cercetare științifică, prorectorul pentru tehnologia informației, Secția Management Educațional și Secția Cercetare Științifică pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- d) participă la dezvoltarea, completarea și implementarea unei baze de date cu rezultatele cercetării pentru facultate (cadre didactice și studenți);
- e) participă la digitalizarea procesului de cercetare științifică din facultate.

Art. 96. – *Prodecanul pentru relații internaționale* are următoarele atribuții:

- a) elaborează, la nivelul facultății, documentele de organizare, planificare și evidență a activităților de relații internaționale;
- b) răspunde de diseminarea informațiilor cu privire la activitățile de relații internaționale stabilite în Planul cu principalele activități/Planul cu activități internaționale;
- c) elaborează documente de analiză și sinteză cu privire la activitățile de relații internaționale derulate la nivelul facultății;
- d) inițiază relații de colaborare cu instituții de învățământ superior similare din alte state, în domeniile de studii ale facultății;
- e) colaborează cu prorectorul pentru relații internaționale, coordonatorul instituțional Erasmus+, Secția Management Educațional, Biroul Relații Internaționale, microstructura Programe Comunitare și Centrul de Pregătire Militară pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f) organizează baza de date cu privire la activitățile de relații internaționale derulate la nivelul facultății, în colaborare cu coordonatorul instituțional Erasmus+, Biroul Relații Internaționale și microstructura Programe Comunitare.

Art. 97. – (1) *Școala postuniversitară* se constituie în cadrul facultăților, pentru domeniile/specializările acreditate și funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul Universitar.

(2) *Școala postuniversitară* este condusă de un director, asimilat funcției de prodecan și este desemnat de decan din rândul cadrelor didactice și de cercetare din facultate, pe baza consultării Consiliului facultății, după numirea acestuia de către rector.

(3) Directorul *Școlii postuniversitare* are în subordine un compartiment administrativ, ale cărui dimensiuni se stabilesc de Consiliul de Administrație, la propunerea directorului *Școlii* de studii postuniversitare, cu acordul decanului.

(4) Directorul *Școlii postuniversitare* se subordonează decanului facultății în cadrul căreia funcționează *Școala postuniversitară*.

(5) Revocarea din funcție a directorului *Școlii postuniversitare* se poate produce în cazul desființării *Școlii postuniversitare* sau a constatării unor situații de incompatibilități sau conflicte de interese, de încălcare a normelor de etică profesională universitară, ineficiență managerială sau de punere sub urmărire penală.

(6) Directorul *Școlii postuniversitare* are următoarele atribuții:

- a) asigură condiții optime pentru desfășurarea programelor de studii postuniversitare în spațiile destinate școlii pe care o conduce;



NECLASIFICAT

- b) asigură ordinea și disciplina în spațiile de desfășurare a cursurilor, în laboratoare, în puncte de comandă, în centre de cercetare, pe timpul exercițiilor desfășurate în teren, precum și în spațiile de cazare a cursanților;
- c) verifică prezența la activitățile didactice și propune decanului măsuri de corectare sau de sancționare, după caz, conform prevederilor Cartei universitare, a cursanților care absentează în mod repetat, cu excepția celor care se află în alt fel de situații, din motive medicale;
- d) identifică riscurile care pot genera pericole (incendii, inundații, scurtcircuite, sustragerea de bunuri materiale sau documente clasificate etc.) în spațiile destinate școlii, precum și cele care pot afecta misiunea Școlii de studii postuniversitare și propune măsuri de prevenire și proceduri de gestionare a acestora în cazul manifestării lor;
- e) organizează instructajele cu cursanții privind protecția muncii;
- f) asigură condiții optime pentru desfășurarea concursurilor de admitere în școala pe care o conduce;
- g) organizează pregătirea și predarea la timp, la compartimentul de evidență a învățământului din Academie, a documentelor necesare înmatriculării cursanților, a datelor necesare pentru completarea registrului matricol și a celor necesare pentru eliberarea certificatelor de atestare a competențelor;
- h) are o evidență clară a tuturor cursanților, pe programe de studii postuniversitare, la activitățile de învățământ;
- i) organizează prezența cursanților la activitățile în comun stabilite de conducerea universității;
- j) duce la îndeplinire deciziile decanului.

Art. 98. – (1) *Directorul de departament* realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) *Directorul de departament* este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul de departament este asistat de Consiliul departamentului.

Art. 99. – Principalele atribuții ale directorului de departament sunt:

- a) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității;
- b) sprijină conducerea instituției în activitatea de management financiar al departamentului;
- c) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului.

NECLASIFICAT

- d) propune norma didactică a personalului didactic din cadrul departamentului, în condițiile legii;
- e) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și administrativ;
- f) propune aplicarea de sancțiuni personalului didactic și de cercetare din departament, în condițiile legii.

Art. 100. – (1) *Directorul Școlii doctorale* asigură conducerea operativă a școlii și reprezintă Școala doctorală în relația cu conducerea Academiei.

(2) Directorul Școlii doctorale este un conducător de doctorat din cadrul școlilor doctorale, titular al universității, numit de CSUD.

(3) Drepturile și obligațiile directorului, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a atribuțiilor funcției se stabilesc prin *Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat*.

(4) Atribuțiile directorului Școlii doctorale sunt, în principal, următoarele:

- a) conduce ședințele Consiliului Școlii doctorale;
- b) coordonează activitatea de elaborare a Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, analizează forma finală a proiectului și o prezintă, spre aprobare, *Consiliului Școlii doctorale*;
- c) conduce activitățile de organizare, desfășurare și administrare a programelor de studii universitare de doctorat din sfera sa de competență, în concordanță cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD;
- d) propune consiliului conținutul programului de studii universitare de doctorat și le aprobă pe baza deciziei consiliului;
- e) identifică procedurile optime de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și al avizării lor în vederea susținerii publice și conduce activitatea de implementare a lor, pe baza aprobării consiliului;
- f) conduce activitățile de evaluare internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza măsurilor organizatorice stabilite de consiliu;
- g) prezintă consiliului măsurile întreprinse pentru informarea corectă și completă a publicului, și în special a candidaților la programele de studii universitare de doctorat asupra admiterii, a conținutului programelor de studii și a criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și a rezultatelor programelor de studii universitare.



NECLASIFICAT

CAPITOLUL 6 ETICA UNIVERSITARĂ

Secțiunea 1

Codul de etică și deontologie profesională universitară

Art. 101. – Codul-cadru de etică și deontologie profesională universitară al Academiei este elaborat în conformitate cu *Legea și Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare și Codul-cadru de etică și deontologie universitară – H.G. nr. 305/2024.*

Art. 102. – Prezentul cod se adresează comunității universitare din Academie.

Art. 103. – Prezentul cod nu se substituie Codului de etică și deontologie profesională a personalului de cercetare – dezvoltare al Academiei.

Art. 104. – În activitățile didactice și de cercetare universitară, precum și în cele de management este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară.

Art. 105. – (1) Codul de etică și deontologie profesională universitară al Academiei reprezintă un cadru de formalizare conceptuală, principială și normativă a unui ansamblu de reguli morale consensuale ale membrilor comunității academice.

(2) Codul de etică și deontologie profesională universitară funcționează ca un contract moral între membrii comunității academice, contribuind la creșterea prestigiului și a capitalului moral ale instituției, la adâncirea și consolidarea coeziunii membrilor ei, la formarea unui climat universitar bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte, la afirmarea și dezvoltarea profesională a fiecărei persoane implicate în activitatea Academiei, în vederea desfășurării la standarde înalte a activității de învățământ și cercetare științifică.

Art. 106. – Asumarea prezentului cod reprezintă un angajament al membrilor comunității academice referitor la promovarea unor valori, principii și norme etice autentice în activitatea profesională, în relațiile dintre membrii comunității academice, în relațiile cu autoritățile și cu alte instituții ale căror activități specifice interferează cu îndeplinirea misiunii asumate de Academie.

Art. 107. – Valorile etice și deontologice promovate de Academie sunt: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, onestitatea academică și corectitudinea intelectuală, transparența, responsabilitatea personală, profesională și socială, respectul și toleranța, bunăvoința și grija.

Art. 108. – (1) În Academie este promovată libertatea academică în condițiile statului de drept și a respectării drepturilor omului.

(2) În Academie nu sunt permise presiunile și constrângerile de natură politică, economică sau religioasă.

NECLASIFICAT

(3) Membrii comunității academice se vor abține de la acțiuni care lezează libertatea și dreptul la opinie și exprimare al celorlalți. În acest sens Academia oferă un cadru în care să se poată manifesta dialogul critic, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice, credințele religioase sau orientările sexuale împărtășite.

(4) Este strict interzisă atât desfășurarea oricăror acțiuni educative în spiritul îndoctrinării, dogmatismului sau al manipulării, cât și desfășurarea acțiunilor care încalcă dreptul la dezvoltarea personală neîngrădită și la obiectivitate în cunoașterea și formarea educațională.

Art. 109. – Autonomia personală în spațiul universitar presupune posibilitatea de a alege individual, în cunoștință de cauză, programele de studiu și cercetare, traseele de carieră academică, oportunitățile și nivelul de excelență la care o persoană dorește să acceadă. În acest sens, toate informațiile de importanță pentru membrii comunității academice sunt puse la dispoziția tuturor celor interesați și publicate pe paginile web ale Academiei.

Art. 110. – (1) Singurele forme de autoritate admise sunt autoritatea legii și autoritatea epistemică.

(2) Realizarea deplină a valorilor morale de dreptate și echitate în mediul universitar presupune: nediscriminarea și egalitatea șanselor; prevenirea și eliminarea conflictelor de interese și a incompatibilităților; prevenirea și combaterea corupției.

(3) Academia asigură egalitatea de șanse și de tratament cu privire la dezvoltarea personală și profesională a tuturor membrilor comunității academice.

(4) Politica de nediscriminare acoperă toate domeniile activității universitare, și în special: admiterea studenților, evaluarea lor academică, angajarea și evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, promovarea profesională, promovarea în organisme sau funcții de conducere și accesul la drepturile oferite de Carta universitară.

(5) Nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.

Art. 111. – (1) Academia asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la îndeplinirea misiunii sale instituționale. Printre acestea se numără dedicarea față de profesie și studiu, față de instituție și membrii comunității academice, creativitatea și talentul, eficiența și performanța, vizibilitatea în plan național și internațional.

(2) Singura ierarhizare calitativă acceptabilă în Academie este cea a meritului. Acest tip de ierarhizare este definit de către Comisia de asigurare a calității în colaborare cu departamentele, consiliile facultăților și Senatul Universitar.

(3) Evaluarea meritului se face în exclusivitate după rezultate.



(4) Responsabilitatea față de standardele de evaluare a meritului și de aplicare a acestora revine Comisiei de asigurare a calității, departamentelor, consiliile facultăților și Senatului Universitar. Comisia de etică intervine atunci când aceste structuri nu asigură aplicarea principiului meritului în proiectarea și evaluarea activității universitare și propune acordarea de sancțiuni, inclusiv conducerii, dacă este cazul.

(5) În cazul cadrelor didactice și al cercetătorilor, meritul se stabilește, în principal, în funcție de: calitatea cursurilor, a seminariilor, a activității de îndrumare a studenților, a publicațiilor științifice, câștigarea de granturi de dezvoltare și cercetare individuală și instituțională, rezultatele evaluării colegiale și cea realizată de către studenți, implicarea în dezvoltarea facultății, a programului de studiu, al domeniului propriu, în rezolvarea problemelor studenților, atitudinea față de progresul personal, contribuția la prestigiul instituției.

(6) În cazul studenților, meritul se stabilește în contextul unor criterii de evaluare a performanțelor la cursuri, seminarii și laboratoare, la concursuri profesionale și sportive, la licențe și disertații, în implicarea în viața asociativă și acțiuni civice.

Art. 112. – (1) Academia apără dreptul de proprietate intelectuală.

(2) Proprietatea intelectuală include invențiile, inovațiile și drepturile de autor pentru diferite categorii de lucrări cu caracter științific sau didactic.

(3) Cadrele didactice și de cercetare, precum și studenții au obligația să respecte dreptul la calitatea de autor al operei pe care o utilizează în realizarea oricărei lucrări de creație intelectuală prin citarea corectă și/sau indicarea sursei de documentare.

(4) Îndrumătorii lucrărilor/tezelor de licență, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrărilor.

Art. 113. – (1) Academia respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă.

(2) Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc: admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea și utilizarea resurselor Academiei. Toate aceste informații sunt publicate pe pagina web a instituției.

(3) Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii comunității academice și publicul larg.

(4) Sunt exceptate de la publicitate: informațiile clasificate; datele personale și datele care prin lege sunt definite ca fiind confidențiale.

(5) Studenții au dreptul la informațiile despre criteriile de evaluare la examene, colocvii etc., încă de la începutul studierii unei discipline, precum și la explicații privind notele obținute.

Art. 114. – (1) Pentru respectarea principiului de responsabilitate personală și profesională, Academia impune evitarea comportamentelor de natură a provoca rău unei alte persoane și, totodată, adoptarea unui comportament respectuos, în scopul menținerii unui climat adecvat mediului academic.

(2) Membrii comunității universitare trebuie să se distingă prin implicare activă în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și atitudine civică.

(3) Sunt interzise și supuse sancționării: prejudicierea, în orice mod și prin orice mijloace a prestigiului Academiei, dezinformarea, denigrarea publică a programelor de studii, precum și atingerile aduse onoarei, reputației și demnității persoanelor din propria instituție și din alte instituții universitare de către membrii comunității universitare.

Art. 115. – (1) Academia promovează existența unei comunități universitare unde este respectată demnitatea fiecăruia, într-un climat de cooperare, în care sunt excluse orice manifestări și forme de hărțuire, umilire, dispreț sau intimidare.

(2) Respectul față de ceilalți se demonstrează prin aceea că disputele se rezolvă prin argumente raționale, excluzând limbajul trivial sau acțiuni care reprezintă atacuri la persoană.

(3) Studenții au obligația să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și nedidactic, precum și autoritatea organismelor de conducere ale Academiei.

Art. 116. – (1) Academia promovează bunăvoința și grija față de membrii comunității academice, încurajând recunoștința față de cei meritoși, compasiunea și sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, sollicitudinea și promptitudinea față de toți membrii comunității academice. Totodată, sunt descurajate comportamentele care denotă invidie, vanitate, lipsă de amabilitate sau dezinteres.

(2) Bunăvoința și grija nu trebuie să submineze imparțialitatea în evaluare și nu pot să fie folosite ca pretext pentru părtiniri.

Art. 117. – Normele de etică și deontologie universitară în cadrul Academiei includ:

- a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
- c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;
- e) norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți;
- f) norme de etică și deontologie specifice principiilor canonice și dogmatice ale cultului respectiv, care nu contravin cu normele prevăzute la subpunctele a) – e).



NECLASIFICAT

Art. 118 – (1) În activitatea didactică și de cercetare universitară, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare din academie:

- a) să raporteze rezultate sau date reale ale unei activități de cercetare – dezvoltare proprii;
- b) să raporteze date experimentale, date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive, ca rezultat al activității proprii;
- c) să se abțină de la orice activitate care îngreunează, împiedică sau sabotează activitatea didactică sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- d) să respecte regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și să dezvăluie situațiile de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) să respecte confidențialitatea în evaluare;
- f) să se abțină de la orice faptă de discriminare, în cadrul evaluărilor, pe criteriile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să fie obiectiv în derularea procedurilor de evaluare; în activitatea didactică, evaluarea și notarea performanțelor și realizărilor academice ale beneficiarilor direcți trebuie să respecte politicile de notare ale instituției de învățământ superior și criteriile de notare prestabilite;
- h) să nu plagieze, existând obligația de a indica toate sursele bibliografice utilizate;
- i) să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod și în codurile de etică și deontologie universitară;
- j) să pună în aplicare sancțiunile stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;
- k) să respecte specificul dogmatic și canonic al cultului fondator, în cazul învățământului confesional;
- l) să respecte legislația în vigoare referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și prin oricare alte elemente ce țin de etica cercetării;

NECLASIFICAT

m) să menționeze în rezultatele cercetării toate persoanele care și-au dat acordul și au fost implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației intelectuale, acestea urmând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta.

(2) În activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, normele de etică și deontologie obligă toți membrii comunității academice la:

- a) obținerea acordului unei persoane pentru includerea în lista de autori a unei publicații științifice;
- b) publicarea sau diseminarea unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate, cu obținerea acordului tuturor autorilor;
- c) scrierea de informații corecte și reale în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, respectiv în dosarele de candidatură pentru posturi didactice sau de cercetare;
- d) acceptarea și menționarea în rezultatul cercetării ca autori doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea acestuia, precum și menționarea tuturor persoanelor implicate, după obținerea acordului acestora, în activitatea de elaborare a cercetării.

(3) În exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere, normele de etică și deontologie obligă personalul care exercită funcții de conducere la:

- a) respectarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) abținerea invocării funcției, în vederea obținerii calității de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) interzicerea folosirii autorității pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare – dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) interzicerea folosirii autorității pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) interzicerea obstrucționării activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) respectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod și în codurile de etică și deontologie universitară;
- g) punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

(4) Normele de etică și deontologie referitoare la respectarea ființei și demnității umane obligă membrii comunității academice la:

- a) respectarea dreptului la educație al beneficiarilor direcți;



NECLASIFICAT

- b) respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice;
- c) abținerea de la agresiuni verbale, fizice și tratamente umilitoare atât asupra beneficiarilor direcți ai educației, cât și asupra celorlalți membri ai comunității academice;
- d) interzicerea solicitării, acceptării sau colectării unor sume de bani ori cadouri sau prestarea anumitor servicii în vederea obținerii de tratament preferențial sau alte avantaje;
- e) respectarea demnității beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- f) recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere;
- g) interzicerea oricărei forme de exploatare, hărțuire de orice fel sau discriminare pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;
- h) respect, onestitate, integritate, solidaritate, cooperare, cinste și corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială și relații colegiale.

(5) În exercitarea calității de studenți, studenți-doctoranzi, cercetători postdoctoranzi sau cursanți, normele de etică și deontologie îi obligă la:

- a) respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;
- b) elaborarea și susținerea de lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;
- c) respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

Art. 119. – Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare din Academie includ:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii

NECLASIFICAT

- necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
 - e) nerespectarea confidențialității în evaluare;
 - f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute de art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) fraudarea evaluării;
 - h) plagiatul;
 - i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în *Lege* și în prezentul cod de etică și deontologie universitară, care face parte din Carta universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU;
 - j) neraportarea în rezultatele cercetării a tuturor persoanelor care și-au dat acordul și au fost implicate în activitatea de cercetare;
 - k) nerespectarea metodelor de evaluare prevăzute în fișa disciplinei, precum și examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea, fără anunțarea prealabilă a conducerii facultății, în vederea identificării unor posibile soluții care să garanteze integritatea evaluării.

Art. 120. – Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică includ:

- a) introducerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
- b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare;
- d) menționarea în rezultatele cercetării ca autori a unor terțe persoane care nu au participat efectiv la activitatea de cercetare;
- e) neindicarea tuturor surselor utilizate;
- f) omiterea unor persoane implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației, acestea neputând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta;
- g) omiterea menționării surselor de finanțare a proiectelor de cercetare în cazul tuturor rezultatelor din cadrul acelor proiecte.



NECLASIFICAT

Art. 121. – Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere includ:

- a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare – dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) obstrucționarea activității Comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în *Lege* și în Codul de etică și deontologie universitară, care face parte din Carta universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU.

Art. 122. – Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane sunt următoarele:

- a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
- b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

Art. 123. – Abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți sunt următoarele:

- a) abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți prevăzute la art. 19;
- b) afectarea integrității procesului de evaluare prin utilizarea de către persoanele evaluate a unor materiale folosite în procesul de evaluare, care nu au fost elaborate de acestea sau utilizarea aceluiași materiale de către acestea pentru evaluări diferite, precum și prin nedivulgarea unei relații de rudenie până la gradul al III-lea inclusiv cu cadrul didactic evaluator.

NECLASIFICAT

Art. 124. – (1) Membrii comunității universitare nu le sunt permise, fiind considerate abateri de la etica universitară, următoarele:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) comercializarea de lucrări științifice în vederea falsificării calității de autor al acestora;
- c) confecționarea de rezultate false sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- d) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- e) orientarea activității de cercetare a studenților în scopul obținerii unui folos material sau personal nepatrimonial de către cadrul didactic îndrumător;
- f) următoarele forme de fraudă intelectuală: fraudă în cadrul examenelor sau a concursurilor, substituirea lucrărilor sau asumarea identității persoanelor examinate, preluarea lucrărilor de la colegi sau de la alte cadre didactice sau de cercetare, coruperea și tentativele de corupere spre fraudă, reeditarea unor lucrări proprii fără modificări substanțiale și promovarea acestora cu titlul de noutate;
- g) lipsa sincerității sau a curajului asumării responsabilității faptelor săvârșite;
- h) exercitarea de presiuni în vederea vicierii rezultatelor evaluării studenților;
- i) situațiile de conflict de interese și de incompatibilitate;
- j) nesusținerea Comisiei de etică universitară în situațiile în care i se solicită să acționeze contrar normelor prezentului cod de etică sau în cazul în care are cunoștință de încălcări ale normelor din prezentul cod;
- k) evaluarea studenților prin alte criterii decât cele de performanță;
- l) realizarea de evaluări neobiective, fără respectarea actelor normative în vigoare, cu recurgerea la discriminări bazate pe favoruri;
- m) neutilizarea unui limbaj elevat, academic, decent, corespunzător statutului de cadru didactic;
- n) abuzul de putere a cadrului didactic pentru a influența raționamentele sau conștiința unui student din motive arbitrare sau personale.

(2) Recidiva în încălcarea normelor de etică universitară constituie circumstanță agravantă.

Art. 125. – (1) Reprezintă conflict de interese următoarele situații:

- a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;



- b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult trei zile de la data luării la cunoștință.

Art. 126. – (1) Reprezintă incompatibilitate următoarele situații:

- a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare – dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al Senatului Universitar și o altă funcție de conducere din instituțiile de învățământ superior;
- b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;
- c) situația în care un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
- d) situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în Consiliul de Administrație al instituției de învățământ superior de stat și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de instituția de învățământ superior de stat.

(2) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate prevăzută la alin. (1) au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

(3) Se găsesc în situația de incompatibilitate în vederea ocupării uneia din funcțiile: didactică, didactică auxiliară, de cercetare, de cercetare auxiliară, de conducere, de îndrumare și de control:

NECLASIFICAT

- a) persoanele care din motive de ordin medical sunt declarate inapte pentru exercitarea funcțiilor respective;
- b) persoanele care sunt condamnate penal printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- c) persoanele care prestează activități comerciale în incinta unității de învățământ sau în zona limitrofă;
- d) persoanele care fac comerț cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale;
- e) persoanele care practică, în public, activități cu componentă lubrică sau altele care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului.

Art. 127. – Normele morale, particularizate la rolurile organizaționale ale membrilor comunității universitare, trebuie asumate și aplicate ca fundament al unor raporturi profesionale și sociale funcționale.

Art. 128. – (1) În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, Academia aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și cinci ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

Art. 129. – (1) În baza hotărârilor Comisiei de etică, Academia aplică sancțiuni studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;

(4) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, în cazul nerespectării prevederilor și procedurilor legale care



NECLASIFICAT

privesc etica și deontologia universitară prevăzute în *Lege* și în prezentul cod de etică. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 130. – Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către decan, rector sau Consiliul de Administrație, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

Art. 131. – Operele de creație științifică elaborate de personalul didactic și de cercetare, precum și de studenții Academiei trebuie să aibă un conținut care să reflecte originalitatea autorilor/coautorilor.

Art. 132. – Pentru a preîntâmpina orice tip de fraudă privind elaborarea lucrărilor de licență și disertație se iau următoarele măsuri:

- a) temele propuse se discută și se avizează de către departamente și Consiliul facultății;
- b) se verifică ca temele propuse să nu fi fost tratate în lucrări de licență sau disertație în ultimii trei ani în cadrul Academiei;
- c) ținerea în cadrul departamentelor și la nivelul facultății a unei evidențe stricte a temelor propuse, evitându-se repetițiile.

Art. 133. – Pentru respectarea prevederilor articolelor sus-menționate se aplică următoarele măsuri de ordin tehnic:

- a) înregistrarea lucrărilor de licență și disertație în formă electronică, în cadrul magnetotecii Academiei;
- b) crearea unei baze de date în care să fie trecute titlurile și rezumatele lucrărilor;
- c) utilizarea de software specializat pentru exprimarea procentuală a gradului de originalitate al lucrărilor științifice elaborate de personalul didactic și de cercetare și studenți ai Academiei.

Art. 134. – (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere din învățământul superior poate fi cercetat disciplinar.

(2) Normele de conduită stabilite în Carta universitară pentru răspunderea disciplinară nu pot aduce atingere dreptului la opinie, libertății de exprimare și libertății academice.

(3) Constituie fapte care aduc atingere normelor de comportare și sunt sancționate disciplinar, conform legii, următoarele:

- a) nerespectarea prevederilor contractului de muncă, respectiv de a realiza norma de muncă și de a îndeplini atribuțiile stabilite conform fișei postului;
- b) calomnierea persoanelor din instituție;
- c) ascunderea, denaturarea informațiilor la care au drept de acces membrii comunității academice și publicul larg sau facilitarea accesului unui grup restrâns;
- d) manifestările misogine, rasiste, șovine și xenofobe;

NECLASIFICAT

- e) intoleranța față de minorități indiferent de natura acestora;
 - f) hărțuirea sexuală;
 - g) traficul de influență;
 - h) șantajul;
 - i) consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului;
 - j) consumul de droguri;
 - k) neonorarea obligațiilor specifice profesiei;
 - l) obținerea de foloase materiale sau de altă natură pe căi necinstite;
 - m) practicarea de ocupații incompatibile cu calitatea de cadru didactic sau cu cea de student;
 - n) aderarea la secte, organizații religioase sau la alte organizații interzise de lege;
 - o) promovarea în cadrul Academiei a unor curente ideologice sau credințe religioase interzise de lege;
 - p) imixtiunea sau tentativa de imixtiune în actul de decizie a membrilor comunității universitare;
 - q) nesesizarea conducerii Academiei privind faptele ilicite de care a luat cunoștință în exercițiul funcției;
 - r) orice manifestare sau comportament cu caracter misogin, mizantrop, naționalist-șovin, de instigare la ură rasială sau națională, orice tratament discriminator, precum și orice formă de hărțuire;
 - s) adresarea de injurii și jigniri celorlalți membri ai comunității academice, indiferent de raporturile ierarhice;
 - t) orice comportamente ce aduc atingere demnității sau creează o atmosferă intimidantă, ostilă, degradantă, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane;
 - u) încălcarea regulilor de comportament la cursuri, în timpul programului și/sau nerespectarea programării studenților la diferite activități;
 - v) întâzieri nejustificate în evaluarea studenților și comunicarea rezultatelor;
 - x) discriminarea, incluzând hărțuirea unui membru al comunității universitare pe motive politice sau pe motive de rasă, religie, sex, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;
 - y) nerespectarea altor norme stabilite prin regulamentele instituției de învățământ superior, care nu se încadrează în categoria abaterilor de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară.
- (4) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica sunt următoarele:
- a) avertismentul scris;
 - b) diminuarea cu până la 20 % a salariului de bază pe o durată de cel mult doi ani;

NECLASIFICAT

63 din 98



- c) suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de cinci ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 135. – (1) În Academie, propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de către conducătorul unității de cercetare, de proiectare sau de microproducție, de decan, de directorul general administrativ ori de rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului facultății sau al Senatului Universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează, în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 134 alin. (4) lit. a) se stabilește de Consiliul facultății. Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 134 alin. (4) lit. b) și c) se stabilesc de Consiliul de Administrație, iar sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 134 alin. (4) lit. d) și e) se stabilesc de Senatul Universitar.

(3) Sancțiunile disciplinare se aplică de către rector.

(4) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

Art. 136. – (1) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice sau de cercetare care au funcția didactică/de cercetare cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale.

(2) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

- a) rector, cu aprobarea Senatului Universitar;
- b) Ministerul Educației/Ministerul Apărării Naționale după caz, pentru personalul de conducere al Academiei și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatului Universitar.

Art. 137. – Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

Art. 138. – În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în memoriul personal de serviciu al celui în cauză.

NECLASIFICAT

Art. 139. – (1) Orice persoană poate sesiza Academia cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura unității/instituției de învățământ.

(2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Secțiunea a 2-a
Comisia de etică universitară

Art. 140. – (1) La nivelul academiei funcționează *Comisia de etică universitară*.

(2) Comisia de etică universitară are un mandat de patru ani. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior.

(3) În cadrul Comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

(4) Componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul Universitar și aprobată prin decizia rectorului. Componența membrilor Comisiei de etică este de maximum 75 % cadre didactice și de cercetare și de minimum 25 % studenți. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(5) Din Comisia de etică universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de rector, președinte al Senatului Universitar, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare – dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în instituția de învățământ superior. În cazul în care o persoană validată în Comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(6) Consiliul de Administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței Comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului.

(7) Reprezentanții studenților din Comisia de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul instituției de învățământ superior.



(8) La ședințele Comisiei de etică universitară pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției.

Art. 141. – Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) urmărește, în cadrul instituțiilor, respectarea acordurilor de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului Universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și Senatului Universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propun spre adoptare Senatului Universitar Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) alte atribuții prevăzute de Lege.

Art. 142. – Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al academiei. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine academiei.

Art. 143. – (1) Orice persoană poate sesiza Comisia de etică universitară din academie cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura instituției de învățământ.

(2) Toate sesizările primite de comisia de etică universitară, de la nivelul academiei sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare va fi transmis către petenți, la adresa de contact menționată.

(3) Orice sesizare primită de Comisia de etică universitară va fi supusă unui control al admisibilității.

(4) Se consideră inadmisibilă o sesizare care:

- a) este făcută în mod anonim;
- b) nu conține datele de identificare ale părții reclamante;
- c) se referă la aspecte care nu se circumscriu eticii și deontologiei universitare.

NECLASIFICAT

(5) Toate sesizările cuprind în mod obligatoriu o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(6) În cazul în care sesizarea nu îndeplinește criteriile de admisibilitate, Comisia de etică adoptă o hotărâre de respingere ca inadmisibilă a sesizării.

(7) Comisia de etică universitară, de la nivelul Academiei, păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

(8) În cadrul procedurii de cercetare, persoana cercetată va fi convocată în scris de către președintele Comisiei de etică universitară, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii. Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul Comisiei de etică universitară să continue cercetarea în vederea soluționării sesizării.

(9) Membrii Comisiei de etică universitară au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Este interzisă exprimarea în spațiul universitar sau în afara lui a oricărei opinii anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii, cu privire la vinovăția persoanei cercetate.

(10) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivate în fapt și în drept.

(11) Hotărârea Comisiei de etică universitară reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, respectiv considerentele pentru care Comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării.

(12) Comisia de etică universitară, de la nivelul Academiei, cercetează existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Deciziile Comisiei de etică se publică pe site-ul Academiei.

Art. 144. – Drepturile persoanei reclamante:

- a) de a beneficia de confidențialitate; dacă în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului/ei către terți este absolut necesară, reclamantului/ei i se va cere permisiunea în acest sens; dacă reclamantul/a refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia/acesteia, în măsura în care acest lucru este posibil; dacă cercetarea nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar reclamantul/a refuză să își dea permisiunea, furnizarea datelor confidențiale necesare se va face cu aprobarea Comisiei de etică universitară;
- b) de a primi un număr de înregistrare pentru reclamația depusă;

NECLASIFICAT

67 din 98



NECLASIFICAT

- c) de a apărea în fața Comisiei însoțit/ă, dacă dorește, de un reprezentant legal;
- d) de a cunoaște componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- e) de a face depoziii în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;
- f) de a primi o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii Academiei și a depune o opinie scrisă;
- g) de a face recurs la hotărârea Comisiei și, ulterior, la decizia organismului de recurs.

Art. 145. – Drepturile persoanei reclamate:

- a) de a apărea în fața Comisiei însoțit/ă, dacă dorește, de un reprezentant legal;
- b) de a i se comunica componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- c) de a face depoziii în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;
- d) de a primi o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii Academiei și a depune o opinie scrisă;
- e) de a contesta hotărârea Comisiei și/sau decizia Senatului Universitar, la organele competente.

Art. 146. – Accesul terților la documentele cazurilor trimise spre soluționare Comisiei de etică universitară este interzis, cu următoarele excepții: reprezentanților legali ai părților în cazul unei contestări a unei hotărâri a Comisiei, membrilor organismului care vor soluționa contestația și organelor de stat competente.

Art. 147. – (1) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită recuzarea unui membru al Comisiei de la cercetarea și soluționarea cazului din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau impune să se retragă de la investigarea reclamației, după ce partea care a solicitat recuzarea face dovada motivului recuzării. În situația recuzării, membrul Comisiei recuzat nu va participa la echipa de analiză a cazului și la luarea hotărârii.

(2) În cazul în care din motivul enunțat la alin. (1) Comisia nu își mai poate derula cercetarea, pentru cercetarea respectivă se va completa componența Comisiei conform art. 140, alin. (4).

CAPITOLUL 7
ORGANIZAREA ȘI ATESTAREA STUDIILOR UNIVERSITARE
ȘI POSTUNIVERSITARE

Secțiunea 1
Structura anului universitar

Art. 148. – (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează la 30 septembrie din anul calendaristic următor.

(2) Anul I începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii septembrie, cu activități specifice de pregătire militară generală.

(3) Structura anului universitar se aprobă de către Senatul Universitar.

(4) Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum trei săptămâni de examene.

(5) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(6) Pentru programele universitare de licență se includ în anul universitar, diferențiat pe ani de studii, perioade de pregătire militară.

(7) Programele de studii postuniversitare și alte forme de pregătire stabilite de eșaloanele superioare se desfășoară după un calendar aprobat de Ministerul Apărării Naționale.

(8) Calendarul activităților educaționale specifice anului universitar se aprobă anual de către Senatul Universitar, la propunerea Consiliului facultății și a Centrului de Pregătire Militară și în baza planurilor de formare și perfecționare aprobate de structurile specializate ale Ministerul Apărării Naționale cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar și stă la baza elaborării documentelor de planificare și organizare a învățământului din Academie pentru anul universitar următor.

(9) Cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, Senatul Universitar aprobă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Art. 149. – Pentru fiecare ciclu de studii universitare organizat, Senatul Universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, elaborat la nivelul Academiei, în acord cu standardele naționale și internaționale, generale și specifice.



Secțiunea a 2-a
Programe de studii universitare și forme de organizare

Art. 150. – (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

(2) Pentru fiecare ciclu, Senatul Universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

(3) Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare.

(4) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către Senatul Universitar.

(5) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

(6) Planurile de învățământ se elaborează de Academie și se avizează de Ministerul Apărării Naționale.

(7) Planurile de învățământ pentru programele de studii de scurtă durată, licență și masterat și pentru programele de pregătire individuală din ciclul III de studii universitare de doctorat conțin discipline de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării.

(8) Academia poate desfășura programe de formare profesională a adulților pentru cursanți care nu au absolvit studii universitare de scurtă durată, licență, master sau doctorat, însă doar pentru nivelul 5, conform prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 151. – (1) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii specifice, aprobate de Senatul Universitar, elaborate pe baza normelor europene, ale Sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii transferabile, cu respectarea metodologiei-cadru a Ministerului Educației.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

(3) În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și

deontologie universitară, în termen de 30 de zile de la data notificării universității cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul Comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

Art. 152. – (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu Regulamentul ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile.

(2) Un credit de studii transferabil este echivalent cu numărul de ore prevăzut în Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).

(3) Creditele alocate unei unități de curs/modul/activități distincte nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape.

(4) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studii transferabile.

(5) Numărul minim de credite de studii transferabile necesar promovării anului universitar se stabilește prin regulament aprobat de către Senatul Universitar.

Art. 153. (1) În Academie funcționează numai programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în perioada de valabilitate a acreditării, respectiv a autorizării, potrivit legii.

(2) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

A. Ciclul I – Studiile universitare de licență

Art. 154. (1) Programele de studii universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare, cu o durată de 3-4 ani și corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, sau între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări și se finalizează prin nivelul 6 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și corespunde unui număr minim de 60 de credite transferabile anual.

(2) Numărul de studenți care pot fi școlarizați la un program de studii este stabilit de Ministerul Apărării Naționale și nu poate depăși numărul maxim stabilit în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(3) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică.



(4) Studiile universitare de licență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(5) Senatul Universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

B. Ciclul II – Studiile universitare de masterat

Art. 155. – (1) Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

(2) Durata unui program de studii de master este, de regulă, de 1-2 ani și corespunde unui număr minim de credite de studii transferabile, de 60 și respectiv de 120 ECTS.

Art. 156. – În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate se stabilesc anual de către Senatul Universitar.

C. Ciclul III – Studiile universitare de doctorat

Art. 157. – (1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

(2) Academia poate dobândi recunoașterea calității de IOSUD în urma procesului de evaluare externă a calității, în condițiile prevăzute în cadrul titlului IV privind asigurarea calității în învățământul superior.

(3) Studiile universitare de doctorat se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat și ale regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat, adoptat prin hotărâre a Senatului Universitar, la propunerea CSUD.

(4) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), programele de studii universitare de doctorat se pot organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

(6) Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către Senatul instituției de învățământ, la propunerea CSUD.

(7) Programe de studii universitare de doctorat se organizează în cadrul Școlii doctorale.

(8) Academia poate crea condiții pentru organizarea unor școli doctorale în cadrul unui consorțiu universitar sau, după caz, ca membră a unui consorțiu, poate participa la organizarea de școli doctorale între consorții. De asemenea, poate încheia parteneriate pentru desfășurarea de programe de studii universitare de doctorat cu alte instituții de învățământ superior și/sau cu unități de cercetare – dezvoltare.

NECLASIFICAT

Art. 158. – (1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) un program individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional.

(2) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de patru ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului Universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului Universitar.

(3) Consiliul Școlii doctorale poate recunoaște parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și recunoașterea unor cursuri urmate în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, din motive temeinice, la solicitarea doctorandului, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Consiliului Școlii doctorale. Durata acestor studii se prelungește, în consecință, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(5) Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și avizat de Consiliul Școlii doctorale.

Art. 159. – Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

Art. 160. – Doctoratul se poate desfășura în limba română, într-o limbă a minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între Academie, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art. 161. – (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Academie și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

(2) Doctoratul în cotelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.

(3) În cadrul parteneriatelor cu universități din străinătate, IOSUD poate angaja, cu aprobarea Senatului Universitar, la propunerea Consiliului Școlii doctorale, conducători de doctorat străini, care dețin dreptul legal de a conduce doctorat, cu respectarea normelor referitoare la accesul la informații, în contextul asigurării mobilității universitare.



Secțiunea a 3-a
Învățământ postuniversitar

Art. 162. – (1) Un program de studii postuniversitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare și îndrumare, precum și realizarea efectivă a învățării, aplicarea practică, cercetarea și evaluarea, care împreună conduc la obținerea unor certificate sau a altor acte de studii recunoscute de Ministerul Educației.

Programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților se desfășoară în cadrul *Școlii de studii postuniversitare*, structură la nivelul facultăților.

(2) Programele postuniversitare utilizează ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(3) Programele postuniversitare se organizează pe baza aprobării ministrului apărării naționale, conform sistemului de finanțare stabilit de principalul ordonator de credite.

Art. 163. – La finalizarea programelor postuniversitare de formare profesională a adulților, Academia eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

Art. 164. – (1) Programele de studii postdoctorale de cercetare avansată asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat și au o durată de minimum un an.

(2) Programele postdoctorale de cercetare avansată se desfășoară în cadrul Școlii doctorale și sunt destinate persoanelor care au obținut diploma de doctor în științe cu cel mult cinci ani înainte de admiterea în programul postdoctoral sau care au participat și au obținut certificatul de excelență la competițiile „Marie Skłodowska Curie” organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care au dobândit titlul de doctor.

Art. 165. – Pentru desfășurarea programelor de studii postuniversitare se aprobă, de către Senatul Universitar, un regulament propriu, în conformitate cu legislația în vigoare.

Secțiunea a 4-a
Programe de formare continuă

Art. 166. – (1) Programele de formare continuă vizează dobândirea, actualizarea, dezvoltarea, perfecționarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din una sau mai multe calificări ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații.

(2) Programele de formare continuă pot fi organizate în domeniul științific în care academia are acreditate programe universitare de studii de licență și de masterat.

(3) Programele de formare continuă se înființează și se gestionează, potrivit prevederilor legale în vigoare, la nivelul facultăților și departamentelor.

(4) Structura organizatorică, profilurile, specializările, cifrele anuale de școlarizare și criteriile de selecție a candidaților pentru învățământul de formare continuă nonuniversitară a personalului militar, de informații, ordine publică și securitate națională se stabilesc de Ministerul Apărării Naționale, de Ministerul Afacerilor Interne, de Serviciul Român de Informații și de alte instituții cu atribuții în domeniul apărării, informațiilor, ordinii publice și securității naționale, potrivit specificului și nivelurilor de învățământ.

Secțiunea a 5-a ***Credite de studii***

Art. 167. – (1) Creditele de studii transferabile în sistem european (ECTS – European Credit Transfer System) exprimă volumul de muncă pentru activități de învățare necesar pentru a dobândi un set de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi.

(2) Procedura de acordare a creditelor de studii și numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește printr-o metodologie aprobată de Senatul Universitar.

(3) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care Academia îl poate utiliza în recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior, în scopul continuării studiilor dintr-un program de studii și transferării creditelor de studii transferabile. Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza metodologiei specifice aprobate de Senatul Universitar, cu respectarea prevederilor Metodologiei-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației.

Secțiunea a 6-a ***Contracte de studii***

Art. 168. – (1) Academia semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii, un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

(2) Contractul se stabilește prin ordin al conducătorului instituției și cuprinde drepturile și obligațiile reciproce ale părților, inclusiv obligația de restituire a cheltuielilor de întreținere și de instruire militară din timpul școlarizării.

(3) Registrul matricol al Academiei este parte a *Registrului Matricol Unic al Universităților din România (RMUR)/Registrul Unic Național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii (RUNIDAS)* și conține codurile matricole individuale alocate și informațiile stabilite prin regulamentul aprobat de ministrul educației.



Secțiunea a 7-a
Admiterea la programele de studii universitare

Art. 169. – (1) Admiterea la programele de studii oferite de Academie se organizează și se desfășoară conform regulamentului propriu, aprobat de Senatul Universitar, în acord cu *Metodologia-cadru* emisă anual de Ministerul Educației privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare din România.

(2) Admiterea absolvenților cu diplomă de bacalaureat ai învățământului liceal militar la programele de studii universitare de licență din instituțiile de învățământ superior militar din Ministerul Apărării Naționale se realizează prin repartiție, pe baza mediei de repartiție și a opțiunilor exprimate de candidați, în limita locurilor rezervate acestora prin planul de școlarizare.

(3) Procedura de repartiție și calculul mediei de repartiție se stabilesc prin metodologie adoptată prin ordin al ministrului apărării naționale.

(4) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere este în exclusivitate de competența Academiei, conform propriilor regulamente.

(5) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare se publică pe site-ul Academiei, cu cel puțin șase luni înainte de susținerea examenului de admitere.

(6) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență în cadrul Academiei are calitatea de student militar pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(7) O persoană poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de licență, un singur program de studii universitare de master și un singur program de studii doctorale.

(8) Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceleiași ciclu de studii universitare:

- a) în regim cu taxă, dacă instituția de învățământ superior de stat organizează programul și în acest mod;
- b) în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat doar cu finanțare integrală de la buget;
- c) în regim gratuit, doar în cazul programelor de masterat profesional de conducere interarme, care sunt obligatorii pentru evoluția ofițerilor în cariera militară.

NECLASIFICAT

(9) Încasarea sumei reprezentând contravaloarea serviciilor de școlarizare se realizează de către instituția de învățământ superior de stat care a asigurat școlarizarea, aceasta având totodată dreptul de a stabili ca plata efectivă a sumei să se realizeze și în tranșe/rate. Cu ocazia înmatriculării, persoana respectivă prezintă dovada că a efectuat/efectuează plata sumei reprezentând contravaloarea serviciilor de școlarizare.

Art. 170. – (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de licență numai absolvenții de liceu care dețin diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(2) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de master numai absolvenții care dețin diplomă de licență sau diplomă echivalentă.

(3) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau diplomă echivalentă.

(4) Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă.

(5) Au dreptul să participe la programele postuniversitare de perfecționare absolvenții care dețin diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență sau echivalentă.

Art. 171. – (1) Academia poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul Universitar.

(2) Senatul Universitar poate să prevadă, prin metodologie proprie de admitere, scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor.

Art. 172. – (1) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student militar, student-masterand, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii (prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat) sau până la exmatriculare, inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Regulile privind exercitarea calității de student militar în Academie, cu drepturile, libertățile, obligațiile, interdicțiile și sancțiunile care decurg din aceasta, se prevăd în Statutul studentului militar, care se aprobă prin ordin al ministrului apărării naționale, cu avizul Ministerului Educației.



Secțiunea a 8-a
Evaluarea studenților

Art. 173. – (1) Organizarea și desfășurarea evaluării studenților se face conform metodologiei de examinare aprobate de Senatul Universitar și avizate de Consiliul de Administrație, cu respectarea normelor privind asigurarea calității și a prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(2) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs.

(3) Rezultatele la examene sunt apreciate cu note întregi sau cu calificative, după caz. Notele se acordă de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii transferabile aferente.

(4) La componenta de pregătire militară, rezultatele în învățare pot fi apreciate și cu calificative, după caz.

(5) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim on-line, cu respectarea standardelor minime privind organizarea, aprobate prin ordin al ministrului educației. Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

Art. 174. – (1) În Academie examenele de finalizare a studiilor pot fi:

- a) examen de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor inginerești, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat;
- c) examen de certificare a competențelor profesionale pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- d) examen de susținere publică a tezei de doctorat.

(2) Examenele prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară pe baza regulamentului propriu, aprobat de Senatul Universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(3) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim on-line, cu respectarea standardelor minime privind organizarea, aprobate prin ordin al ministrului educației.

NECLASIFICAT

(4) Academia, ca instituție acreditată, poate organiza examene de finalizare a studiilor cu absolvenții unor programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, dacă este desemnată de Ministerul Educației.

(5) Autorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(6) Este interzisă oferta de vânzare, vânzarea sau punerea la dispoziția persoanelor fizice, cu orice titlu, a unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de absolvire, de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat ori în vederea promovării unor evaluări.

(7) Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați sau de absolvenți în cadrul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Academiei.

(8) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății și care poate dispune reorganizarea examenului atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Secțiunea a 9-a

Acte de atestare a studiilor și competențelor profesionale

Art. 175. – În calitatea sa de instituție de învățământ superior acreditată, Academia își exercită dreptul legal de a emite diplome, certificate sau alte acte de studii, după caz, prin care atestă calificările dobândite de absolvenții programelor de studii sau statutul de student.

Art. 176. – (1) Diplomele și certificatele care atestă calificările obținute de studenți, respectiv de cursanți, se eliberează cu respectarea strictă a legii.

În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

(2) În cazul unor programe de studii organizate de Academie în comun cu una sau mai multe universități, finalizate cu diploma dublă sau multiplă, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.



NECLASIFICAT

(3) Pe diplomă se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma este însoțită de suplimentul la diplomă, care se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Art. 177. – Diplomele de licență, de masterat, de doctorat, respectiv certificatele de atestare a competențelor profesionale eliberate de Academie, precum și titlurile obținute dau dreptul deținătorilor legali, după trecerea în rezervă, în condițiile legii, să ocupe funcții echivalente cu cele ale absolvenților instituțiilor civile de învățământ, cu profil apropiat și același nivel.

NECLASIFICAT

CAPITOLUL 8

ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE ȘI INOVARE

Art. 178. – (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare din Academie se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a politicilor și a programelor Uniunii Europene în domeniu.

(2) Academia asigură structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare – dezvoltare derulate de personalul instituției. Aceste structuri deserveșc și răspund optim cerințelor personalului implicat în cercetare.

(3) Personalul implicat în activități de cercetare în centrele de cercetare de la nivelul departamentelor și alte structuri cu atribuții pe linia cercetării științifice sau în proiecte de dezvoltare și/sau inovare finanțate prin programe naționale și internaționale răspunde pentru desfășurarea proiectelor pe care le coordonează. Ordonatorul de credite poate să îi delege acestuia atribuții în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar preventiv propriu.

Art. 179. – (1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea Academiei prezintă Senatului Universitar un raport referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și proiectele de cercetare și fondurile aferente finanțate prin programe naționale și internaționale derulate în Academie.

(2) Quantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

(3) Pentru granturile și contractele de cercetare la care finanțatorul sau autoritatea contractantă nu stabilește quantumul maximal al cheltuielilor de regie, acesta este stabilit de Academie.

(4) Titularul grantului răspunde conform contractului încheiat cu autoritatea contractantă de modul de gestionare a grantului.

Art. 180. – (1) Academia poate finanța, cofinanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii, pentru a susține implementarea proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare, resurse umane, mobilitate, dezvoltare instituțională, precum și pentru alte tipuri de proiecte, naționale sau internaționale.

(2) De asemenea, Academia poate susține financiar lucrările științifice ale membrilor comunității universitare, prezentate la manifestări sau în publicații recunoscute la nivel internațional, în conformitate cu prevederile Procedurii operaționale privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice, dezvoltării și inovării.

NECLASIFICAT

81 din 98



NECLASIFICAT

Art. 181. – (1) Cercetarea științifică în Academie se realizează conform normelor legale și reglementărilor existente la nivel național și ale celor elaborate pentru aplicarea lor în Ministerul Apărării Naționale, potrivit Planului anual al activității de cercetare științifică, dezvoltare și inovare aprobat de Senatul Universitar.

(2) Cercetarea științifică este orientată spre domeniile prioritare în care personalul didactic și de cercetare are competență și expertiză, stabilite prin Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a Academiei.

(3) În activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare este cuprins personalul didactic și de cercetare, studenți, masteranzi, doctoranzi și specialiști în problematicile abordate prin temele sau proiectele de cercetare.

Art. 182. – (1) Prin editura proprie, Academia elaborează și tipărește publicații științifice specifice, asimilate potrivit legii bunurilor de cultură scrisă, destinate nevoilor proprii sau altor beneficiari externi.

(2) Sursele de finanțare pentru activitatea editorială se constituie integral din venituri proprii în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, modificate prin Legea nr. 142/2015.

(3) Tipurile, titlurile, tirajul, destinația, costurile antecalculate și termenele de realizare a publicațiilor științifice se prevăd în *Planul anual editorial*, în limita fondurilor asigurate din venituri proprii, aprobat de Senatul Universitar.

(4) Academia difuzează publicațiile științifice elaborate, fără plată sau contra cost, la persoane juridice de drept public sau privat, precum și la persoane fizice, din țară și străinătate, conform normelor legale.

CAPITOLUL 9

COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Secțiunea 1

Mobilitățile personalului comunității academice

Art. 183. – (1) Academia este parte integrantă a comunității academice internaționale, împărtășind crezul în aceleași valori morale, educaționale, științifice și culturale. Raportat la drepturile și obligațiile României în calitate de stat membru al Uniunii Europene, Academia participă la consolidarea unei culturi naționale integrate în spațiul european și deschise la fenomenele de globalizare prin schimbul internațional de valori și prin afirmarea apartenenței la Spațiul European al Învățământului Superior și Cercetării.

(2) Academia își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern în funcție de misiunea asumată și fondurile avute la dispoziție.

Art. 184. – Formele cooperării internaționale promovate de Academie vizează mobilități de studii, practică, cercetare, predare, formare, monitorizare, module de pregătire militară, exerciții militare, tabere de instrucție, competiții sportive, săptămâni internaționale, schimburi de experiență, consultări și reuniuni de lucru, vizite reciproce, participarea la cursuri, congrese, conferințe, seminare etc., organizate de instituția noastră și de instituțiile partenere, în cadrul diferitelor programe, inițiative sau evenimente cu participare internațională.

Art. 185. – (1) Personalul Academiei poate beneficia, în condițiile prevăzute de reglementările interne, de burse și granturi de mobilitate la alte universități din țară și străinătate în cadrul unor programe de colaborare interinstituționale, iar pe durata deplasării își păstrează calitatea de membru al comunității academice.

(2) Personalul altor instituții partenere poate beneficia, în condițiile prevăzute de reglementările interne, de burse și granturi de mobilitate în Academie în cadrul unor programe de colaborare interinstituționale.

(3) Personalul de la alte universități care participă la mobilități în cadrul programelor de cooperare interinstituțională în Academie își desfășoară activitățile în aceleași condiții cu personalul similar al acesteia, iar pe durata studiilor în Academie, acestora li se aplică prevederile prezentei Carte și ale regulamentelor Academiei.



Art. 186. – Principalele *domenii de interes* referitoare la procesul de internaționalizare internațională identificate la nivelul Academiei sunt:

- a) internaționalizarea curriculei educaționale;
- b) creșterea numărului de participanți internaționali;
- c) creșterea numărului de studenți, cadre didactice, instructori militari și alte categorii de personal din Academie care participă la activități internaționale;
- d) internaționalizarea activității de cercetare științifică;
- e) creșterea vizibilității internaționale a Academiei.

Secțiunea a 2-a

Încheierea de contracte cu instituții publice și cu operatori economici

Art. 187. – (1) Academia încheie contracte cu instituții publice și cu operatori economici în condițiile respectării legii achizițiilor publice și a competențelor de achiziție stabilite de Ministerul Apărării Naționale.

(2) Academia poate încheia contracte cu instituțiile publice sau cu persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de cercetare, a efectuării stagiilor de practică sau mobilității de cadre didactice și studenți, în condițiile stabilite de Ministerul Apărării Naționale.

Art. 188. – (1) Pentru promovarea calității și creșterea eficacității și a relevanței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale, precum și pentru concentrarea și utilizarea eficientă a resurselor, Academia poate:

- a) să se constituie în consorții universitare, potrivit legii;
- b) să fuzioneze într-o singură instituție de învățământ superior cu personalitate juridică;
- c) să se constituie în consorții de învățământ dual, potrivit legii;
- d) să participe în calitate de membru în alianțe universitare pe domenii de studii;
- e) să participe în consorții/alianțe de tipul universităților europene sau centrelor europene de excelență în formare profesională, cu statut conform reglementărilor Uniunii Europene în domeniu.

(2) Academia poate fuziona, prin comasare sau absorbție, într-o singură instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, de regulă, în jurul instituțiilor din categoria universităților de cercetare avansată și educație și ținând cont de proximitatea geografică, în conformitate cu prevederile legale și cu aprobarea ministrului apărării naționale.

(3) În vederea asigurării calității educației și a optimizării gestionării resurselor, instituțiile de învățământ superior militar de informații, de ordine publică și de securitate națională pot decide înființarea de consorții care să asigure, în principal:

- a) mobilitatea personalului între instituțiile de învățământ superior membre ale consorțiului;
- b) utilizarea în comun a resurselor instituțiilor de învățământ superior membre ale consorțiului;
- c) organizarea de programe de studii comune pe cicluri de studii, licență, masterat, doctorat, conform misiunilor atribuite de către ministerele de resort.

(4) Academia poate participa la constituirea de consorții de învățământ dual în conformitate cu prevederile legii învățământului preuniversitar.

(5) Academia poate constitui consorții cu universități publice sau private sau/și cu unități de cercetare – dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale și cu aprobarea ministrului apărării naționale.

(6) Consorțiile universitare, parteneriatele sau fuzionările sunt organizate astfel încât universitatea să-și realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare. În condițiile în care structurile Academiei nu susțin prin activitatea lor misiunea Academiei, Senatul Universitar poate hotărî dizolvarea lor.

(7) În vederea realizării unor parteneriate, asocieri, consorționări sau fuzionări cu alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetare – dezvoltare se constituie, la nivelul Senatului Universitar, o comisie care să gestioneze activitățile respective.



CAPITOLUL 10
PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Secțiunea 1
Sprijinirea excelenței individuale

Art. 189. – (1) Academia încurajează excelența individuală pentru cadrele didactice, cercetătorii și studenții cu performanțe excepționale, prin următoarele forme de sprijin, care se acordă în funcție de posibilitățile financiare:

- a) granturi de studii sau de cercetare la universități din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;
- b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări, inclusiv teze de doctorat;
- c) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;
- d) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției profesionale a studenților, în țară, astfel încât să valorifice la nivel superior atât talentul, cât și achizițiile realizate prin formare.

(2) Studenții sunt parteneri ai Academiei și membri egali ai comunității universitare.

Secțiunea a 2-a
Asigurarea și evaluarea calității educației și a cercetării științifice

Art. 190. – (1) Pentru asigurarea și evaluarea calității educației și cercetării, Academia constituie o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității, denumită în continuare CEAC și structuri tehnico-administrative și de suport, care să faciliteze managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității, finanțate din veniturile acestora.

(2) Componenta, funcționarea și atribuțiile acestora sunt stabilite prin Codul de asigurare a calității, aprobat de Senatul Universitar.

(3) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Art. 191. – (1) Asigurarea calității învățământului și a cercetării științifice universitare este obligația întregii comunități universitare.

(2) Academia furnizează Ministerului Educației, Ministerului Apărării Naționale sau altor instituții datele solicitate cu privire la asigurarea calității, cu respectarea prevederilor legale referitoare la răspunderea publică.

NECLASIFICAT

Art. 192. – (1) Academia asigură îndeplinirea standardelor de calitate specifice pentru obținerea și menținerea statutului de universitate de educație și cercetare științifică, stabilite de Ministerul Educației în procesul de clasificare a instituțiilor de învățământ superior.

(2) Academia încurajează programele de excelență în cercetare și educație finanțate de la bugetul de stat.

Art. 193. – (1) Academia realizează, la intervale de maximum cinci ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor.

(2) Senatul Universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

Art. 194. – Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișă personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane și rectorului Academiei.

Art. 195. – (1) Rezultatele și performanțele activităților specifice ale personalului didactic și de cercetare din Academie sunt evaluate periodic, la intervale de maximum cinci ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată de Senatul Universitar.

(2) Evaluarea semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele statistice ale evaluărilor reprezintă informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se poate face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(4) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare aprobate de Senatul Universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, și clauze privind sancționarea angajatului, în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.



CAPITOLUL 11

GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR INSTITUȚIONALE

Secțiunea 1

Patrimoniul Academiei

Art. 196. – (1) Patrimoniul Academiei este constituit din totalitatea bunurilor mobile și imobile existente în spațiul universitar și din drepturile și obligațiile de natură economică referitoare la acestea.

(2) Resursele materiale ale Academiei au la bază edificiile, terenurile și dotările din patrimoniul Ministerului Apărării Naționale aflate în administrare și folosință.

(3) Construirea, deținerea și folosirea elementelor aferente bazei materiale a Academiei, necesare educației și cercetării științifice, se fac cu respectarea legislației emise de Ministerul Apărării Naționale.

(4) Dreptul de proprietate al Academiei asupra bunurilor prevăzute la alin. (1) se exercită în condițiile prevăzute de ordinele și dispozițiile Ministerului Apărării Naționale, cu respectarea dispozițiilor dreptului comun.

Art. 197. – (1) Gestionarea și administrarea eficientă a patrimoniului reprezintă o prioritate strategică a Academiei.

(2) Pentru o bună funcționare a procesului de învățământ și a activităților de cercetare științifică, precum și pentru gestionarea, administrarea și protejarea patrimoniului și a resurselor financiare sunt constituite structuri tehnico-administrative.

(3) Dotările obținute de membrii comunității și de elementele structurale ale instituției din resurse extrabugetare intră în patrimoniul Academiei.

Secțiunea a 2-a

Surse de finanțare și utilizare a fondurilor

Art. 198. – (1) Academia funcționează ca instituție finanțată integral din venituri proprii în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, modificate prin Legea nr. 142/2015.

(2) Veniturile proprii ale Academiei provin din: încasări din prestări de servicii de educație, cercetare – dezvoltare, transfer tehnologic, formare profesională și culturală, sume obținute pe bază de contracte câștigate în urma unor competiții publice, liberalități, sponsorizări, dobânzi, taxe, fonduri asigurate în baza unor parteneriate internaționale pentru organizarea de programe de educație și formare profesională, încasări din activități editoriale, din prestări servicii și închirieri de bunuri, valorificări de bunuri, sume alocate de la bugetul de stat, prin bugetele instituțiilor în subordinea cărora funcționează, fonduri externe nerambursabile sau din alte venituri, conform legii.

NECLASIFICAT

(3) Finanțarea cercetării științifice universitare se poate face conform prevederilor *Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare*, și legislației specifice domeniului cercetării – dezvoltării.

(4) Rectorul, prin contractul instituțional încheiat cu Ministerul Educației, este direct responsabil de alocarea resurselor instituției, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

Art. 199. – (1) Din sumele alocate de la bugetul de stat prevăzute la art. 198 alin. (2), Academia asigură:

a) cheltuielile privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de licență, master și doctorat, pentru numărul de locuri cuprinse în cifra de școlarizare aprobată anual prin hotărâre a guvernului, destinate pregătirii studenților din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, astfel:

- drepturile bănești cuvenite studenților pe timpul școlarizării, echiparea, cazarea, hrănirea, transportul și rechizitele necesare pentru educare, formare profesională și culturală;
- asistența medicală, materialele de igienă colectivă, bursele și cheltuielile pentru asigurarea protecției sociale a studenților pe timpul școlarizării;

b) cheltuielile privind organizarea și desfășurarea cursurilor de perfecționare/specializare, precum și ale celor de carieră cuprinse în ghidurile de carieră specifice personalului instituțiilor publice din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;

c) cheltuielile de personal și plata altor drepturi specifice pentru personalul încadrat în instituțiile de învățământ superior, astfel:

- drepturile de natură salarială și contribuțiile aferente acestora, inclusiv cele determinate de participarea la misiuni și operații în afara teritoriului statului român;
- compensația lunară pentru chirie, valoarea financiară a normelor de hrană și echipare, ajutoarele la trecerea în rezervă/retragere, contravaloarea drepturilor de transport pentru efectuarea concediului de odihnă și în interesul serviciului, asistența medicală conform legii și plata altor drepturi specifice, în condițiile legii;

d) cheltuielile determinate de organizarea și desfășurarea activităților specifice sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, astfel:

- participarea la exerciții, tabere de instrucție, antrenamente de alertare, trageri cu armamentul din dotare și alte activități de instruire prevăzute în planurile cu principalele activități;

NECLASIFICAT

89 din 98



NECLASIFICAT

- pregătirea și participarea/intervenția cu mijloacele și resursele necesare la situații de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, dezastre naturale sau accidente ce reprezintă evenimente cu caracter militar;
 - asigurarea forțelor și mijloacelor necesare pentru securizarea locației în care este dispusă instituția de învățământ, printr-un sistem de pază și intervenție specializat, după caz;
 - asigurarea măsurilor privind protecția fizică, protecția documentelor clasificate, protecția industrială, protecția personalului, protecția informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații – INFOSEC, precum și gestionarea documentelor clasificate naționale, ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord și ale Uniunii Europene, precum și ale arhivelor constituite;
 - activitatea structurilor de armament, geniu, chimic, logistic, transmisiuni și a altor structuri militare;
 - participarea personalului la misiuni specifice în țară și în străinătate;
 - activități de pregătire fizică și profesională specifice armeei;
 - alte activități, în condițiile legii;
- e) alte cheltuieli cu:
- întreținerea și dotarea spațiilor de învățământ, cazare, sportive și administrative, repararea și plata utilităților aferente acestor spații folosite de către studenți/cursanți sau personalul instituțiilor de învățământ superior;
 - achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii destinate activității administrative sau necesare pentru buna desfășurare a activității instituției de învățământ superior;
 - efectuarea de reparații capitale a infrastructurii instituției de învățământ superior;
 - activitățile specifice de utilizare, întreținere și operaționalizare a navelor-școală pentru efectuarea practicii studenților/cursanților;
 - activitățile de organizare de manifestări științifice;
 - activitățile specifice bibliotecilor, editurilor, tipografiilor și evidenței învățământului;
 - prefinanțarea și/sau contribuția națională totală pentru proiectele derulate din fonduri externe nerambursabile și a granturilor de cercetare câștigate de instituțiile de învățământ superior;
 - activitățile de cercetare științifică, dezvoltare și inovare.

(2) Academia suportă, din bugetul propriu, cheltuielile pentru educarea, formarea profesională și culturală a studenților/personalului aparținând instituțiilor publice din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pe locurile finanțate de la bugetul de stat, indiferent de instituțiile din care provin aceștia.

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

(3) Cheltuielile pentru educarea, formarea profesională și culturală în cadrul Academiei a personalului din instituțiile publice din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională sau din alte instituții, precum și a altor persoane, în afara locurilor finanțate de la bugetul de stat, se suportă integral de către beneficiari/respectivele persoane, pe bază de contract încheiat între aceștia și Academie.

(4) Bugetul de venituri și cheltuieli al Academiei se întocmește și se aprobă conform legii.

(5) Excedentul anual rezultat din execuția bugetului Academiei prevăzut la alin. (4) se reportează în anul următor, cu aceeași destinație.

Secțiunea a 3-a
Resurse umane

Art. 200. – (1) Statele de funcții ale personalului universitar se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile universitare și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de: planurile de învățământ, formațiunile de studiu și normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile universitare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități prevăzute în norma universitară.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea instituției de învățământ superior.

(5) Statul de funcții al personalului universitar se avizează de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul Școlii doctorale, respectiv de către rectorul instituției de învățământ superior și se aprobă de Senatul Universitar.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de Senatul Universitar, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al Școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.

(7) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar se face prin concurs organizat de facultate, potrivit legii.



(8) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și administrativ sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului, de conducătorul Școlii doctorale, de șeful ierarhic superior din cadrul structurilor administrative și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

(9) Fișele de post individualizate se elaborează la nivel de departament sau școală doctorală, având în vedere statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

Art. 201. – Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența Academiei, în baza legislației în vigoare și a Metodologiei-cadru stabilite de Ministerul Educației.

Art. 202. – (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de Academie.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români sau străini, fără discriminare, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum patru ani.

(4) Studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum șase ani.

(5) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Academie și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul Universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 203. – Pentru ocuparea posturilor vacante se aplică *Metodologia-cadru de concurs* stabilită prin hotărâre a guvernului și *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*.

Art. 204. – Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de către Senatul Universitar, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Art. 205. – Structurile de conducere ale Academiei promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ al cadrelor didactice și de cercetare, al personalului tehnic și administrativ, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat – sindicat.

NECLASIFICAT

Art. 206. – (1) Relația structurilor de conducere ale Academiei cu organizațiile studențești are la bază principiile educației centrate pe student, ale consultării partenerilor din raportul educațional, al transparenței decizionale și ale respectării drepturilor și libertăților studențești.

(2) Organizațiile studențești sunt reprezentate la nivelul tuturor organelor de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale Academiei, referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare.

(3) Academia susține financiar și logistic organizațiile studențești în activitățile pe care le organizează, precum și activitățile de cercetare științifică, conferințe, școli de vară etc. Organizațiile studențești sunt parteneri în toate acțiunile pe care le promovează Academia, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.

(4) Organizațiile studențești sunt partenerii Academiei în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul Academiei, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

Art. 207. – Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de legile și regulamentele militare. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a acestora ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor.



CAPITOLUL 12 DISPOZIȚII FINALE

Art. 208. – (1) Carta universitară se elaborează și se adoptă de către Senatul Universitar, numai după dezbaterile cu comunitatea universitară.

(2) Carta universitară se adoptă numai după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației și a Ministerului Apărării Naționale privind avizul de legalitate asupra Cartei universitare.

(3) Rezoluția privind avizul de legalitate se emite de către Ministerul Educației în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării instituției de învățământ superior.

(4) În cazul în care termenul prevăzut la alin. (3) nu este respectat, Carta universitară se consideră avizată potrivit procedurii aprobării tacite.

Art. 209. – Toate măsurile de înființare, organizare, divizare, comasare sau desființare a structurilor Academiei, aprobate de Senatul Universitar, care presupun modificări în componența resursei umane sau financiare se operează numai cu acordul autorităților militare, în calitate de ordonator principal de credite și se includ în statul de organizare al Academiei.

Art. 210. – (1) Conținutul Cartei universitare poate fi completat sau modificat în funcție de evoluțiile legislative.

(2) Orice completare sau modificare adusă conținutului Cartei universitare se supune dezbaterii în comunitatea universitară, se avizează de Ministerul Educației și se adoptă de Senatul Universitar.

Art. 211. – (1) Pentru detalierea principiilor stabilite prin Carta universitară, Senatul Universitar adoptă următoarele regulamente, metodologii și coduri sau anexe la Carta universitară, după cum urmează:

1. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de licență;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de master;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat;
5. Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
6. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor;
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universitar;
8. Regulamentul de organizare și funcționare a facultății;
9. Regulamentul de organizare și funcționare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”;

NECLASIFICAT

10. Regulamentul de evaluare periodică a programelor de studii;
11. Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
12. Regulamentul activității de cercetare științifică, dezvoltare și inovare în Academie;
13. Regulamentul organizării și desfășurării evaluării colegiale și a evaluării de către studenții militari a personalului didactic;
14. Regulamentul privind mobilitățile outgoing în cadrul Programului ERASMUS+;
15. Regulamentul privind mobilitățile outgoing de scurtă durată;
16. Metodologia de admitere la programele de studii, pentru fiecare ciclu și program de studii organizat;
17. Metodologia organizării și desfășurării examenelor de finalizare a studiilor de licență și de masterat;
18. Metodologia organizării și desfășurării practicii universitare (stagiului);
19. Metodologia de examinare a studenților și cursanților pe parcursul programelor de studii;
20. Metodologia organizării și desfășurării alegerilor reprezentanților studenților în structurile de conducere academică;
21. Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii;
22. Metodologia privind obținerea, alocarea și transferul creditelor transferabile;
23. Metodologia de organizare a modalității de desemnare a rectorului;
24. Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică;
25. Metodologia de concurs pentru conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
26. Metodologia de stabilire a cheltuielilor și taxelor de școlarizare și administrație;
27. Metodologia de stabilire a normei didactice și de cercetare;
28. Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare;
29. Metodologia de desemnare a decanilor;
30. Metodologia de desemnare a directorului CSUD;
31. Metodologia de desemnare a membrilor Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) al IOSUD.
32. Codul de asigurare a calității;
33. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
34. Codul de etică în activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare.

NECLASIFICAT

95 din 98



NECLASIFICAT

(2) În funcție de precizările actelor normative emise ulterior adoptării Cartei universitare și a reglementărilor instituționale aferente, precum și în orice alte situații în care se consideră necesar, Senatul Universitar poate adopta și alte norme interne prin care să asigure buna desfășurare a activităților în spațiul universitar și în comunitatea universitară.

Art. 212. – Prevederile prezentei Carte universitare prevalează asupra oricăror prevederi din alte metodologii, regulamente, proceduri și hotărâri interne. În caz de conflict între acestea și Carta universitară se aplică prevederile prezentei Carte universitare.

Prezenta Cartă universitară a fost adoptată de Senatul Universitar în ședința din 09.01.2024.

Carta universitară a fost avizată favorabil de Direcția Generală Juridică și Control, prin Adresa nr. 24197 din 23.01.2024.

Carta universitară au fost revizuită și adoptată de Senatul Universitar în ședința din 06.08.2024.

S-au reformulat art. 72 alin (3) și art. 92 alin (1) ca urmare a modificării numărului de prorectori și prodecani.

S-a introdus art. 86, în vederea menționării atribuțiilor principale ale prorectorului (locșitor al comandantului pentru tehnologia informației).

S-au renumerotat articolele începând de la art. 86 până la finalul Cartei universitare.

S-a modificat art. 94 ca urmare a completării/modificării atribuțiilor prodecanului pentru cercetare științifică.

S-a introdus art. 95, în vederea menționării atribuțiilor prodecanului pentru relații internaționale.

S-a modificat art. 132 ca urmare a modificării numărului articolului care stabilește sancțiunile disciplinare.

S-a modificat art. 144 alin (2) ca urmare a modificării numărului articolului care precizează componența comisiei.

S-a modificat art. 196 ca urmare a modificării numărului articolului care prevede sumele alocate de la bugetul de stat.

Modificările/completările Cartei universitare au fost avizate favorabil de Direcția Generală Juridică și Control, prin e-mail-ul nr. 147 din 17.09.2024.

Carta universitară a fost revizuită și adoptată de Senatul Universitar în ședința din 31.10.2024 în baza Codului-cadru de etică și deontologie universitară – H.G. nr. 305/2024.

S-a modificat art. 100 ca urmare a completării cadrului normativ cu H.G. nr. 305/2024.

S-a completat art. 116 în vederea includerii unor norme de etică și deontologie universitară în cadrul Academiei.

NECLASIFICAT

S-a introdus art. 117, în vederea menționării obligațiilor personalului didactic și de cercetare în activitatea didactică și de cercetare.

S-au renumerotat articolele începând de la art. 117 până la finalul Cartei universitare.

S-a completat art. 118 în vederea includerii unor abateri de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare din Academie.

S-a completat art. 119 în vederea includerii unor abateri de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică.

S-a modificat art. 121, întrucât a fost eliminată o abatere de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane, întrucât era irelevantă.

S-a completat art. 122 în vederea eliminării/includerii abaterilor de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți.

S-a modificat art. 143, prin înlocuirea „părții,, cu „persoanei”.

S-a modificat art. 144, prin înlocuirea „părții,, cu „persoanei”.

Modificările/completările Cartei universitare au fost avizate favorabil de Direcția Generală Juridică și Control, prin e-mail-ul nr. 209 din 22.11.2024.

Carta universitară a fost revizuită și adoptată de Senatul Universitar în ședința din 11.02.2025, ca urmare a modificării numărului de prorectori.

S-au reformulat art. 72 alin (3) ca urmare a modificării numărului de prorectori.

S-a introdus art. 87, în vederea menționării atribuțiilor principale ale prorectorului (locțiitor al comandantului pentru relații și programe interinstituționale).

S-au renumerotat articolele începând de la art. 87 până la finalul Cartei universitare.

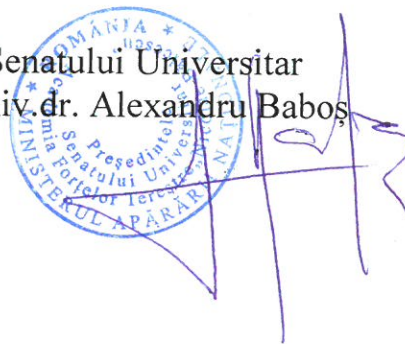
S-a modificat art. 135 ca urmare a modificării numărului articolului care stabilește sancțiunile disciplinare.

S-a modificat art. 147 alin. (2) ca urmare a modificării numărului articolului care precizează componența comisiei.

S-a modificat art. 199 ca urmare a modificării numărului articolului care prevede sumele alocate de la bugetul de stat.

Modificările/completările Cartei universitare au fost avizate favorabil de Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali, prin e-mail-ul nr. 44 din 28.02.2025.

Președintele Senatului Universitar
Lt.col.conf.univ.dr. Alexandru Baboș



NECLASIFICAT

97 din 98

NECLASIFICAT

Corectură:

Bianca BICHIȘ
Eliza GLIGOREA

Tehnoredactare computerizată:

Gabriela DAVID
Marcela GREGER

Multiplicare:

Florin CUNȚAN

Finisare:

Valentin BRAȘOVEANU
Iulian CREȚU



 EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”

NECLASIFICAT

98 din 98